



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی فراه

معاونیت علمی و امور محصلان

کمیته پلان استراتیژیک



پلان استراتیژیک

۱۴۰۶-۱۴۰۲ ه.ش



عنوان: پلان استراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی فراه (۱۴۰۶-۱۴۰۲)

پدیدآورنده: کمیته پلان استراتیژیک

طراحی و تنظیم نهایی: پوهنیار جاوید رشیدی و استاد صبور خیرمحمدزاده

تعداد صفحات: ۱۲۴

تلفن: ۰۷۰۷۴۰۴۱۰۸

وبایت: farahu.edu.af

ایمیل: farahuniversity123@gmail.com

اعضای کمیته پلان استراتیژیک:

مسئول کمیته پوهنیار فواد متین

منشی کمیته پوهنمل محمد حسین فراہی

عضو کمیته پوهنیار عبدالبصیر رحمانی

عضو کمیته پوهنیار عبدالرازق رحمانی

عضو کمیته پوهنیار جاوید رشیدی

عضو کمیته پوهنیار عبدالوارث صدیقی

عضو کمیته پوهنیار جواد افغان

عضو کمیته مولوی عبدالنافع منیب

عضو کمیته پوهنیار عبدالصبور محمدی

عضو کمیته احمد ولی نوری

آدرس مؤسسه: ولایت فراه، سرک شفاخانه ولایتی، نارسیده به لوا.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرست مطالب

صفحات	عنوان
۱	پیام رئیس مؤسسه
۲	پیام معاون علمی و امور محصلان
۳	چارچوب پلان استراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی فراه
۴	مقدمه (کلیات)
۵	معرفی و وضعیت فعلی مؤسسه
۶	تشکیل منابع بشری
۷	احصاییه ارتقاء تحصیلی اعضای کادر علمی مؤسسه
۱۰	جذب محصلان
۱۲	زیربنایها
۱۲	جایدادها
۱۲	وسایط
۱۲	کتابخانه
۱۴	دیدگاه (VISION)
۱۴	ماموریت (MISSION)
۱۴	ارزش‌ها (VALUE)
۱۴	اهداف پلان استراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی فراه
۱۵	تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی مؤسسه
۱۵	تحلیل عوامل محیط داخلی
۱۶	تحلیل و تعیین جایگاه مؤسسه از نگاه محیط داخلی
۱۸	تحلیل عوامل محیط خارجی
۲۰	تحلیل و تعیین جایگاه مؤسسه از نگاه محیط خارجی
۲۱	مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
۲۲	روش (IE)
۲۳	روش SWOT
۲۸	تعیین موقعیت استراتیژیک
۲۹	انتخاب استراتیژی‌های مؤسسه تحصیلات عالی فراه
۳۰	تعیین اولویت استراتیژی‌ها بر اساس ماتریکس برنامه‌ریزی استراتیژیک کمی (QSPM)
۳۰	تعیین اولویت استراتیژیک
۴۱	تعیین اولویت استراتیژیک



۴۴	اهداف پلان استراتیژیک ملی وزارت تحصیلات عالی و برنامه های مؤسسه تحصیلات عالی فراه
۴۴	۱. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
۴۴	۱.۱. ایجاد مرکز انکشاف مسلکی استادان (PDC)
۴۵	۱.۲.۱ ایجاد مرکز تحقیقاتی (Research Center)
۴۵	۱.۳.۱ انجام تحقیقات علمی و نوآوری
۴۶	۱.۴.۱ آزادی اکادمیک
۴۶	۱.۵.۱ ایجاد پوهنخی ها و دیچارتمنت ها
۵۱	۱.۶.۱ ایجاد برنامه های شبانه
۵۲	۱.۷.۱ ایجاد لابراتوارها
۵۳	۱.۸.۱ ایجاد گلخانه برای پوهنخی زراعت
۵۳	۲. اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد
۵۳	۲.۱ مدیریت و رهبری
۵۴	۲.۲ مبارزه با فساد اداری
۵۴	۲.۳.۲ انکشاف مرکز صحي
۵۵	۲.۴.۲ افزایش منابع عایداتی مؤسسه
۵۵	۲.۵.۲ جذب اعضای کادر علمی در ۵ سال آينده
۵۶	۲.۶.۲ بست های اداری پیشنهادی برای سال های ۱۴۰۶-۱۴۰۲ ه.ش
۵۹	۲.۷.۲ بست های اداری پیشنهادی برای پنج سال (۱۴۰۶-۱۴۰۲) به صورت خلاصه
۶۰	۲.۸.۲ پیش بینی استخدام بست های اداری مطابق تشکیلات منظور شده برای سال های (۱۴۰۲-۱۴۰۶)
۶۰	۳. بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها
۶۱	۴. نظارت، ارزیابی و بهبود کیفیت نهادهای تحصیلات عالی
۶۲	۵. انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
۶۲	۶. توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت ها
۶۳	۶.۱ اعمار و انکشاف زیرساخت ها
۶۹	۷. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان
۷۹	۷.۱.۷ ظرفیت سازی کaderهای مؤسسه از سویه لیسانس به ماستری
۷۰	۷.۲.۷ ظرفیت سازی کaderهای مؤسسه از سویه ماستری به دوکتورا
۷۰	۷.۳.۷ پروگرام های تعلیمی کوتاه مدت
۷۱	۸. بازنگری و تدوین استناد تقنیونی و تخفیکی
۷۱	۹. توسعه و بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
۷۱	۱۰. دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی و عرضه خدمات به محصلان جهت رشد و انکشاف استعدادها



۷۱	۱.۱۰. پیشبرد پروسه آموزش محصل محوری (SCL) و آموزش مبتنی بر نتیجه (OBE).
۷۲	۲.۱۰. بلند بردن سطح دانش استادان جهت استفاده از تکنالوژی
۷۲	۳.۱۰. ایجاد پروگرام‌های مختلف آموزشی و ورزشی برای محصلان
۷۳	۱۱. اهداف کوتاه مدت مؤسسه تحصیلات عالی فراه
۷۴	۱۲. پلان عملیاتی ۵ سال آینده (۱۴۰۶-۱۴۰۲ ه.ش) مؤسسه تحصیلات عالی فراه
۱۱۰	۱۳. بودجه مؤسسه
۱۱۱	۱۴. بودجه عادی
۱۱۱	۱.۱۴. بودجه عادی پیشنهادی مورد نیاز طی سال‌های مالی ۱۴۰۲ الی ۱۴۰۶
۱۱۴	۲.۱۴. مجموع بودجه عادی پیشنهادی مورد نیاز برای سال‌های (۱۴۰۶-۱۴۰۲)
۱۱۴	۳.۱۴. بودجه عادی و انکشافی پیشنهادی مؤسسه برای سال‌های (۱۴۰۲-۱۴۰۶)
۱۱۵	۱۵. اجرای استراتیژی
۱۱۶	۱۶. ارزیابی استراتیژی
۱۱۷	۱۷. نتایج متوقعه از تطبیق پلان استراتیژیک
۱۱۹	ضمایم



فهرست جداول

عنوان	
صفحه	
۶	جدول (۱): بستهای کادری و اداری مؤسسه بر اساس تشکیل سال‌های مختلف
۷	جدول (۲): سویه تحصیلی اعضای کادر علمی ذکور
۷	جدول (۳): رتبه تحصیلی اعضای کادر علمی ذکور
۸	جدول (۴): سویه تحصیلی کادر علمی اناث
۸	جدول (۵): رتبه تحصیلی اعضای کادر علمی اناث
۹	جدول (۶): سویه تحصیلی کادر علمی ذکور و اناث مؤسسه تحصیلات عالی فراه
۹	جدول (۷): رتبه تحصیلی کادر علمی ذکور و اناث مؤسسه تحصیلات عالی فراه
۱۰	جدول (۸): تشکیل سال (۱۴۰۱ هش) بر اساس بست به تفکیک اداری و کادری
۱۱	جدول (۹): جذب محصلان ذکور و اناث (۱۳۹۱-۱۴۰۱)
۱۱	جدول (۱۰): تناسب استادان و محصلان طی سال‌های (۱۳۹۱ تا ۱۴۰۱ هش)
۱۶	جدول (۱۱): تحلیل عوامل داخلی مؤسسه (IFEM)
۲۰	جدول (۱۲): تحلیل عوامل خارجی مؤسسه (EFEM)
۲۴	جدول (۱۳): ماتریکس اولیت‌بندی عوامل داخلی
۲۴	جدول (۱۴): ماتریکس اولیت‌بندی عوامل خارجی
۲۴	جدول (۱۵): ماتریکس تحلیل SWOT جهت طرح استراتیژی‌های مؤسسه
۳۱	جدول (۱۶): تعیین اولویت‌های استراتیزیک
۴۱	جدول (۱۷): استراتیژی‌های مؤسسه قبل از ترتیب اولویت‌بندی
۴۲	جدول (۱۸): استراتیژی‌ها بعد از ترتیب اولویت‌بندی
۴۳	جدول (۱۹): تعیین اولویت استراتیزیک
۵۴	جدول (۲۰): لیست اعضای شواری رهبری مؤسسه تحصیلات عالی فراه
۵۶	جدول (۲۱): جذب اعضای کادر علمی از سال ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۶ هش
۵۶	جدول (۲۲): ظرفیت جذب محصلان پیشنهادی برای ۵ سال آینده
۵۶	جدول (۲۳): بستهای اداری پیشنهادی برای سال‌های ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۶ با تفصیل
۶۰	جدول (۲۴): بستهای اداری پیشنهادی برای سال‌های ۱۴۰۲-۱۴۰۶
۶۰	جدول (۲۵): پیش‌بینی استخدام بستهای اداری مطابق تشکیلات منظور شده برای سال‌های ۱۴۰۲-۱۴۰۶
۷۰	جدول (۲۶): ارتقاء سویه تحصیلی کادر علمی مؤسسه تحصیلات عالی فراه طی سال‌های (۱۴۰۲-۱۴۰۶ هش)
۷۱	جدول (۲۷): ارتقاء سویه تحصیلی کادر علمی مؤسسه تحصیلات عالی فراه طی سال‌های (۱۴۰۲-۱۴۰۶ هش)
۱۱۰	جدول (۲۸): مصارف ریع وار بودجه عادی سال مالی (۱۳۹۹ هش)
۱۱۰	جدول (۲۹): مصارف ریع وار بودجه عادی سال مالی (۱۴۰۰ هش)
۱۱۱	جدول (۳۰): مصارف ریع وار بودجه عادی سال مالی (۱۴۰۱ هش)



۱۱۱	جدول (۳۱): بودجه عادی پیشنهادی مورد نیاز برای سال‌های مالی ۱۴۰۶ الی ۱۴۰۲
۱۱۴	جدول (۳۲): بودجه عادی پیشنهادی مورد نیاز برای سالهای ۱۴۰۶-۱۴۰۲
۱۱۴	جدول (۳۳): مجموع بودجه عادی و انکشافی پیشنهادی مؤسسه برای سال‌های ۱۴۰۶ الی ۱۴۰۲
۱۱۶	جدول (۳۴) لیست اعضای کمیته تطبیق پلان استراتئیجیک مؤسسه



فهرست اشکال

صفحه	شكل
۲۲	شكل (۱). تعیین موقعیت مؤسسه به لحاظ نوعیت استراتئیژی
۲۳	شكل (۲). تعیین موقعیت استراتئیژیک مؤسسه
۲۹	شكل (۳). تعیین موقعیت استراتئیژیک مؤسسه



پیام رئیس مؤسسه

مؤسسه تحصیلات عالی فراه یکی از مؤسسات تحصیلی جوان کشور و در واقع افغانستان کوچک به حساب می‌رود که از ایجاد آن تا اکنون ده سال می‌گذرد. این هسته دانش و معنویت در بخش‌های کمی و کیفی با گذشت هر سال پیشرفت و اکتشافات بی‌شماری را شاهد است. خوشبختانه این مؤسسه، همانند پوھتوون‌ها و مؤسسات دیگر کشور، در مدت کم دست آوردهای زیاد و چشم‌گیر در بخش‌های علمی و تحقیقی تجربه نموده است. به‌منظور حفظ و حراست جایگاه، تقویت، بهبود، درخشناس و استفاده مؤثر از منابع بشری و مالی این نهاد علمی در یک چهارچوب سیستماتیک؛ به‌یک سلسله پلان‌ها و برنامه‌های بلند مدت نیاز است.

جهت ایجاد این پلان در داخل مؤسسه، کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته پلان استراتیژیک» شکل گرفت که بعد از تلاش همه‌جانبه و جلسات متواتر، طرح پلان پنج ساله استراتیژیک را موفقانه تهیه نمودند. این کمیته وضعیت فعلی مؤسسه و چالش‌های موجود را مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و در نظر گرفتند که در آینده کدام مسائل در اولویت شمرده شوند و به اولویت‌های مشخص شده چگونه و از کدام طریق رسیده‌گی صورت گیرد؟

کمیته متذکره پیش‌بینی و سنجش تمام منابع علمی و اداری که طی پنج سال آینده مورد نیاز این مؤسسه خواهد بود، در صدر فعالیت‌های خویش قرار داده و همچنان نحوه چگونگی اجرای آن‌ها را نیز مورد بررسی قرار دادند. روی این منظور اعضای این کمیته ابتدا محیط داخلی مؤسسه را از لحاظ کمی و کیفی بررسی نموده تا نقاط قوت و ضعف را شناسایی نمایند و در ادامه محیط خارجی مؤسسه را از نزدیک مورد بازدید قرار دادند، نظریات و مشوره‌های نماینده‌گان بازار کار و شرکای مسلکی را گرفته و فرصت‌ها و تهدیدهای بیرونی مؤسسه را نیز شناسایی نمودند. در نهایت تلاش بر آن شد تا مسوده این پلان سودمند و کارا را با اتخاذ آرای افراد متخصص و کارشناس تهیه گردد.

رهبری مؤسسه تحصیلات عالی فراه از اعضای محترم کمیته پلان استراتیژیک و دست‌اندرکاران آن برای اکمال این سند مهم تلاش شبانه‌روزی به‌خرج دادند؛ قبل از اظهار سپاس و امتنان می‌کند و همچنان از استادان، کارمندان اداری، محصلان، ادارات ذیدخیل بیرونی و صاحب نظرانی که در امر تهیه و غنامندی این پلان استراتیژیک نظریات سودمندانشان را با این نهاد در میان گذاشتند، تشکر می‌نماید. آرزومندم وزارت محترم تحصیلات عالی پیشنهادهای مؤسسه تحصیلات عالی فراه را که در حقیقت نیازمندی‌های اساسی این نهاد علمی را تشکیل می‌دهد، در پلان استراتیژیک پنج سال آینده خویش بگنجاند و در این خصوص کمک‌های همیشه‌گی‌شان را از این مؤسسه دریغ نکند؛ تا بتوانیم کادرهای آراسته با اندیشه اسلامی، کارشناس و متعدد به‌ارزش‌های ملی که در امر رهنمون‌سازی کاروان اقتصادی و اجتماعی در جامعه نقش مهم و ارزش‌ده ایفا می‌کنند، به‌جامعه تقدیم کنیم.

به‌امید خودگفایی کشور، اتکاء برخود و درخشناس بیشتر مراکز علمی در تمام عرصه‌های علمی و فرهنگی!



با احترام
مولوی سمیع الله حقانی
رئیس مؤسسه تحصیلات عالی فراه

پیام معاون علمی و امور محصلان

خرسندم که منحيت معاون علمی و امور محصلان مؤسسه تحصیلات عالی فراه به صورت مؤثر در خدمت استادان و محصلان قرار دارم؛ تا نيازهای آموزشی آنها برآورده گردد. مؤسسه تحصیلات عالی فراه در سال (۱۳۹۱ ه.ش) با تأسیس پوهنخی تعلیم و تربیه در دو دیپارتمنت (ریاضی- فزیک و کیمیا- بیولوژی) سفر علمی و اکادمیک خود را آغاز کرد. با گذشت هرسال، مؤسسه تحصیلات عالی فراه و با سعی و کوشش استادان، تأسیس پوهنخی‌ها و دیپارتمنت‌های جدید تا حدودی به پیشرفت‌های خوب نایل گردیده است. در حال حاضر (۴) پوهنخی و (۱۴) دیپارتمنت میزبان حدود (۱۳۰۹) محصل می‌باشد که توسط (۵۷) استاد شایسته و متخصص تدریس می‌گردد.

پنج هدف بزرگ پلان استراتئیک، ارتقای کیفیت تدریس، پاسخگو به نیازمندی‌های اجتماعی - اقتصادی کشور، رضایت محصلان و تبدیل مؤسسه تحصیلات عالی فراه از یک مؤسسه دانش محور به یک پوهنتون تحقیق محور، همچنان تولید دانش، تولید ثروت و کارآفرین در محراق توجه ما قرار دارد. یک سلسله فعالیت‌های فرانصب نیز ارائه می‌گردد که سبب شکل‌گیری‌های فزیکی و فکری محصلان ما می‌گرددن. مؤسسه تحصیلات عالی فراه همکاری‌ها و توامیت‌ها را با بخش‌های کسب‌وکار، حکومت و سایر نهادهای تحصیلی و تحقیقاتی را در داخل کشور بوجود آورده است. تلاش استادان و کارمندان معهده ما و تعهد بندۀ بخارط کمک به محصلان در جهت تخلیق ایده‌های بکر، دانش و مهارت بخارط منفعت جامعه صورت می‌گیرد.

پلان استراتئیک (۱۴۰۶ - ۱۴۰۲) مؤسسه تحصیلات عالی فراه با مجموعه‌های روشن از اهداف، برنامه‌ها و اقدامات توسعه یابنده که در مطابقت به نیازهای جامعه و تبلور یافته از بطن جامعه ترتیب گردیده است، به تمام چالش‌ها و فرصت‌ها پاسخ می‌دهد. این یک طرح پویا و پیش‌روندۀ است که ما را به سمت جلو سوق می‌دهد و انتظارات ما را برای رسیدن به قله‌های بلند موفقیت خواهند رساند. به عنوان یک طرح پیشرونده، ما انتظار داریم که این استراتئی‌ها و اقدامات تکامل یابند، حتی اگر آن‌ها جهت استراتئیک ما را تعریف کرده و هدایت کنند، آینده ما را شکل دهند و همچنین به عنوان چارچوبی برای سرمایه‌گذاری و تخصیص منابع عمل کنند. امیدوارم آینده جسورانه ییان شده در اینجا؛ ما را به ابتکار الهام دهد و ما را به مسیرهای جدید و مهیج سوق دهد. به نمایندگی از جامعه مؤسسه تحصیلات عالی فراه، به محصلان عزیز خویش اطمینان می‌دهم که ما معهده هستیم تا در جهت تحقق اهداف علمی شما کمک نماییم و مؤسسه تحصیلات عالی فراه به دست آوردهای شما افتخار می‌نماید.



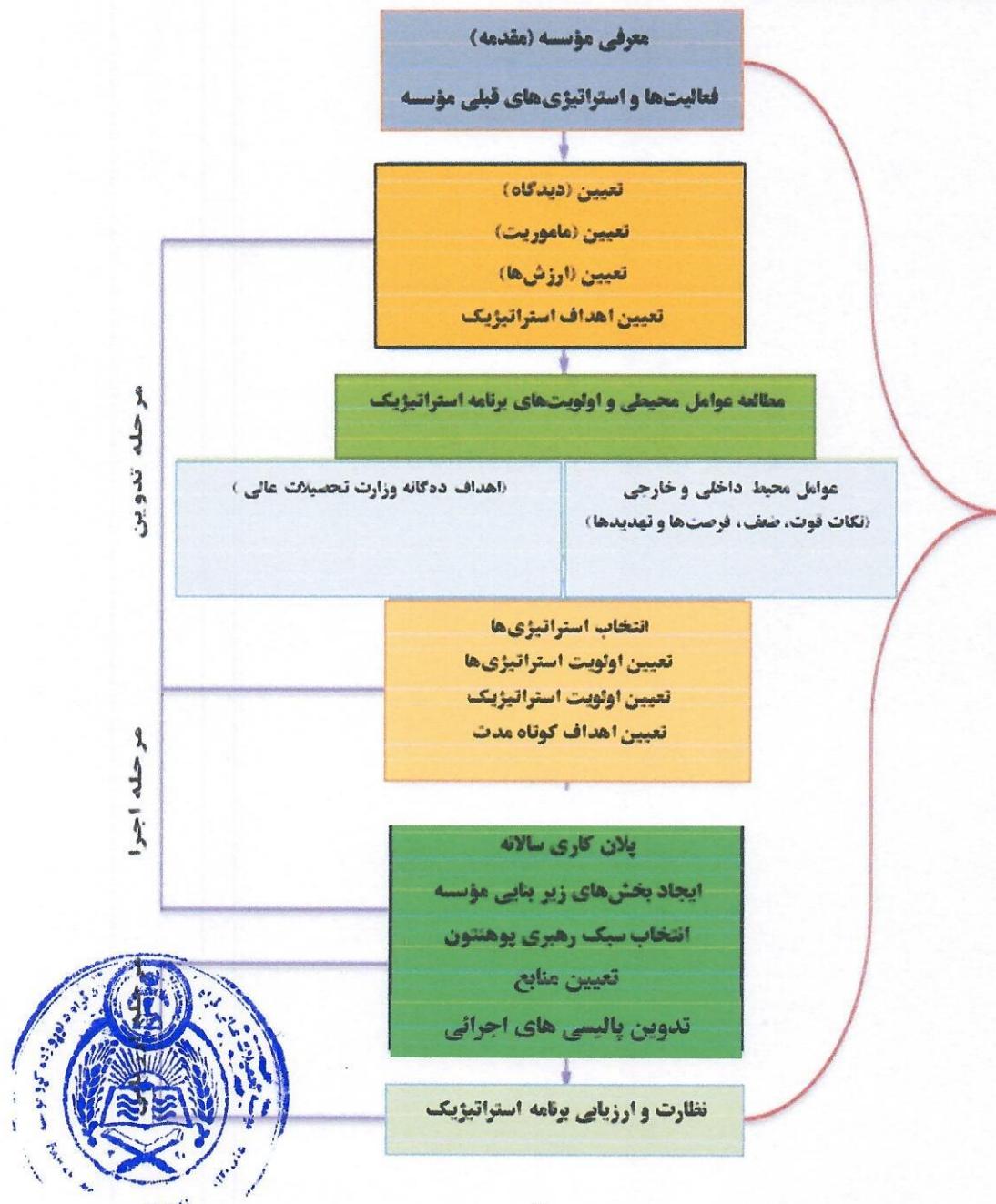
با احترام

پوهنیار عبد البصیر رحمانی

معاون علمی و امور محصلان

چارچوب پلان استراتئیک مؤسسه تحصیلات عالی فراه

مدلی که برای تدوین پلان در نظر گرفته شده است به سه فاز کلی تقسیم می‌گردد. فاز اول عبارت است از تهیه و تدوین تحلیل وضعیت فعلی مؤسسه که در دو مرحله انجام گردید، مرحله اول: شناخت خود نهاد تحصیلی (وضعیت محیط داخلی)، به منظور تحقیق این مرحله، فورمهای ترتیب و به جمع آوری معلومات پرداخته شده است. در حقیقت هدف از این گام که به نام پروفایل مؤسسه تحصیلات عالی فراه نامیده می‌شود، شناخت موقعیت فعلی مؤسسه از لحاظ کمیت و کیفیت است که بر اساس آن، نقاط قوت و ضعف مؤسسه شناسایی و لیست گردید. در مرحله دوم محیط خارجی مؤسسه تحصیلی بررسی گردید که بر اساس آن فرصت‌ها و تهدیدات پیش‌روی مؤسسه شناسایی و لیست شده است. فاز دوم: عبارت از تعیین اولویت‌بندی استراتئیک‌های مؤسسه، انتخاب اهداف کوتاه مدت، پلان کاری سالانه و اعمام بخش‌های زیربنایی مؤسسه؛ در فاز سوم: مرحله ایجاد و اجرای پالیسی‌ها و ارزیابی و نظارت پلان استراتئی ۵ ساله مؤسسه.



مقدمه (کلیات)

هدف مؤسسه تحصیلات عالی فراه ارتقای کیفیت تحصیلات عالی و همچنین ایجاد تعادل مناسب بین ذینفعان است؛ تا بتوانیم چنین کادرها را در ابعاد مختلف در اختیار جامعه قرار دهیم که دارای روحیه اسلامی، ملی، افغانی بوده و بهارزش‌های فوق معهد؛ همچنان جواب‌گو و حل کننده مشکلات کشور باشند. برای رسیدن به این هدف، ایجاد حکومت‌داری خوب، حمایه تلاش‌های علمی و تحقیقی، دسترسی همه شهروندان جامعه به تحصیلات عالی، اعمار تأسیسات برای فعالیت‌های علمی و آموزشی شامل باشد. بر اساس پلان و پالیسی وزارت تحصیلات عالی افغانستان، وظیفه هر پوهنتون و مؤسسه تحصیلی است؛ که چنان منابع انسانی را در اختیار جامعه قرار دهد که پاسخگوی تقاضای بازار کار باشد. لازم است سازمان مربوطه پلان‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت مشخص و واضح داشته، تا حد توان منابع مالی برای اجرای آن پلان پیدا کند، فعالیت‌ها به گونه‌ای سازماندهی گردد، که هر جنبه‌ای از نیازهای مؤسسه مذکور باید به تصویر کشیده شود. یعنی تمامی فعالیت‌ها از قبیل اکادمیک، تشکیلاتی، انکشافی، اداری، مصروفیت‌های اجتماعی، تحقیقی وغیره برای دستیابی به این هدف گنجانیده شود. جهت رسیدن به هدف یاد شده، مجموعه بودجه عادی (۵۵۲۳۵۰۰۰) و مجموعه بودجه انکشافی (۸۱۲۸۵۰۰۰)، کل بودجه (۸۶۸۰۸۵۰۰۰ افغانی) می‌شود، به خاطر انجام تمام فعالیت‌های پلان‌شده در نظر گرفته شده است تا برای دستیابی به این اهداف باید پلان تعقیبی منظم ترتیب گردد که بر اساس آن فعالیت‌های پلان‌شده علمی را به موقع اجرا کرد. همچنین باید در نظر داشت که یک تعادل منظم بین ذینفعان برقرار شود، تا از این فعالیت‌ها هر قشر جامعه (مرد، زن، معلول و افراد دور دست) به طور مساوی بهره‌مند شوند.

برای اینکه پلان استراتئیک پاسخ‌گوی همه‌ی نیازهای این نهاد و جامعه باشد، مؤسسه تحصیلات عالی فراه در این قسمت تلاش‌های همه‌ی جانبی نموده است. از ابتدا تا پایان کار؛ نظریات و پیشنهادات ادارات مختلف سکتوری، جوامع مدنی، متنفذین قومی، روشن‌فکران، در داخل اداره خود از معاونین ریاست محترم، رؤسای پوهنخی‌ها، آمرین دیپارتمنت‌ها، استادان و محصلان را گردآوری نموده و در طرح این پلان در نظر گرفته اند. برای اینکه این پلان از نظر کمی و کیفی معیاری شود، مؤسسه تحصیلات عالی فراه یک کمیته منظم از استادان دیپارتمنت‌های مختلف تشکیل داده که در هنگام ضرورت اطلاعات را از آدرس‌های فوق جمع‌آوری کرده، به شکل تختنیکی و مسلکی و با در نظر داشت به تمامی نیازهای مؤسسه، در این پلان گنجانیده شده است. پس از بررسی و مطالعه همه‌ی جانبی این پلان، توسط شورای رهبری مؤسسه تصویب و امور تدوین آن تکمیل نموده اند.

از آنجایی که مؤسسه تحصیلات عالی فراه قبلاً چنین پلان استراتئیک معیاری و جامع نداشت، لذا این نیاز احساس می‌شود که تمام نیازهایی این مؤسسه در بخش‌های مختلف که دارد، نیازمند یک طور دقیق مشخص شده و با توجه به اولویت‌های خود یک استراتئیزی باید تدوین شود که این نیازها را به شفافیت و دقت بخوبی تکنند.



از برنامه‌های مدونی که بیشترین کمک را برای رهبران و مدیران سازمان‌ها می‌نماید، تدوین پلان استراتئیک است، که روش‌گر مسیر حرکت همه منابع مادی و معنوی به‌سوی اهداف والای یک نهاد می‌باشد. بدین لحاظ مؤسسه تحصیلات عالی فراه که عضوی از اعضای نهادهای تحصیلی در کل کشور می‌باشد، جهت نیل به‌اهداف ذکر شده، با فعال نمودن کمیته پلان استراتئیک در سطح مؤسسه، شروع به‌فعالیت نمودند. کمیته مرکزی پلان استراتئیک مؤسسه تحصیلات عالی فراه با اعضای خویش توانست در مدت کوتاهی به یک سلسله دست آوردها نایل آید و برای خلق برنامه‌ها، تلاش جدی نموده است که از آن جمله طرح، ترتیب و تدوین این پلان در سطح مؤسسه می‌توان یاد نمود. پلتگذاری استراتئیک می‌تواند مدیران را در راستای تحقق اهداف سازمانی شان و همچنین کنش‌های پیش‌بینی شده در مقابل شرایط متغیر تا حدود زیادی مصون بدارد. با استفاده از پلان‌های استراتئیک، سازمان می‌تواند عملکرد مناسب‌تری داشته و نسبت به محیط خویش به صورت درست و به موقع عمل نماید.

موجودیت پلان استراتئیک در اداره، نهاد و یا مؤسسه تحصیلی، برای رهبری، مدیریت و سوق سالم آن در مسیر تدوین شده یک امر الزامی است تا نهاد و اداره یاد شده در روشنی آن فعالیت‌های خود را تنظیم نماید. این پلان حیثیت یک راه برد کلی در پنج سال آینده را دارد تا این نهاد را به مدارج بلند اکادمیک برساند.

پلان استراتئیک به مثابه نقشه‌ی کاری برای هر جامعه تحصیلی به شمار می‌رود؛ زیرا جهت رسیدن به اهداف واقعی هر نهاد موجودیت پلان استراتئیک یک امر حیاتی می‌باشد که بر اساس آن سازمان یا مؤسسه تحصیلی فعالیت‌های خویش را منسجم می‌سازد.

مهم‌ترین برنامه‌هایی که در این پلان درج گردیده است، در بخش اداری و جذب اعضای که دارای تخصص‌اند، در عین حال در بخش تقرر اعضای کادر علمی، زیربنایها و ایجاد رشته‌های جدید، تضمین کیفیت و پلان‌های سالانه پوهنخی‌ها است. همچنان تحلیل سوات که از طریق نظرسنجی میزان عوامل داخلی و خارجی تحلیل گردیده است، را شامل می‌باشد.

شایان ذکر است که این پلان برای مدت پنج سال (۱۴۰۲-۱۴۰۶) با در نظر داشت طرح نیازهای اولیه، به حل چالش‌های گذشته تدوین گردیده است. قابل یادآوری است که نهایت تلاش صورت گرفته تا طرح پلان، جامع و کامل باشد تا کمیته مذکور از این روزنه برای رسیدن به‌اهداف بلند مدت خود نایل آید.

معرفی و وضعیت فعلی مؤسسه

مؤسسه تحصیلات عالی فراه در حمل (۱۳۹۰ ه.ش) بر اساس تقاضای مردم، وکلاء و فیصله جلسه شورای وزیران سال (۱۳۹۰ ه.ش) و پلان انکشاپی وزارت تحصیلات عالی تأسیس و ایجاد گردید. رهبری ولایت فراه به اساس فیصله جلسه اداری مقام ولایت به مساحت (۲۰۰۰) جریب زمین در ناحیه کوه و شاروالی، مربوط وزارت زراعت به‌طور رایگان برای مؤسسه تحصیلات عالی فراه توزیع نمودند. و پروتکل از مرافق اسناد آن بعد از حکم رئیس جمهور وقت، تکمیل گردیده است. این مؤسسه اکنون دارایی: تحقیق، تدریس، تعلیم و تربیه و



زراعت) یک تعمیر اداری، یک تعمیر کتاب خانه، مسجد شریف، گانتین، تعمیر لیلیه ذکور؛ تعمیر لیلیه آنث، جمنازیوم ورزشی، میدان ورزشی و ساحه سبز وسیع می‌باشد.

پوهنه‌خی تعلیم و تربیه با دو دیپارتمنت ریاضی-فیزیک و کیمیا-بیولوژی در سال (۱۳۹۱ ه.ش) شروع به فعالیت نموده و در سال (۱۳۹۲ ه.ش) پوهنه‌خی زراعت با دو دیپارتمنت (اگرانومی و اقتصاد و توسعه زراعتی) و در پوهنه‌خی تعلیم و تربیه سه دیپارتمنت جدید (زبان و ادبیات دری، زبان و ادبیات پشتون، زبان و ادبیات انگلیسی) ایجاد گردید. در تشکیل مؤسسه تحصیلات عالی فراه در سال (۱۳۹۸ ه.ش) پوهنه‌خی اقتصاد با دو دیپارتمنت (اقتصاد ملی و اداره تجارت) ایجاد و در سال (۱۳۹۹ ه.ش) شروع به فعالیت نمود. پس از آن پوهنه‌خی شرعیات در سال ۱۴۰۱ با دو دیپارتمنت (تعلیمات اسلامی و فقه و قانون) مجوز فعالیت خویش را گرفت.

تشکیل منابع بشری

جدول ذیل حاوی تمام پرسونل مؤسسه بر اساس تشکیل منظور شده و تعديل شده طی سال‌های (۱۳۹۱ ه.ش) الی (۱۴۰۱ ه.ش) به تفکیک بسته‌های اداری و کادری می‌باشد.

جدول (۱): بسته‌های کادری و اداری مؤسسه بر اساس تشکیل سال‌های مختلف

سال	بسته‌های اداری	بسته‌های کادری	مجموع بسته‌ها
۱۳۹۱	۱۲	۲۲	۳۴
۱۳۹۲	۲۶	۴۸	۷۴
۱۳۹۳	۳۸	۶۰	۹۸
۱۳۹۴	۳۸	۵۸	۹۶
۱۳۹۵	۳۵	۶۲	۹۷
۱۳۹۶	۳۹	۶۱	۱۰۰
۱۳۹۷	۴۱	۶۳	۱۰۴
۱۳۹۸	۴۱	۶۳	۱۰۴
۱۳۹۹	۵۳	۷۴	۱۲۷
۱۴۰۰	۵۴	۷۵	۱۲۹
۱۴۰۱	۶۲	۹۵	۱۵۷

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

احصایی ارتقاء تحصیلی اعضای کادر علمی مؤسسه

مؤسسه تحصیلات عالی فراه دارای هفت بست دوم کادری بوده متشکل از رئیس ریاست ریاست مؤسسه تحصیلات عالی فراه، معاونیت علمی و امور محصلان مؤسسه، معاونیت مالی و اخواری، رئیس پوهنه‌خی تعلیم و تربیه، ریاست پوهنه‌خی زراعت، ریاست پوهنه‌خی اقتصاد و ریاست پوهنه‌خی شرعیات که در آن دارای اشانزده



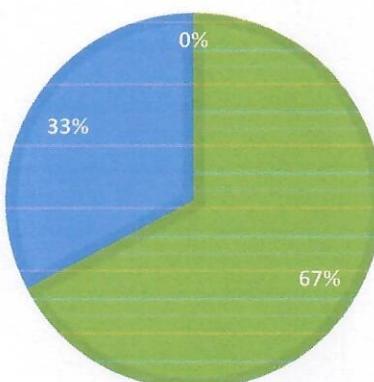
بست سوم کادری بوده که شامل ۷ بست آمریت دیپارتمنت‌های پوهنخی تعلیم و تربیه، دو بست آمریت دیپارتمنت‌های پوهنخی زراعت، دو بست آمریت دیپارتمنت‌های پوهنخی اقتصاد، دو بست آمریت دیپارتمنت‌های پوهنخی شرعیات، آمریت استادان، آمریت تحقیقات و مجله علمی و آمریت ارتقای کیفیت در سطح مؤسسه شامل می‌شود، که از ۱۶ بست سوم، ۱۱ بست آن استخدام گردیده و متباقی ۵ بست خالی می‌باشد. مؤسسه تحصیلات عالی فراه در سال (۱۴۰۱ ه.ش) ۹۵ بست کادری دارد که از جمله ۵۷ بست آن استخدام گردیده و متباقی آن خالی می‌باشد. قابل ذکر است که از جمله بستهای فوق‌الذکر پنج بست آن را اعضای کادر علمی اناث اشغال نموده‌اند.

جدول (۲) : سویه تحصیلی اعضای کادر علمی ذکور

سویه تحصیلی			
مجموع	لیسانس	ماستر	دکتر
۵۲	۱۷	۳۵	

احصائیه تحصیلی اعضای کادر علمی (ذکور)

■ دکتر ■ لیسانس ■ ماستر

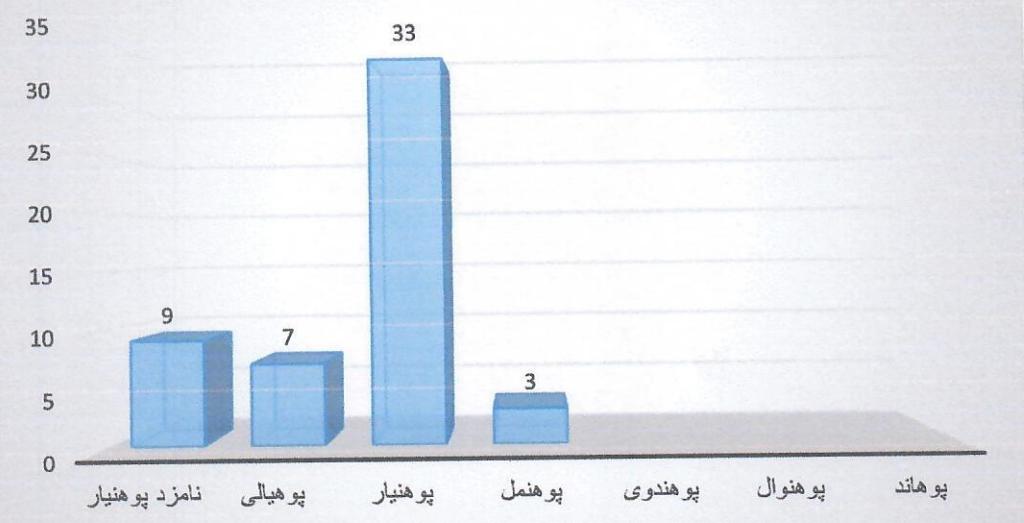


جدول (۳) : رتبه تحصیلی اعضای کادر علمی ذکور

رتبه علمی								
مجموع	نامزد پوهنیار	پوهیالی	پوهنیار	پوهنمل	پوهندوی	پوهنوال	پوهاند	پوهاند
۵۲	۹	۷	۳۳	۳	۰	۰	۰	۰



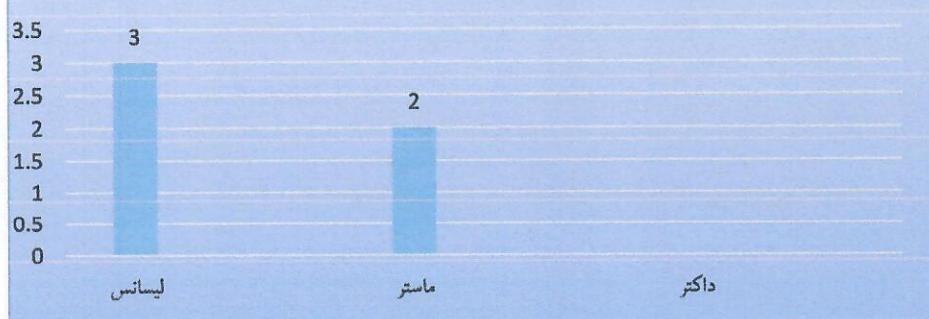
گراف استادان ذکور به اساس رتبه ای علمی



جدول (۴): سویه تحصیلی کادر علمی افاث

سویه تحصیلی			
مجموع	لیسانس	ماستر	دکتر
۵	۳	۲	

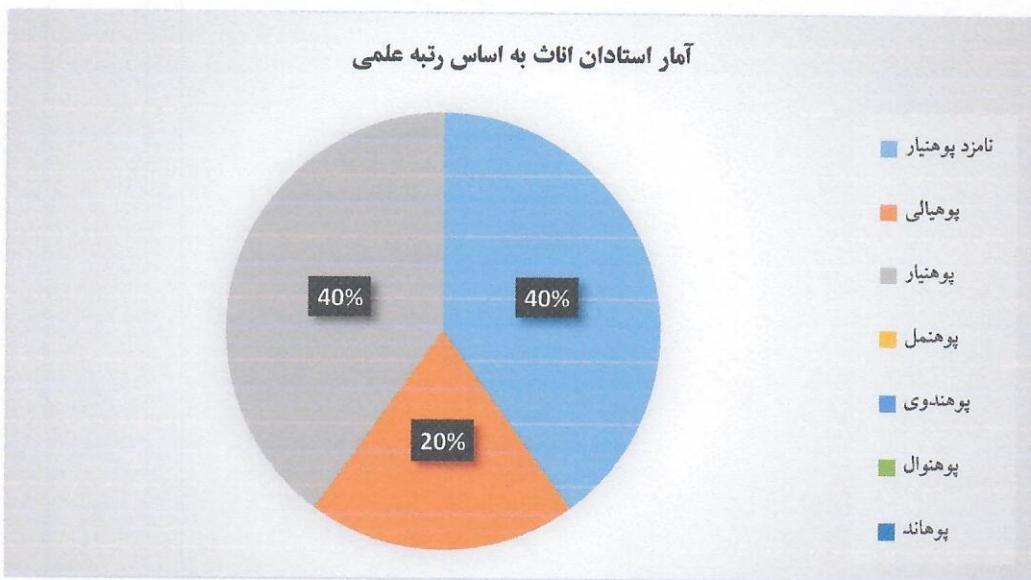
گراف استادان افاث به اساس سویه تحصیلی



جدول (۵): رتبه تحصیلی اعضای کادر علمی افاث

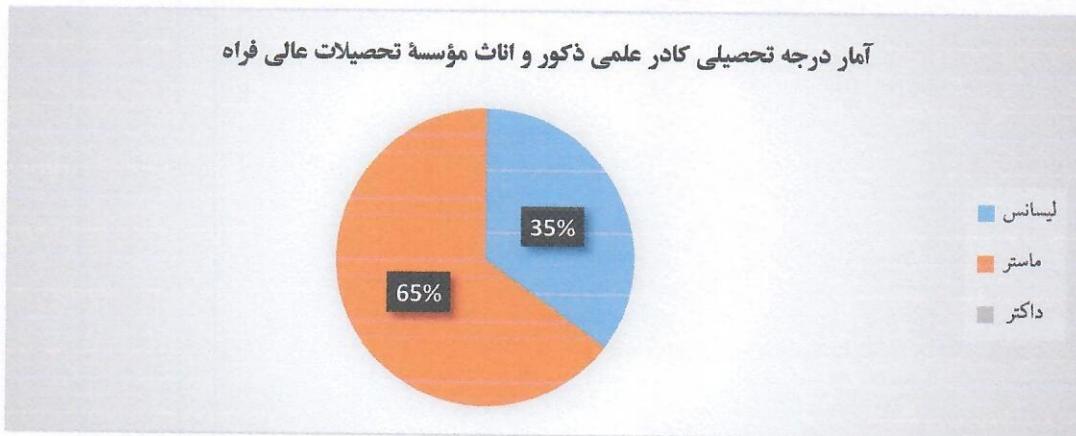
رتبه علمی							
مجموع	نامزد پو هنریار	پو هنری	پو هنریار	پو هنمل	پو هندوی	پو هنوال	پو هاند
۵	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰





جدول (۶): سویه تحصیلی کادر علمی ذکور و انانث مؤسسه تحصیلات عالی فراه

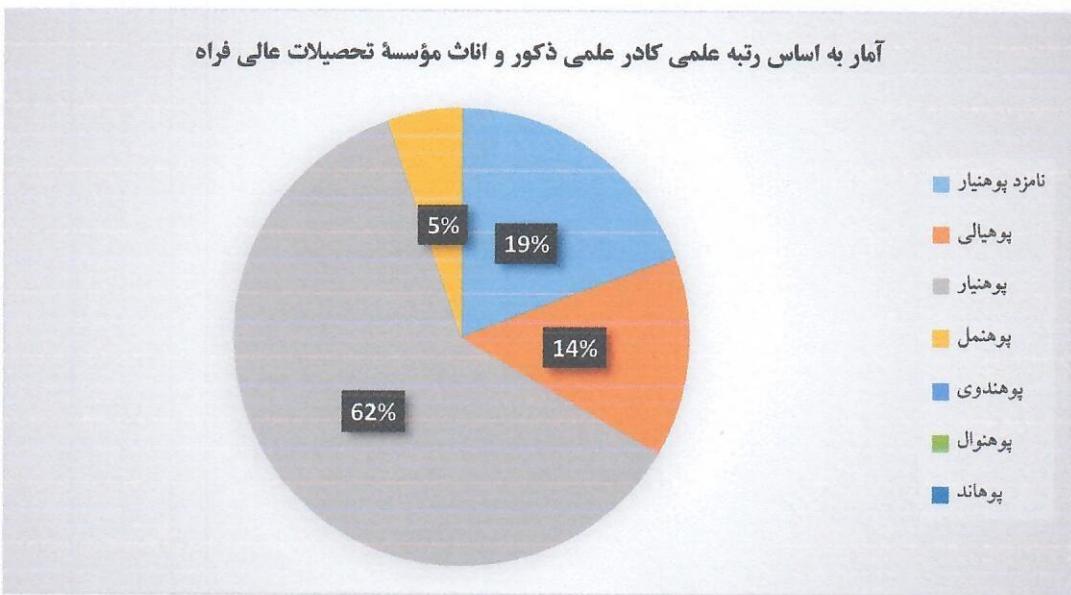
سویه تحصیلی			
مجموع	لیسانس	ماستر	دکتر
۵۷	۲۰	۳۷	۰



جدول (۷): رتبه تحصیلی کادر علمی ذکور و انانث مؤسسه تحصیلات عالی فراه

رتبه علمی								
مجموع	نامزد پوهنچار	پوهنچال	پوهنچار	پوهنچال	پوهنچار	پوهنچال	پوهنچال	پوهنچال
۵۷	۱۰	۱۱	۳۵	۳	۰	۰	۰	۰





جدول تشکیل فعلی مؤسسه

مؤسسه تحصیلات عالی فراه در تشکیل سال مالی (۱۴۰۱ ه.ش) خویش به تعداد (۱۵۷) بست منظوری داشته است که در جدول ذیل با تفکیک بست درج گردیده است.

جدول (۸): تشکیل سال (۱۴۰۱ ه.ش) بر اساس بست به تفکیک اداری و کادری

ملاحظات	مجموع	بالمقطع (حق الزحمه)	بست								تشکیل / بست
			۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲		
	۶۰	.	۱۵	۱۳	۳	۱۸	۱۰	۰	۱		بستهای اداری
	۲	.	۰	۰	۰	۲	۰	۰			بستهای خالی اداری
	۵۷	.	۰	۰	۰	۰	۴۰	۱۱	۶		بستهای اکادمیک
	۳۸	.	۰	۰	۰	۰	۳۳	۵	۰		بستهای خالی اکادمیک

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

جذب محصلان

خوشبختانه در چند سال اخیر افزایش جذب و رشد تعداد محصلان در مؤسسه تحصیلات عالی فراه رو به افزایش بوده و سبب بلند رفتن ظرفیت‌های این نهاد گردیده است. هم‌چنان در چند سال اخیر، تناسب میان محصل و استاد افزایش یافته است. بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی فراه به معقول‌سازی افزایش جذب باورمند می‌باشد.

سالانه متقاضیان در رشته‌های مختلف بعد از سپری نمودن پروسه امتحان کانکور (عمومی و اختصاصی) جذب این نهاد می‌گردد. مؤسسه تحصیلات عالی فراه در رشد و بالاندگی رشته‌های تحصیلی کار تجویب در جامعه دارد، تلاش می‌ورزد تا رشته‌هایی که متقاضی زیاد دارد، در این مؤسسه ایجاد کرد.



دقیقاً گفته می‌توانیم که با بوجود آمدن نظام امارت اسلامی، پوهنخی شرعیات و در کل، رشته‌های علوم و فرهنگ اسلامی مقاضی بیشتر دارند و مؤسسه تحصیلات عالی فراه نیز در این راستا، تلاش‌های خستگی ناپذیری را انجام داده و می‌دهد. تا به شگوفایی عالی نایل آید و به اهداف بلندمدت و اکشاف پایدار برسد.

جدول (۹) : جذب محصلان ذکور و اناث (۱۳۹۱-۱۴۰۱)

مجموع	تعداد محصلان اناث	تعداد محصلان ذکور	سال
۲۴۶	۶۴	۱۸۲	۱۳۹۱
۴۸۷	۸۰	۴۰۷	۱۳۹۲
۱۳۸۸	۱۵۹	۱۲۲۹	۱۳۹۳
۱۳۷۸	۱۶۵	۱۲۱۳	۱۳۹۴
۱۱۰۷	۲۱۰	۸۹۷	۱۳۹۵
۹۹۸	۱۹۹	۷۹۹	۱۳۹۶
۷۵۶	۲۲۰	۵۲۶	۱۳۹۷
۱۰۰۰	۳۸۳	۶۱۷	۱۳۹۸
۱۱۰۴	۴۰۲	۷۰۲	۱۳۹۹
۱۰۹۹	۳۸۷	۷۱۲	۱۴۰۰
۱۳۰۹	۵۶۵	۷۶۴	۱۴۰۱

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

جدول (۱۰) : تناسب استادان و محصلان طی سال‌های (۱۳۹۱ تا ۱۴۰۱ ه.ش)

تناسب میان محصلان و کادر علمی	تعداد اعضای کادر علمی	تعداد محصلان	سال تحصیلی
۴۱	۶	۲۴۶	۱۳۹۱
۳۲	۱۵	۴۸۷	۱۳۹۲
۸۷	۱۶	۱۳۸۸	۱۳۹۳
۳۹	۳۵	۱۳۷۸	۱۳۹۴
۳۰	۳۸	۱۱۰۷	۱۳۹۵
۲۲	۴۶	۹۹۸	۱۳۹۶
۱۵	۵۱	۷۵۶	۱۳۹۷
۱۹	۵۴	۱۰۰۰	۱۳۹۸
۲۰	۵۶	۱۱۰۴	۱۳۹۹
۱۹	۵۸	۱۰۹۹	۱۴۰۰
۲۲	۵۷	۱۳۰۹	۱۴۰۱

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

طبق جدول بالا موجودی احصائیه محصلان بر حوال مؤسسه تحصیلات عالی فراه نیز در هر سه پوهنخی (تعلیم و تربیه، زراعت و اقتصاد) ۱۳۰۹ تن می‌باشد.



زیربنها

۱. مؤسسه تحصیلات عالی فراه دارای دو تعمیر لیلیه بوده که یک تعمیر آن دارای (۳۲) اتاق می‌باشد و از بودجه دولت افغانستان ساخته شده است و تعمیر دیگر آن با ظرفیت (۱۰۰۰) محصل اعمار گردیده که پیشرفت کار آن توسط اداره انکشاف ملی (۸۵) فیصد تکمیل گردیده است.
۲. پروژه اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی تعلیم و تربیه و تعمیر اداری مؤسسه تحصیلات عالی فراه در دو منزل تقریباً با ظرفیت (۶۰) اتاق، توسط شرکت ریاست تصدی خانه‌سازی از بودجه دولت افغانستان به مبلغ (۴۴,۰۰۰,۰۰۰) افغانی از تاریخ ۱۳۹۶/۴/۱۷ الی ۱۳۹۴/۵/۱۷ اعمار گردیده است.
۳. پروژه اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی زراعت مؤسسه تحصیلات عالی فراه در دو منزل توسط شرکت ساختمانی ترست گرو بلدیک از تاریخ (۱۳۹۶/۱۱/۳۰ الی ۱۳۹۴/۵/۱۰) با هزینه مجموعی (۳۱,۰۰۰,۰۰۰) افغانی توسط کشور هندوستان اعمار گردیده است.
۴. پروژه اعمار تعمیر کتابخانه مؤسسه تحصیلات عالی فراه توسط شرکت ساختمانی قیومی امینی به مبلغ (۱۲,۰۰۰,۰۰۰) افغانی از بودجه دولت افغانستان اعمار گردیده است.
۵. پروژه اعمار سالون جمنازیوم ورزشی مؤسسه تحصیلات عالی فراه توسط اداره انکشاف ملی به مبلغ (۵۱,۰۰۰,۰۰۰) افغانی اعمار گردیده است.

جایدادها

مؤسسه تحصیلات عالی فراه دارای (۲۰۰۰) جریب زمین می‌باشد. که از طرف حکومت پیشین و توسط حکم نمبر (۳۷۰۲) مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۰۵ مقام عالی ریاست جمهوری پیشین به خاطر اعمار تأسیسات مؤسسه تحصیلات عالی فراه به طور رایگان منظور گردیده است.

وسایط

۱. این مؤسسه دارای (۲) عراده وسایط غیرفعال و بدون کارآمد می‌باشد.
۲. یک پایه جنراتور ۴۴ کیلووات و یک پایه جنراتور ۸۸ کیلووات Perkins که در سال (۱۳۹۶ ه.ش) از طرف مؤسسه ردد مقیم هرات به این مؤسسه مساعدت گردیده است.

کتابخانه

در مجموع (۵۶۹۰) جلد کتاب در کتابخانه مرکزی مؤسسه تحصیلات عالی فراه موجود است که شامل بخش‌های ذیل می‌گردد:

۱. زبان و ادبیات دری (۴۸۳) جلد؛
۲. زبان و ادبیات پشتو (۵۳۲) جلد؛



۳. بخش طب (۱۲۲۰) جلد؛
 ۴. بخش تاریخ (۱۴۴) جلد؛
 ۵. زبان و ادبیات انگلیسی (۱۰۱۰) جلد؛
 ۶. بخش زراعت (۵۳۰) جلد؛
 ۷. بخش کیمیا (۴۴۰) جلد؛
 ۸. حقوق و علوم سیاسی (۴۵۷) جلد؛
 ۹. بخش ثقافت اسلامی (۲۲۶) جلد؛
 ۱۰. بخش فزیک (۱۵۱) جلد؛
 ۱۱. بخش ریاضی (۱۸۲) جلد؛
 ۱۲. بخش عمومی (۵۵) جلد؛
 ۱۳. مجلات ارسالی سایر پوهنتون‌ها به کتابخانه مرکزی این مؤسسه (۲۲۶) جلد.
- در مجموع کتاب‌های فوق از طریق نهادها و پوهنتون‌های کشور برای مؤسسه تحصیلات عالی فراه به شکل رسمی و غیر رسمی اهدا گردیده که در تعمیر کتابخانه مرکزی مؤسسه تحصیلات عالی فراه حفظ و نگهداری می‌شود.



دیدگاه (Vision)

مؤسسه تحصیلات عالی فراه مصمم است تا به عنوان یک نهاد علمی و توانمند از طریق تدریس، تحقیق و عرضه خدمات معیاری با کیفیت در جهت تربیه کادرهای مسلکی؛ جزء نهادهای معتبر در سطح کشور باشد.

ماموریت (Mission)

مؤسسه تحصیلات عالی فراه سعی می‌کند در روشنایی معیارهای مسلکی و اخلاقی در عرصه تعلیم و تربیه، زراعت، اقتصاد، شرعیات و دیگر رشته‌های تحصیلی، برای محصلان، استادان و کارکنان، زمینه به دست آوردن دانش علمی و عملی را مهیا سازد، تا به کمک دانش، ابتکارات و تحقیقات خویش بتواند در جهت پیشرفت، آرامی و امنیت کشور عزیز خود کار نمایند.

ارزش‌ها (Value)

۱. احترام و حفظ ارزش‌های اسلامی، ملی و اکادمیک؛
۲. مدیریت خوب و تأثیرگذار؛
۳. شفافیت و روشنایی در کارها؛
۴. جلوگیری از هر نوع فساد؛
۵. روحیه و اخلاق نیک با مردم به اساس قوانین اسلامی؛
۶. متدين، وفادار، و متعهد به ارزش‌های تحصیلات عالی کشور.

اهداف پلان استراتئیجیک مؤسسه تحصیلات عالی فراه

مؤسسه تحصیلات عالی فراه تا پنج سال آینده مطابق به ماموریت و دیدگاه خود به این باور است تا به

اهداف زیر نایل آید:

۱. آموزش کادرهای علمی و مسلکی به سطح لیسانس نظر به نیازمندی‌های جامعه؛
۲. پیشبرد پروسه ارتقای کیفیت و اعتباردهی جهت تبدیل مؤسسه تحصیلات عالی فراه به یک نهاد معیاری؛
۳. ایجاد و انکشاف برنامه‌های علمی و تحقیقی مورد نیاز جامعه جهت تبدیل مؤسسه به پوهنتون؛
۴. توسعه و انکشاف تکنالوژی معلوماتی و تأسیسات زیربنایی از لحاظ کمی و کیفی جهت آبادی مؤسسه؛
۵. افزایش توانیت‌ها و تفاهم نامه‌ها با نهادهای تحصیلی و غیر تحصیلی جهت بهبود و انکشاف روابط نیک و اکادمیک؛
۶. افزایش کادرهای علمی متخصص و کارمندان اداری جهت ارائه خدمات تحقیقی عالی تحقیقی به جامعه.
۷. ارتقای ظرفیت اعضای کادرهای علمی و کارمندان به منظور بهبود کیفیت و مسلکی پذانی.



تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی مؤسسه

تحلیل عوامل محیط داخلی

یکی از ویژگی‌ها و تفاوت‌های اساسی برنامه‌ریزی و پلان استراتئیک با دیگر برنامه‌ها، توجه به عوامل محیط داخلی سازمان است که طی روند خاص، برنامه‌ریزی می‌شود. منظور از عوامل محیطی هر گونه رخداد، روند، منابع، توانایی و پدیده‌های محیطی سازمان است که بر نحوه عملکرد آن تأثیر می‌گذارد. آن دسته از عوامل محیطی که در اختیار و کنترول مدیریت سازمان نبوده و مدیریت نمی‌تواند به طور مستقیم روی آن تأثیر بگذارد مربوط به محیط خارج از سازمان و یا عوامل بیرونی خوانده می‌شوند و سایر عوامل که در دسترس مدیریت سازمان است مربوط به محیط داخلی سازمان می‌باشد.

تجزیه و تحلیل عوامل محیط داخلی بر اساس ماتریکس (IFEM) تحلیل می‌گردد که در ذیل عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف) آمده است.

نقاط قوت:

۱. موجودیت زمین برای زیر ساخت‌ها به مساحت ۲۰۰۰ جریب؛
۲. داشتن جمنازیوم ورزشی و میدان‌های ورزشی؛
۳. داشتن کتابخانه و تعمیر لیلیه برای انان و ذکور به صورت مجزا؛
۴. موجودیت زمین کافی برای ایجاد فارم‌های تحقیقاتی زراعتی در ساحة مؤسسه؛
۵. داشتن استادان جوان با درجه تحصیلی ماستر؛
۶. موجودیت محصلان علاقه‌مند به مشارکت در کارهای علمی-تحقیقی؛
۷. موجودیت زمینه رعایت همه قوانین و مقررات کشور در این مؤسسه؛
۸. استفاده حداکثری از منابع در دسترس جهت رفع نیازها در سطح مؤسسه؛
۹. موجودیت برنامه‌های تربیه و رشد فارغ‌التحصیلان جوان و تقدیم آن در جامعه؛
۱۰. توانایی برگزاری کنفرانس‌های علمی در سطح مؤسسه، توسط استادان و محصلان؛
۱۱. وجود توانایی‌های بالقوه در انجام طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی-کاربردی؛
۱۲. وجود مرکز کاریابی و مرکز مشاوره در سطح مؤسسه؛
۱۳. موجودیت کاریکولم معیاری و تائید شده از جانب وزارت تحصیلات عالی؛
۱۴. تمرکز جدی مؤسسه بر فعالیت‌های تضمین کیفیت؛
۱۵. علاقه مندی استادان مؤسسه جهت ارتقای ظرفیت تحصیلی.



نقاط ضعف:

۱. عدم تناسب تعداد محصلان و استادان؛
۲. کمبود شدید تعمیرهای تدریسی مورد نیاز برای ارائه خدمات تحصیلی مناسب؛
۳. عدم موجودیت انتشارات در سطح مؤسسه؛
۴. نبود بودجه کافی برای پروسه تضمین کیفیت و تحقیقات علمی؛
۵. تمرکز بیش از حد به تدریس نسبت به تحقیق و کمبود تجهیزات تحقیقی؛
۶. سطح پائین ارتباطات متوجه استادان و کارمندان مؤسسه با جامعه و نهادهای بیرونی؛
۷. عدم لابراتوارهای معیاری برای دیپارتمنت‌های ساینس و زراعت در سطح مؤسسه؛
۸. زیاد بودن حجم کار اعضا کادر علمی در مؤسسه (از دیاد ساعات درسی و اداری)؛
۹. نبود استادان با درجه تحصیلی دکترا و رتبه‌های بلند (پوهندوی، پوهنوال و پوهاند)؛
۱۰. نبود کتابخانه‌های مجهز در سطح پوهنهایها و مؤسسه که دارای کتاب جدیدالنشر و تخصصی باشد؛
۱۱. نبود امکانات کافی جهت ایجاد فضای سبز در سطح مؤسسه؛
۱۲. نبود مهد کودک برای اطفال استادان و محصلان اناث و کلینیک صحی در سطح مؤسسه؛
۱۳. عدم موجودیت مرکز آموزش زبان‌های خارجی جهت ارتقاء مهارت زبان در استادان؛
۱۴. نبود ترانسپورت مجهز برای استادان و کارمندان؛
۱۵. عدم موجودیت اینترنت جهت دسترسی به منابع و اطلاعات مهم و جدید تحقیقی.

تحلیل و تعیین جایگاه مؤسسه از نگاه محیط داخلی

در این مرحله ابتدا جدول مربوط به تحلیل محیط داخلی مؤسسه تحصیلات عالی فراه همراه با فکتورهای قوت و ضعف، ترتیب گردیده و بعد از نمره و امتیازدهی تحلیل گردیده است.

جدول (۱۱): تحلیل عوامل داخلی مؤسسه (IFEM)

عوامل داخلی مؤسسه تحصیلات عالی فراه					
۱- نقاط قوت					
ردیف	نام	نمودار	ضریب	فکتورهای مهم	ردیف
۱	۰,۱۵۱	۴	۰,۰۳۷۸	موجودیت زمین برای زیر ساخت‌ها به مساحت ۲۰۰۰ جریب	
۲	۰,۱۱۲	۳	۰,۰۳۷۳	داشتن جمنازیوم ورزشی و میدان‌های ورزشی	
۳	۰,۰۹۶	۳	۰,۰۳۲۰	داشتن کتابخانه و تعمیر لیلیه برای اناث و ذکور به صورت مجزا	
۴	۰,۱۴۹	۴	۰,۰۳۷۳	موجودیت زمین کافی برای ایجاد فارم‌های تحقیقاتی زراعتی در ساحة مؤسسه	
۵	۰,۱۵۱	۴	۰,۰۳۷۸	داشتن استادان جوان با درجه تحصیلی ماستر	
۶	۰,۰۹۱	۴	۰,۰۳۷۸	موجودیت محصلان علاقه‌مند به مشارکت در کارهای علمی - تحقیقی	
۷	۰,۱۴۸	۴	۰,۰۳۷۸	موجودیت زمینه رعایت همه قوانین و مقررات کشور در این مؤسسه	
۸	۰,۱۴۲	۴	۰,۰۳۷۸	استفاده حداکثری از منابع در دسترس جهت رفع نیازها در سطح مؤسسه	



۰,۱۰۷	۳	۰,۰۳۵۶	موجودیت برنامه های تربیه و رشد فارغ التحصیلان جوان و تقدیم آن در جامعه	۹
۰,۰۹۳	۳	۰,۰۳۱۱	توانایی برگزاری کنفرانس های علمی در سطح مؤسسه، توسط استادان و محصلان	۱۰
۰,۱۰۱	۳	۰,۰۳۳۸	وجود توانایی های بالقوه در انجام طرح ها و پروژه های تحقیقاتی - کاربردی	۱۱
۰,۱۰۹	۳	۰,۰۳۶۴	وجود مرکز کاریابی و مرکز مشاوره در سطح مؤسسه	۱۲
۰,۱۴۴	۴	۰,۰۳۶۰	موجودیت کاریکولم معیاری و تایید شده از جانب وزارت تحصیلات عالی	۱۳
۰,۱۱۶	۳	۰,۰۳۸۷	تمرکز جدی مؤسسه بر فعالیت های تصمین کیفیت	۱۴
۰,۱۱۶	۳	۰,۰۳۸۷	علاقه مندی استادان مؤسسه جهت ارتقای ظرفیت تحصیلی	۱۵

۲- نقاط ضعف

۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴۲	عدم تناسب تعداد محصلان و استادان	۱
۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲۴	کمبود شدید تعمیرهای تدریسی مورد نیاز برای ارائه خدمات تحصیلی مناسب	۲
۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲۲	عدم موجودیت انتشارات در سطح مؤسسه	۳
۰,۰۷۸	۲	۰,۰۳۹۱	نیوود بودجه کافی برای پروشه تصمین کیفیت و تحقیقات علمی	۴
۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۷۸	تمرکز بیش از حد به تدریس نسبت به تحقیق و کمبود تجهیزات تحقیقی	۵
۰,۰۳۷	۱	۰,۰۳۶۹	سطح پائین ارتباطات متوجه استادان و کارمندان مؤسسه با جامعه و نهادهای بیرونی	۶
۰,۰۸۳	۲	۰,۰۴۱۳	عدم لابراتوارهای معیاری برای دیپارتمنت های ساینس و زراعت در سطح مؤسسه	۷
۰,۰۴۰	۱	۰,۰۳۹۶	زیاد بودن حجم کار اعضای کادر علمی در مؤسسه (از دیاد ساعت درسی و اداری)	۸
۰,۰۷۳	۲	۰,۰۳۶۴	نیوود استادان با درجه تحصیلی دکتورا و رتبه های بلند (پوهنده، پوهنال و پوهاند)	۹
۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲۰	نیوود کتابخانه های مجهر در سطح پوهنخی ها و مؤسسه که دارای کتاب جدیدالنشر و تخصصی باشد	۱۰
۰,۰۷۷	۲	۰,۰۸۷	نیوود امکانات کافی جهت ایجاد فضای سبز در سطح مؤسسه	۱۱
۰,۰۳۹	۱	۰,۰۸۷	نیوود مهد کودک برای اطفال استادان و محصلان انانث و کلینیک صحی در سطح مؤسسه	۱۲
۰,۰۷۶	۲	۰,۰۷۸	عدم موجودیت مرکز آموزش زبان های خارجی جهت ارتقاء مهارت زبان در استادان	۱۳
۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸۲	نیوود ترانسپورت مجهر برای استادان و کارمندان	۱۴
۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۳۸	عدم موجودیت اینترنت جهت دسترسی به منابع و اطلاعات مهم و جدید تحقیقی	۱۵
۲,۶۱۷		۱,۰۰۰	مجموع ضرایب و نمره نهایی عوامل داخلی	

منبع: یافته های کمیته پلان استراتئیک

جهت تحلیل عوامل داخلی مؤسسه تحصیلات عالی فراه ابتدا از روی پرسش نامه های توزیع شده، برای هر یک از معیارهای مشخص در نقاط قوت و ضعف، ضریبی بر مبنای فریکونسی نسبی، تعیین شده است. به این صورت که برای خیلی ضعیف امتیاز ۱، ضعیف امتیاز ۲، متوسط امتیاز ۳، قوی امتیاز ۴ و خیلی قوی امتیاز ۵ در نظر گرفته شده است. طوری که امتیازات هر معیار در پرسش نامه ها با هم جمع شده و جهت تعیین ضریب از فرمول ذیل استفاده شده است:

$$C = \frac{P_{x_i}}{\sum P_{x_i}} = \frac{\text{نمره مجموعی هر یک از معیارها (از همه پرسش نامه ها)}}{\text{مجموع نمرات معیارهای عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف)}}$$

در این فرمول:



$C = \text{ضریب هر معیار}$

$P_{xi} = \text{امتیاز مجموعی هر یک از معیارها از همه پرسش نامه ها}$

$\sum P_{xi} = \text{مجموع امتیازات معیارهای عوامل داخلی}$

همچنان تعیین رتبه برای هر یک از معیارهای عوامل داخلی به این صورت است که بر اساس اولویت و اهمیت هر یک از معیارها، رتبه ۱ تا ۴ در نظر گرفته شده است. اولویت ها برای معیارها با ملاحظه درجه اهمیت آن ها چنین می باشد که برای نقاط قوت رتبه ۴ به معنای نقطه قوت فوق العاده و رتبه ۳ به معنای نقطه قوت عادی تلقی گردیده و همچنان رتبه ۲ برای نقاط ضعف به معنای نقطه ضعف شدید و رتبه ۱ به معنای نقطه ضعف معمولی تلقی می گردد.

تحلیل عوامل محیط خارجی

در راستای شناخت محیط بیرونی سعی می شود روندها و رویدادهایی که از کنترول سازمان خارج هستند شناسایی شده و مورد ارزیابی قرار گیرند. در بررسی عوامل بیرونی کوشش شده تا فرصت ها و تهدیدهایی که سازمان با آن رویرو می گردد شناسایی، به گونه ای که مدیران بتوانند با تدوین استراتیژی های مناسب از فرصت ها بهره برداری و اثرات عوامل تهدید کننده را تا حدودی کاهش دهند. در ادامه به تحلیل و تجزیه عوامل داخلی و خارجی مؤسسه تحصیلات عالی فراه به روش تحلیل سوات، پرداخته شده است.

در این مرحله ابتدا جدول مربوط به تحلیل محیط بیرونی مؤسسه تحصیلات عالی فراه همراه با فرصت ها و تهدیدها بر اساس ماتریکس (EFEM) قرار ذیل ترتیب شده است.

فرصت ها:

۱. حمایت امارت اسلامی افغانستان از نهادهای تحصیلی دولتی؛
۲. علاقه جوانان سایر ولایات به کسب تحصیل در مؤسسه تحصیلات عالی فراه؛
۳. وجود زمینه های استفاده از بورسیه های تحصیلی داخلی و خارجی برای استادان غرض کسب مدارج بالاتر تحصیلی؛
۴. تقاضاء و علاقه مندی افراد جوان جامعه برای شمولیت در عرصه تحصیلات عالی فراه؛
۵. تبادل تجارب نسبی و انجام تحقیقات بین پوهنخی ها در سطح مؤسسه و ولایات؛
۶. توجه وزارت تحصیلات برای انکشاف زیر بنای تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسات تحصیلات عالی؛
۷. احساس نیاز به تحقیقات و خدمات مشاوره ای در مراکز دولتی، خصوصی و مؤسسات؛
۸. علاقه مندی و تلاش مؤسسه برای تبادل علمی و تحقیقی محصلان با سایر نهادهای تحصیلی در حوزه جنوب و غرب؛
۹. وجود جوانان مستعد و با هوش در سطح افغانستان جهت ادامه تحصیلات؛
۱۰. موجودیت بازار کار برای فارغ التحصیلان؛



۱۱. تقاضای بازار کار به افراد متخصص در زمینه‌های مختلف تحصیلی در کشور؛
۱۲. رشد بخش‌های خصوصی (شرکت‌ها و مؤسسات صنعتی، زراعتی و خدماتی)؛
۱۳. موجودیت مؤسسات خارجی در کشور جهت جذب فارغ‌التحصیلان؛
۱۴. باورمندی مثبت مردم به محیط امن اکادمیک این مؤسسه؛
۱۵. کسب اعتبار نامه اکادمیک.

تهدیدها:

۱. دور بودن موقعیت مؤسسه از مرکز ولایت فراه (۱۳ کیلو متر)؛
۲. بلند بودن هزینه تحصیلات عالی در دوره‌های ماستری و دوکتورا برای استادان در داخل کشور؛
۳. عدم در دسترس قرار دادن بودجه کافی جهت تطبیق پلان‌های انکشافی در سطح مؤسسه از جانب وزارت تحصیلات عالی؛
۴. عدم توازن بین عرضه نیروی کار و تقاضای بازار کار در سطح جامعه؛
۵. نبود تخصیص خاص برای انجام پژوهه‌های تحقیقی از جانب وزارت تحصیلات عالی؛
۶. عدم استقلالیت تقرر، ترفع و انفکاک اعضای کادری در سطح مؤسسه؛
۷. موجودیت بروکراسی اداری؛
۸. عدم پالیسی مشخص تشویقی در حصة تحقیقات علمی؛
۹. سطح پائین استخدام فارغان مسلکی و متخصص در ادارات دولتی؛
۱۰. نامتوازن بودن سطح دانش جدیدالشمولان؛
۱۱. کاهش نرخ اشتغال جوانان تحصیل کرده در جامعه؛
۱۲. عدم موجودیت فرهنگ تحقیق در جامعه و نهادهای ذیربیط؛
۱۳. فرار مغزهای نخبه جامعه و افزایش میل جوانان به مهاجرت‌های خارج از کشور؛
۱۴. کاهش امتیازات (حقوق و امتیازات مادی و معنوی) استادان؛
۱۵. ایجاد محدودیت‌های تحصیلی و کاری برای طبقه انانث.



تحلیل و تعیین جایگاه مؤسسه از نگاه محیط خارجی

جدول (۱۲) : تحلیل عوامل خارجی مؤسسه (EFEM)

عوامل خارجی مؤسسه تحصیلات عالی فراه				
۱- فرصت‌ها				
نمره نهایی	رتبه	ضریب	فاکتورهای مهم	ردیف
۰,۱۳۱	۴	۰,۰۳۲۸	حمایت امارت اسلامی افغانستان از نهادهای تحصیلی دولتی	۱
۰,۰۹۷	۳	۰,۰۳۲۳	علاقه جوانان سایر ولایات به کسب تحصیل در مؤسسه تحصیلات عالی فراه	۲
۰,۰۷۸	۳	۰,۰۲۶۱	وجود زمینه‌های استفاده از بورسیه‌های تحصیلی داخلی و خارجی برای استادان غرض کسب مدارج بالاتر تحصیلی	۳
۰,۹۸۲	۳	۰,۰۲۷۴	تقاضا و علاقه‌مندی افراد جوان جامعه برای شمولیت در عرصه تحصیلات عالی فراه	۴
۰,۰۸۸	۳	۰,۰۲۹۳	تبادل تجارب نسبی و انجام تحقیقات بین پوهنخی‌ها در سطح مؤسسه و ولایات	۵
۰,۰۹۶	۴	۰,۰۲۴۱	توجه وزارت محترم تحصیلات برای اکشاف زیر بنای‌ها، تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسات تحصیلات عالی	۶
۰,۰۱۱	۳	۰,۰۳۶۷	احساس نیاز به تحقیقات و خدمات مشاوره‌ای در مراکز دولتی، خصوصی و مؤسسات	۷
۰,۰۹۵	۳	۰,۰۳۱۷	علاقه‌مندی و تلاش مؤسسه برای تبادل علمی و تحقیقی محصلان با سایر نهادهای تحصیلی در حوزه جنوب و غرب	۸
۰,۱۳۲	۴	۰,۰۳۳۰	وجود جوانان مستعد و با هوش در سطح افغانستان جهت ادامه تحصیلات	۹
۰,۰۹۲	۳	۰,۰۳۰۶	موجودیت بازار کار برای فارغ التحصیلان	۱۰
۰,۰۸۵	۳	۰,۰۲۸۵	تقاضای بازار کار به افراد متخصص در زمینه‌های مختلف تحصیلی در کشور	۱۱
۰,۱۰۱	۳	۰,۰۳۳۶	رشد بخش‌های خصوصی (شرکت‌ها و مؤسسات صنعتی، زراعتی و خدماتی)	۱۲
۰,۰۸۴	۳	۰,۰۲۸۲	موجودیت مؤسسات خارجی در کشور جهت جذب فارغ التحصیلان	۱۳
۰,۱۲۸	۴	۰,۰۳۱۹	باورمندی مثبت مردم به محیط امن اکادمیک این مؤسسه	۱۴
۰,۱۴۷	۴	۰,۰۳۶۹	کسب اعتبار نامه اکادمیک	۱۵
۲- تهدید‌ها				
۰,۰۷۲	۲	۰,۰۳۵۸	دور بودن موقعیت مؤسسه از مرکز ولایت فراه (۱۳ کیلو متر)	۱
۰,۰۷۷	۲	۰,۰۳۸۴	بلند بودن هزینه تحصیلات عالی در دوره‌های ماستری برای استادان در داخل کشور	۲
۰,۰۸۲	۲	۰,۰۴۹۸	عدم در دسترس قرار دادن بودجه کافی جهت تطبیق پلان‌های انکشافی در سطح مؤسسه از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی	۳
۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵۱	عدم توازن بین عرضه نیروی کار و تقاضای بازار کار در سطح جامعه	۴
۰,۰۳۷	۱	۰,۰۳۶۹	نبود تخصص خاص برای انجام پژوهه‌های تحقیقی از جانب وزارت	۵
۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۴۱	عدم استقلالیت تقرر، ترفیع و انفکاک اعضای کادری در سطح مؤسسه	۶
۰,۰۷۱	۲	۰,۰۳۵۸	موجودیت بروکراسی اداری	۷
۰,۰۳۳			عدم پالیسی مشخص تشویقی در حصة تحقیقات علمی	۸
۰,۰۳۴			سطح پائین استخدام فارغان مسلکی و متخصص در ادارات دولتی	۹
۰,۰۳۲			نامتوازن بودن سطح دانش جدید الشمولان	۱۰



۰,۰۶۴	۲	۰,۰۳۲۱	کاهش نرخ اشتغال جوانان تحصیل کرده در جامعه	۱۱
۰,۰۶۴	۲	۰,۰۳۲۱	عدم موجودیت فرهنگ تحقیق در جامعه و نهادهای ذیرپوش	۱۲
۰,۰۷۰	۲	۰,۰۳۵۱	فرار مغزهای نخبه جامعه و افزایش میل جوانان به مهاجرت‌های خارج از کشور	۱۳
۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۹۸	کاهش امتیازات (حقوق و امتیازات مادی و معنوی) استادان	۱۴
۰,۰۸۱	۲	۰,۰۴۰۵	ایجاد محدودیت‌های تحصیلی و کاری برای طبقه انان	۱۵
۲,۴۱۰		۱,۰۰۰	مجموع ضرایب و نمره نهایی	

منبع: فعالیت‌های کمیته پلان استراتیژیک

جهت تحلیل عوامل خارجی مؤسسه تحصیلات عالی فراه ابتدا از روی پرسشنامه‌های توزیع شده برای هر یک از معیارهای مشخص در فرصت‌ها و تهدیدها، ضریبی بر مبنای فریکونسی نسبی، تعیین شده است. به این صورت که برای خیلی ضعیف امتیاز ۱، برای ضعیف امتیاز ۲، برای متوسط امتیاز ۳، برای قوی امتیاز ۴ و برای خیلی قوی امتیاز ۵ در نظر گرفته شده است. طوریکه امتیازات هر معیار در پرسشنامه‌ها با هم جمع شده و جهت تعیین ضریب از فرمول ذیل استفاده شده است:

$$C = \frac{P_{x_i}}{\sum P_{x_i}} = \frac{\text{نمره مجموعی هر یک از معیارها (از همه پرسش‌نامه‌ها)}}{\text{مجموع نمرات معیارهای عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)}}$$

در این فرمول:

$$C = \text{ضریب هر معیار}$$

$$P_{xi} = \text{امتیاز مجموعی هر یک از معیارهای عوامل خارجی از همه پرسش‌نامه‌ها}$$

$$\sum P_{xi} = \text{مجموع امتیازات معیارهای عوامل خارجی}$$

تعیین رتبه برای هر یک از معیارهای عوامل خارجی به این صورت است که بر اساس اولویت و اهمیت هر یک از معیارها، رتبه ۱ تا ۵ در نظر گرفته شده است. اولویت‌ها برای معیارها با ملاحظه به درجه اهمیت آن‌ها چنین می‌باشد که برای فرصت‌ها رتبه ۵ به معنای فرصت فوق العاده و رتبه ۳ به معنای فرصت عادی تلقی گردیده و همچنین رتبه ۲ برای تهدیدها به معنای تهدید شدید و رتبه ۱ به معنای تهدید معمولی تلقی می‌گردد.

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در نهایت جهت تعیین نمره نهایی برای عوامل داخلی و تعیین موقعیت مؤسسه در گراف تعیین نوع استراتیژی، ضریب هر معیار را در رتبه آن معیار ضرب می‌نماییم.

$$\text{نمره نهایی هر معیار} = \text{ضریب هر معیار} \times \text{رتبه هر معیار}$$

تحلیل نمره نهایی به این صورت است که رتبه ۱ تا ۵ که برای عوامل داخلی و خارجی مد نظر گرفته شده، ابتدا از آن‌ها اوسط گرفته می‌شود؛ اگر مجموع نمره نهایی عوامل داخلی از اوسط آن‌ها بیشتر باشد، به این معنا است که نقاط قوت مؤسسه از نقاط ضعف آن بیشتر و قوی‌تر بوده و اگر نمره نهایی عوامل خارجی از آن‌ها کمتر گردد به این معنا است که نقاط ضعف مؤسسه بر نقاط قوت غالب بوده است. همچنان برای عوامل خارجی اگر



مجموع نمره نهایی بیشتر از ۲,۵ باشد به این معنا است که فرصت‌های موجود در محیط خارجی مؤسسه از تهدیدهای موجود در محیط مؤسسه بیشتر است.

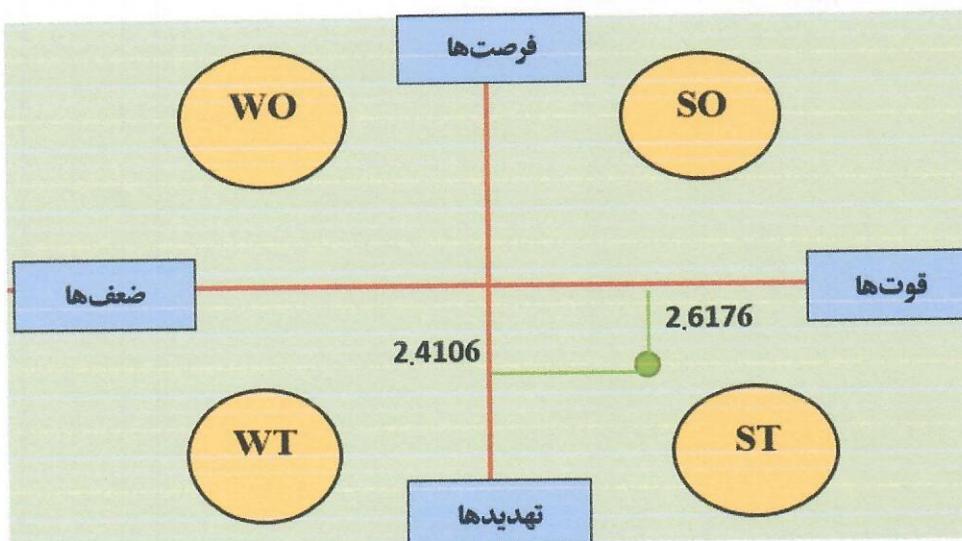
$$اوسط رتبه‌ها برای عوامل داخلی = ۲,۵ / ۴ = ۰,۶۲۵$$

$$اوسط رتبه‌ها برای عوامل خارجی = ۰,۶ / ۴ = ۰,۱۵$$

طوری که در جدول تحلیل عوامل داخلی به دست آمده است، نمره نهایی برای عوامل داخلی مؤسسه تحصیلات عالی فراه ۲,۶۱۷ حاصل گردیده که از اوسط رتبه‌ها بیشتر است. به این معنا که نقاط قوت مؤسسه بر نقاط ضعف آن غالب است. همچنان با مشاهده به جدول تحلیل عوامل خارجی نیز که نمره نهایی در عوامل خارجی ۰,۴۱۰ است، کمتر از اوسط رتبه‌های عوامل خارجی است. به تعبیری دیگر بیانگر این است که تهدیدهای موجود در محیط خارجی مؤسسه بر فرصت‌های آن مؤسسه غالب می‌باشد.

روش (IE)

برای تجزیه و تحلیل هم‌زمان عوامل داخلی و خارجی از ابزاری به نام ماتریکس داخلی و خارجی استفاده می‌شود. جهت تعیین اخذ نویعت استراتئی در سطح مؤسسه، نمرات نهایی عوامل داخلی و عوامل خارجی را در شکل ذیل ترسیم و نوع استراتئی را مشخص شده است.

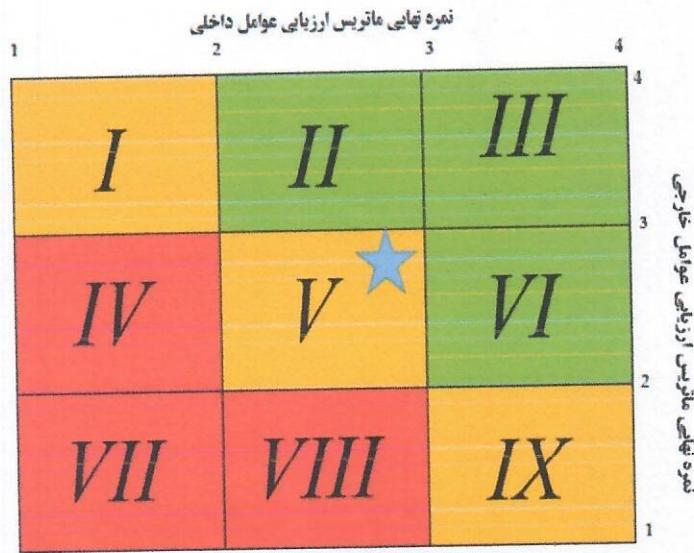


منبع: یافته‌های تحلیل سوات

شکل (۱) تعیین موقعیت مؤسسه به لحاظ نویعت استراتئی

براساس موقعیت مؤسسه در گراف شماره ۱ چنین استنباط می‌گردد که به لحاظ غالب بودن نقاط قوت بر نقاط ضعف و غالب بودن تهدیدها بر فرصت‌ها، زمینه برای اخذ استراتئی‌های بقلتی (ST) مساعد است. لذا مؤسسه تحصیلات عالی فراه در زمینه‌های ذیل، استراتئی‌های خویش را جهت ایجاد یا اهداف متوجهی مؤسسه مطرح می‌نماید. در جدول زیر بهتر مشخص گردیده است.





شکل (۲) تعیین موقعیت استراتئیک مؤسسه

با توجه به نمره‌های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت نهاد تحصیلات عالی در خانه‌های (II, III, VI) قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتئیزی‌های رشد و توسعه برای آن نهاد تحصیلات عالی است و اگر در خانه‌های (I, V, IX) قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتئیزی‌های حفظ و ثبات است و نیز اگر در خانه‌های (IV, VII, IX) قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتئیزی‌های تدافعی و کاهشی است.

باد در نظرگرفتن متن بالا، مؤسسه تحصیلات عالی فراه عدد تحلیل عوامل محیط خارجی آن برابر با (۲,۴۱۰۶) و عدد تحلیل محیط داخلی آن برابر با (۲,۶۱۷۶) است. در پایان به این نتیجه می‌رسیم که مؤسسه در خانه (V) قرار دارد، که نشان دهنده این است که استراتئیزی مؤسسه استراتئیزی (حفظ و ثبات) است.

روش SWOT

این ماتریس یکی از ابزارهای مهمی است که مدیران بدان وسیله اطلاعات را با هم مقایسه می‌کنند و می‌توانند با استفاده از آن چهار گروه استراتئیزی را تعیین کنند. در این ماتریس کلیه عوامل چه داخلی و چه خارجی با هم مقایسه می‌شوند و در نتیجه استراتئیزی‌های در دسترس سازمان مشخص می‌شود. این چهار گروه استراتئیزی، در مؤسسه تحصیلات عالی فراه بر اساس عوامل داخلی و خارجی که در شکل ۱ جمع آوری گردیده تحلیل و تجزیه شده و مشخص می‌گردد. طوری که مشاهده می‌شود، در بخش عوامل داخلی مؤسسه تحصیلات عالی فراه، دو قسمت نقاط قوت و نقاط ضعف وجود دارد که قوت‌ها و ضعف‌های داخلی این مؤسسه را هویدا نموده است.

طوری که در شکل (۱) مشاهده می‌گردد، همه عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) و عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌های) مؤسسه تحصیلات عالی فراه گردهم آمده و می‌توان شناسایی کلی از این عوامل را جهت آشنایی محیط بیرونی و تحلیل اوضاع درونی مؤسسه در اختیار داشت. تحلیل ممکن است این عوامل و فکتورهای مربوط به آن‌ها، می‌تواند مسیر مشخص برای فعالیت‌های مؤسسه بسازد و فرصت را به کارمندان،



استادان و هیئت رهبری مؤسسه بدهد تا از همه نیرو و توان فریکی، ذهنی و تکنالوژی موجود، در راستای نیل به اهداف استراتئیک مؤسسه به خوبی استفاده نمایند.

تحلیل فکتورهای مربوط به محیط داخلی و محیط بیرونی بر اساس نظریات کارمندان و استادان که از جمله متخصصین هستند، ترتیب و امتیاز داده شده است. در قسمت بعد به رتبه بندی آن‌ها پرداخته شده است.

جدول (۱۳): ماتریکس اولیت‌بندی عوامل داخلی

اثر بر عملکرد با قابلیت رقابتی مؤسسه			مقایسه	زمینه
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	

جدول (۱۴): ماتریکس اولیت‌بندی عوامل خارجی

اثر احتمالی بر مؤسسه			حالت	زمینه
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	

جدول (۱۵): ماتریکس تحلیل SWOT جهت طرح استراتئیک‌های مؤسسه

نقاط ضعف (W)	نقاط قوت (S)	عوامل داخلی
<ul style="list-style-type: none"> - عدم تناسب تعداد محصلان و استادان؛ - کمبود شدید تعمیرهای تدریسی مورد نیاز برای ارائه خدمات تحصیلی مناسب؛ - عدم موجودیت انتشارات در سطح مؤسسه؛ - نبود بودجه کافی برای پروشه تضمین کیفیت و تحقیقات علمی؛ - تمرکز بیش از حد به تدریس نسبت به تحقیق و تهییر تجهیزات تحقیقی؛ - سطح پائین انتظارات متوجه استادان و کارکنان مؤسسه از جامعه و نهادهای 	<ul style="list-style-type: none"> - موجودیت زمین برای زیر ساخت‌ها به مساحت ۲۰۰۰ جریب؛ - داشتن جمنازیوم ورزشی و میدان‌های ورزشی؛ - داشتن کتابخانه و تعمیر لیلیه برای انانث و ذکور به صورت مجزا؛ - موجودیت زمین کافی برای ایجاد فارم‌های تحقیقاتی زراعی در ساحه مؤسسه؛ - داشتن استادان جوان با درجه تحصیلی ماستر؛ - موجودیت محصلان علاقه‌مند به- 	



<p>بیرونی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم لابراتوارهای معیاری برای دیپارتمنت‌های ساینس و زراعت در سطح مؤسسه؛ - زیاد بودن حجم کار اعضای کادر علمی در مؤسسه (از دیاد ساعت درسی و اداری)؛ - نبود استادان با درجه تحصیلی دوکتورا و رتبه‌های بلند (پوهندوی، پوهنوال و پوهاند)؛ - نبود کتابخانه‌های مجهز در سطح پوهنخی‌ها و مؤسسه که دارای کتاب جدیدالنشر و تخصصی باشد؛ - نبود امکانات کافی جهت ایجاد فضای سبز در سطح مؤسسه؛ - نبود مهد کودک برای اطفال استادان و محصلان اناث و کلینیک صحی در سطح مؤسسه؛ - عدم موجودیت مرکز آموزش زبان‌های خارجی جهت ارتقاء مهارت زبان برای استادان؛ - نبود ترانسپورت مجهز برای استادان و کارمندان؛ - عدم موجودیت اینترنت جهت دسترسی به منابع و اطلاعات مهم و جدید تحقیقی. 	<p>مشارکت در کارهای علمی-تحقیقی؛</p> <ul style="list-style-type: none"> - موجودیت زمینه رعایت همه قوانین و مقررات کشور در این مؤسسه؛ - استفاده حداکثری از منابع در دسترس - جهت رفع نیازها در سطح مؤسسه؛ - موجودیت برنامه‌های تربیه و رشد فارغ‌التحصیلان جوان و تقدیم آن در جامعه؛ - توانایی برگزاری کنفرانس‌های علمی در سطح مؤسسه، توسط استادان و محصلان؛ - وجود توانایی‌های بالقوه در انجام طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی - کاربردی؛ - وجود مرکز کاریابی و مرکز مشاوره در سطح مؤسسه؛ - موجودیت کاریکولم معیاری و تایید شده از جانب وزارت تحصیلات عالی؛ - تمرکز جدی مؤسسه بر فعالیت‌های تصمین کیفیت؛ - علاقه مندی استادان مؤسسه جهت ارتقاء ظرفیت تحصیلی. 	<p>عوامل خارجی</p>
<p>استراتژی‌های (WO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - جلب جوانان جامعه در مؤسسه جهت توازن نسبت بین استاد و محصل (O_7, O_4, W_1)؛ - اهانت اسلامی افغانستان با حمایت همه‌جانبه حکومتی تواند در ارتقاء ظرفیت تحصیلی بودجه برای 	<p>استراتژی‌های (SO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - جذب جوانان جامعه با استفاده از امکانات موجود مثل: جمنازیوم ورزشی، کتابخانه و تعمیرهای لیلیه ذکور و اناث (S_7, S_4, O_4)؛ - ایجاد فارم‌های زراعتی در ساحه مؤسسه و جلب توجه بخش‌های 	<p>فرصت‌ها (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - حمایت امارت اسلامی افغانستان از نهادهای تحصیلی دولتی؛ - علاقه جوانان سایر ولایات به کسب تحصیل در مؤسسه تحصیلات عالی فراه؛ - وجود زمینه‌های استفاده از بورسیه‌های



<p>تحقیقات علمی و غنی نمودن لابراتوارهای معیاری در سطح مؤسسه، همکاری نماید (O_۲, W_{۴,7}):</p> <p>- ارتقاء مدارج تحصیلی استادان با استفاده از بورسیه‌های تحصیلی داخلی و خارجی (O_۳, W_۹):</p> <p>- افزایش تمرکز استادان به تحقیقات علمی با استفاده از تحقیقات مشترک بین استادان (O_۵, W_۶):</p> <p>- راه اندازی مرکز کمپیوتر لب با تکنالوژی بالا و شبکه اینترنتی با همکاری وزارت تحصیلات عالی جهت دسترسی به منابع و اطلاعات مهم و پروز دنیا (O_۶, W_{۱,4}):</p> <p>- انجام تحقیقات و خدمات مشاوره‌ای برای مراکز دولتی، خصوصی و مؤسسات جهت تأمین بودجه نسبی برای انجام سایر تحقیقات علمی و پروشه تضمین کیفیت (O_۷, W_۴):</p> <p>- استفاده از لابراتوارهای بخش‌های خصوصی با عقد تفاهم‌نامه با آن‌ها و ارائه خدمات تحقیقی مشترک با آن بخش‌ها (O_۷, W_۷):</p> <p>- تقویت ارتباطات استادان و کارمندان مؤسسه با جامعه در سایه باورمندی افراد جامعه به محیط امن اکادمیک این مؤسسه (O_۸, W_۶):</p> <p>فعال نمودن انتشارات در سطح ملی و افزایش استخدام اعضای علمی با کسب اعتبارنامه (O_۹, W_۷):</p>	<p>خصوصی به محیط داخلی مؤسسه جهت افزایش رشد مؤسسه و کسب عواید (S_۴, O_{۱,۲}):</p> <p>- ارائه مشوره‌های کسب و کار جهت افزایش مهارت‌های بازاری، مطابق نیاز بازار کار به محصلین و فارغان این مؤسسه (S_{۱,۲}, O_{۱,۱}):</p> <p>- رعایت قوانین و پایندی به امورات اسلامی و اخلاقی جهت کسب اعتماد و حمایت امارت اسلامی افغانستان (S_۷, O_{۱,۱}):</p> <p>- افزایش نیروی انسانی متخصص مطابق به نیاز بازار کار در سطح مؤسسات داخلی و خارجی در کشور با رشد تعداد فارغ‌التحصیلان این مؤسسه (S_۹, O_{۱,۰}, O_{۱,۱}):</p> <p>- جلب توجه وزارت تحصیلات عالی جهت انکشاف زیربنای تکنالوژی معلوماتی با استفاده از حداکثر منابع در دسترس و زمین وسیع مؤسسه (S_۱, S_۸, O_۱):</p> <p>- تبادل تجارب و انجام تحقیقات علمی بین پوهنچی‌های موجود و سایر نهادهای تحصیلی در حوزه جنوب و غرب:</p> <p>- وجود جوانان مستعد و با هوش در سطح افغانستان جهت ادامه تحصیلات:</p> <p>- موجودیت بازار کار برای فارغ التحصیلان:</p> <p>- تقاضای بازار کار به افراد متخصص در زمینه‌های مختلف تحصیلی در کشور؛ رشد بخش‌های خصوصی (شرکت‌ها و مؤسسات صنعتی، زراعتی و خدماتی):</p> <p>- موجودیت مؤسسات خارجی در کشور جهت جذب فارغ‌التحصیلان؛ باورمندی مثبت مردم به محیط امن</p>	<p>تحصیلی داخلی و خارجی برای استادان غرض کسب مدارج بالاتر تحصیلی؛</p> <p>- تقاضا و علاقه‌مندی افراد جوان جامعه برای شمولیت در مؤسسه تحصیلات عالی فراه؛</p> <p>- تبادل تجارب نسبی و انجام تحقیقات بین پوهنچی‌ها در سطح مؤسسه و ولایات؛</p> <p>- توجه وزارت تحصیلات عالی برای انکشاف زیربنای تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسات تحصیلات عالی کشور؛</p> <p>- احساس نیاز به تحقیقات و خدمات مشاوره‌ای در مراکز دولتی، خصوصی و مؤسسات؛</p> <p>- علاقه‌مندی و تلاش مؤسسه برای تبادل علمی و تحقیقی محصلان با سایر نهادهای تحصیلی در حوزه جنوب و غرب؛</p> <p>- وجود جوانان مستعد و با هوش در سطح افغانستان جهت ادامه تحصیلات:</p> <p>- موجودیت بازار کار برای فارغ التحصیلان:</p> <p>- تقاضای بازار کار به افراد متخصص در زمینه‌های مختلف تحصیلی در کشور؛ رشد بخش‌های خصوصی (شرکت‌ها و مؤسسات صنعتی، زراعتی و خدماتی):</p> <p>- موجودیت مؤسسات خارجی در کشور جهت جذب فارغ‌التحصیلان؛ باورمندی مثبت مردم به محیط امن</p>
---	--	--



<p>- کاهش محدودیت‌های تحصیلی برای خانم‌ها با استفاده از باورمندی مثبت مردم نسبت به این مؤسسه و همچنین کاهش یکاری خانم‌ها و متخصص بارآوردن آن‌ها مطابق به نیاز بازار کار (W_4, O_4).</p>		<p>اکادمیک این مؤسسه؛ کسب اعتبارنامه اکادمیک.</p>
<p>استراتئیزی‌های WT</p> <ul style="list-style-type: none"> - ادغام نمودن صنوفی که کریکولم آن‌ها مشابه است (W_1, T_3): - حفظ و مراقبت از منابع در دسترس جهت ضایع نشدن آن‌ها (W_2, T_3): - فعال نمودن بولتون خبری تا تکمیل شدن کادر علمی و فعال شدن انتشارات (W_3, T_3, T_4): - استفاده از منابع در دسترس به‌شکل بازاری، کسب عواید و مصرف نمودن عواید حاصله در موقعیت‌های مناسب (W_4, T_4, T_5): - استفاده از لابراتوارهای موجود در مؤسسات تعلیمی ریاست معارف ولایت فراه (W_5, T_3, T_4, T_5): - تلاش در جهت ارتقاء مدارج تحصیلی استادان جهت افزایش تعداد دوکتوران در مؤسسه (W_6, W_5, T_4): 	<p>استراتئیزی‌های ST</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال استادان به بورسیه‌های خارج از کشور جهت کاهش هزینه‌های بورسیه‌های داخلی (S_1, T_5): - استفاده از حداکثر از منابع در دسترس جهت کاهش مصارف (S_2, T_5): - تربیه و رشد فارغ التحصیلان جوان، متخصص و ایجاد توازن بین عرضه و تقاضای نیروی کار در جامعه (S_3, T_5): - استفاده از توانایی‌ها و مهارت‌های علمی تحقیقاتی جهت کسب عواید و هزینه نمودن در پژوهش‌های بزرگتر تحقیقی (S_4, T_5): - تمرکز جدی بر امور تضمین کیفیت و کسب اعتبار اکادمیک جهت دستیابی به استقلالیت اداری و علمی (S_5, T_5): - رعایت قوانین و مقررات اداری می-توان بر جنبه‌های منفی بروکراسی اداری فایق آمد (S_6, T_5): - تربیت معلمین متخصص و با مهارت در پوهنخی تعلیم و تربیه جهت استخدام آن‌ها به مکاتب و مدارس برای ارتقاء سطح سواد دانش آموزان (S_7, T_5): - با افزایش تربیت نیروی متخصص و مهارت می‌توان بر استخدام‌های غیر 	<p>تهدیدها (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - دور بودن موقعیت مؤسسه از مرکز ولایت فراه (۱۳ کیلو متر): - بلند بودن هزینه تحصیلات عالی در دوره‌های ماستری و دوکتورا برای استادان در داخل کشور: - عدم در دسترس قرار دادن بودجه کافی جهت تطبیق پلان‌های انکشافی در سطح مؤسسه از جانب وزارت تحصیلات عالی: - عدم توازن بین عرضه نیروی کار و تقاضای بازار کار در سطح جامعه: - نبود تخصیص خاص برای انجام پژوهش‌های تحقیقی از جانب وزارت تحصیلات عالی: - عدم استقلالیت تقرر، ترفع و انفکاک اعضای کادری در سطح مؤسسه: - عدم پالیسی مشخص تشویقی در حصة تحقیقات علمی: - سطح پائین استخدام فارغان مسلکی و متخصص در ادارات دولتی: - نامتوازن بودن سطح دانش جدید الشمولان: - کاهش نرخ اشتغال جوانان تحصیل کرده در جامعه: - عدم موجودیت فرهنگ تحقیق در
<p>استراتئیزی‌های SO</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقویت مهارت‌های افراد مسلکی و با 		
<p>استراتئیزی‌های SO</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقویت مهارت‌های افراد مسلکی و با 		



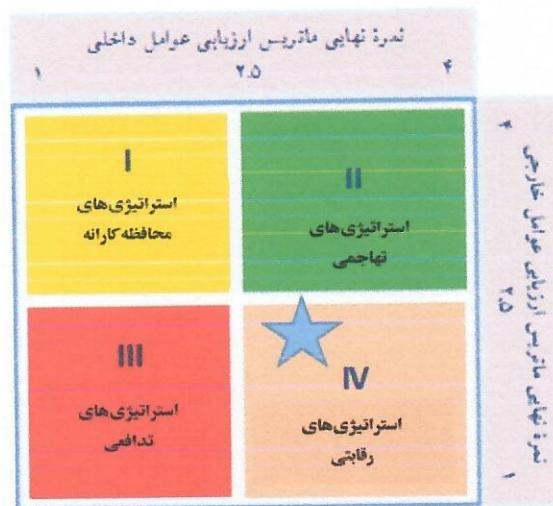
<p>مهارت جهت همکاری منابع انسانی به شکل افتخاری (W_{۱۳}T_۶T_{۱۲}T_۴).</p>	<p>مسلکی غالب شد (S_۹T_{۱۱}):</p> <ul style="list-style-type: none"> - با ارائه مشوره‌های کاری توسط مرکز کاریابی و مشاوره در مؤسسه برای فارغ‌التحصیلان جهت کاهش نرخ بیکاری جوانان تحصیل کرده (S_{۱۲}T_{۱۱}): - استفاده مؤثر از توانایی‌های بالقوه مطالعاتی و تحقیقاتی و ارائه کنفرانس‌های تحقیقی به استادان و محصلان جهت گسترش فرهنگ مطالعه و تحقیق در جامعه (S_۱.T_۸): - بازنگری کریکولم درسی و مطابقت آن بر اساس نیاز بازار کار و تقویت مراکز کاریابی و مشاوره جهت جلوگیری از مهاجرت‌های جوانان تحصیل کرده به خارج از کشور (S_{۱۴}T_{۱۱}): - تخصیص حصه‌ای از زمین وسیع مؤسسه برای شهرک رهایشی جهت همکاری مادی با استادان (S_۱.T_۸): 	<p>جامعه و نهادهای ذیربیط؛</p> <ul style="list-style-type: none"> - فرار مغزهای نخبه جامعه و افزایش میل جوانان به مهاجرت‌های خارج از کشور؛ - کاهش امتیازات (حقوق و امتیازات مادی و معنوی) استادان؛ - ایجاد محدودیت تحصیلی و کاری برای طبقه انان.
---	---	---

منبع: کمیته پلان استراتئیزیک مؤسسه

تعیین موقعیت استراتئیزیک

موقعیت استراتئیزیک مؤسسه تحصیلات عالی فراه در ماتریکس تعیین حالت استراتئیزیک در ناحیه استراتئیزی‌های رقابتی قرار گرفته است. این مؤسسه در اجرای استراتئیزی‌های رقابتی، می‌کوشد با استفاده از نقاط قوت خود اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن‌ها را از بین ببرند.





شکل (۳) تعیین موقعیت استراتژیک مؤسسه

انتخاب استراتژی های مؤسسه تحصیلات عالی فراه

بر اساس تحلیلی که از عوامل داخلی و خارجی مؤسسه تحصیلات عالی فراه صورت گرفت، استراتژی های کلی ذیل برای مؤسسه طرح گردیده است:

زیربنا و تجهیزات

- انکشاف و تولید زیربنای های مؤسسه (دیوار احاطی، ساختمان تدریسی، مرکز تحقیقات و تکنالوژی);
- تجهیز و تقویت تمام مراکز (اداری، تحقیقاتی، تدریسی، آموزش الکترونیک و لابراتوارها);
- سرسبز نمودن محیط مؤسسه.

بخش مالی و اداری

- استفاده از توانایی ها و مهارت های علمی - تحقیقاتی جهت کسب عواید و هزینه نمودن آنها در پروژه های بزرگتر تحقیقاتی؛
- افزایش بودجه مالی و جلب کمک های مالی؛
- مدیریت مصارف جهت کسب استقلال مالی.

انکشاف منابع بشری

- معرفی و اعزام استادان به بورسیه های تحصیلی داخلی و خارجی؛
- جذب افراد متخصص و ارتقاء ظرفیت کارمندان توسط برنامه های کوتاه مدت.

دسترسی به تحصیلات و نیازمندی های جامعه

- تربیه و رشد فارغ التحصیلان جوان، متخصص و ایجاد توازن بین عرضه و تقاضا با تدبیر و کار جامعه؛
- بازنگری نصاب درسی و مطابقت آن بر اساس نیاز بازار کار و تقویت مراقبه کاربری و مشاوره جهت جلوگیری از مهاجرت های جوانان تحصیل کرده به خارج از کشور.



انکشاف اداره و تشکیلات

۱. ایجاد سیستم کامپیوتری و تقویت سیستم مدیریتی.

بخش علمی و تحقیقی

۱. تمرکز جدی بر امور ارتقای کیفیت و کسب اعتبارنامه اکادمیک جهت دستیابی به استقلالیت اداری و علمی؛

۲. استفاده مؤثر از توانایی‌های بالقوه مطالعاتی، تحقیقاتی و ارائه کنفرانس‌های تحقیقی به استادان و محصلان جهت گسترش فرهنگ مطالعه و تحقیق در جامعه؛

۳. عقد توأمیت و تفاهم نامه‌ها با نهادهای تحصیلی و غیر تحصیلی.

حکومت‌داری خوب

۱. مبارزه با فساد، تطبیق قوانین و طرز العمل‌ها، تطبيق اصل مكافات و مجازات و هماهنگی و ارتباطات.

تعیین اولویت استراتئیزی‌ها بر اساس ماتریکس برنامه‌ریزی استراتئیزی کمی (QSPM)^۱

پس از تعیین و انتخاب استراتئیزی‌ها بر اساس ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه‌ریزی استراتئیزی کمی (QSPM)، حال استراتئیزی‌ها جهت کارآیی بیشتر، اولویت‌بندی می‌گردد. تعیین اولویت استراتئیزیک به نهادهای تحصیلات عالی کمک می‌کند تا تشخیص دهنند که کدام استراتئیزی و همچنان برنامه‌ها بر اساس میزان توانایی‌های نهاد تحصیلات عالی، برای سال اول و بهمین ترتیب سال‌های دوم، سوم، چهارم و در نهایت پنجم تطبیق نمایند. پرداخته شده است.

تعیین اولویت استراتئیزیک

در این قسمت استراتئیزی‌ها را بر اساس نمره‌هایی که گرفته‌اند اولویت‌بندی نموده تا مؤسسه تحصیلات عالی به اساس درجه اهمیت آن‌ها، اقدام نموده و پالیسی‌های مشخصی را به مرحله اجرا در آورند.



^۱ Quantitative Strategic Planning Matrix

جدول (۱۶) تعیین اولویت‌های استراتئیزیک

شماره	نقاط قوت																		
	استراتئیزی ۵				استراتئیزی ۴				استراتئیزی ۳				استراتئیزی ۲				استراتئیزی ۱		
نمره	جذایت	نمره	جذایت	نمره	جذایت	نمره	جذایت	نمره	جذایت	نمره	جذایت	نمره	جذایت	نمره	ضریب	جذایت			
۱	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۵۱	۴	۰,۰۳۷۸	موجودیت زمین برای زیر ساخت ها به - مساحت ۲۰۰۰ جریب							
۲	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۰۳۷۳	داشتن جمنازیوم ورزشی و میدان های ورزشی							
۳	۰,۱۲۸	۴	۰,۰۹۶	۳	۰,۰۹۶	۳	۰,۱۲۸	۴	۰,۱۲۸	۴	۰,۰۳۷۰	داشتن کتابخانه و تعمیر لیلیه برای انان و ذکور به صورت مجزا							
۴	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۴۹	۴	۰,۰۳۷۳	موجودیت زمین کافی برای ایجاد فارم های تحقیقاتی زراعتی در ساحه مؤسسه							
۵	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۵۱	۴	۰,۰۳۷۸	داشتن استادان جوان با درجه تحصیلی ماستر							
۶	۰,۰۹۱	۳	۰,۱۲۱	۴	۰,۰۹۱	۳	۰,۱۲۱	۴	۰,۰۹۱	۳	۰,۰۳۰۲	موجودیت محصلان علاقه مند به مشارکت در کارهای علمی - تحقیقی							
۷	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۰۳۶۹	موجودیت زمینه رعایت همه قوانین و مقررات کشور در این مؤسسه							
۸	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۰۳۵۶	استفاده حداکثری از منابع در دسترس جهت رفع نیازها در سطح مؤسسه							
۹	۰,۱۰۷	۳	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۰۷	۳	۰,۱۰۷	۳	۰,۱۴۲	۴	۰,۰۳۵۶	موجودیت برنامه های تربیه و رشد فارغ التحصیلان جوان و تقدیم آن در جامعه							
۱۰	۰,۱۲۴	۴	۰,۱۲۴	۴	۰,۰۹۳	۳	۰,۱۲۴	۴	۰,۰۹۳	۳	۰,۰۳۱۱	توانایی برگزاری کنفرانس های علمی در سطح مؤسسه، توسط استادان و محصلان							
۱۱	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۰۱	۳	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۰۳۳۸	وجود توانایی های بالقوه در انجام طرح ها و پژوهش های تحقیقاتی - کاربردی							
۱۲	۰,۱۴۶	۴	۰,۱۰۹	۳	۰,۱۰۹	۳	۰,۱۰۹	۳	۰,۱۰۹	۳	۰,۰۳۶۴	وجود مرکز کاریابی و مرکز مشاوره در سطح مؤسسه							
۱۳	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۰۸	۳	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۰۸	۳	۰,۰۳۶۰	موجودیت کاریکولم معیاری و تایید شده از جانب وزارت تحصیلات عالی							
۱۴	۰,۱۰۵	۴	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۱۶	۳	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۵۵	۴	۰,۰۳۸۷	تمرکز جدی مؤسسه بر فعالیت های تضمین کیفیت							
۱۵	۰,۱۰۵	۴	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۱۶	۳	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۱۶	۳	۰,۰۳۸۷	علاقة مندی استادان مؤسسه جهت ارتقای طرقیت تحصیلی							



شماره	نقاط ضعف											
	نمره	جداییت	نمره	جداییت	نمره	جداییت	نمره	جداییت	نمره	جداییت	ضریب	
۱	۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴۲	
۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۷۵	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۶۵	۲	۰,۰۶۵	۲	۰,۰۳۲۴	
۳	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۸۴	۲	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۸۴	۲	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲۲	
۴	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۳۹۱	
۵	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۷۸	
۶	۰,۰۳۷	۱	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۳۷	۱	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۳۶۹	
۷	۰,۰۸۳	۲	۰,۰۸۳	۲	۱,۰۰۰	۱	۰,۰۸۳	۲	۰,۰۸۳	۲	۰,۰۴۱۳	
۸	۰,۰۷۹	۲	۰,۰۷۹	۲	۰,۰۴۰	۱	۰,۰۷۹	۲	۰,۰۷۹	۲	۰,۰۳۹۶	
۹	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۷۳	۲	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۷۳	۲	۰,۰۷۳	۲	۰,۰۳۶۴	
۱۰	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۳۲۰	
۱۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۳۸۷	
۱۲	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۳۸۷	
۱۳	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۷۸	
۱۴	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸۲	
۱۵	۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۲	۰,۰۳۸	۲	۰,۰۳۳۸	

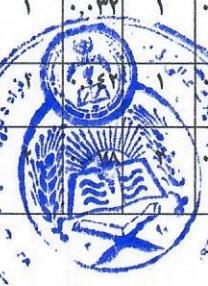




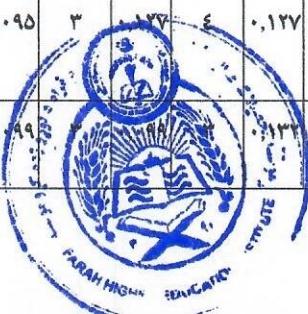
شماره	تهدیدها	ضریب	جدایت	نمره	جدایت														
۱	دور بودن موقعیت مؤسسه از مرکز ولایت فراه (۱۳ کیلو متر)	۰,۰۳۵۸	۲	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۷۲	۱	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۷۲	۱	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۳۶	۱
۲	بلند بودن هزینه تحصیلات عالی در دوره های ماستری برای استادان در داخل کشور	۰,۰۳۸۴	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۳۸	۱
۳	عدم در دسترس قرار دادن بودجه کافی جهت تطبیق پلان های انکشافی در سطح مؤسسه از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی	۰,۰۴۰۸	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲
۴	عدم توازن بین عرضه نیروی کار و تقاضای بازار کار در سطح جامعه	۰,۰۳۵۱	۲	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵	۲
۵	نبوت تخصیص خاص برای انجام پروژه های تحقیقی از جانب وزارت	۰,۰۳۶۹	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲
۶	عدم استقلالیت تقرر، ترفع و انفکاک اعضای کادری در سطح مؤسسه	۰,۰۳۴۱	۲	۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۶۸	۱	۰,۰۳۴	۲	۰,۰۳۴	۱
۷	موجودیت بروکراسی اداری	۰,۰۳۵۸	۲	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۷۲	۲
۸	عدم پالیسی مشخص تشویقی در حصة تحقیقات علمی	۰,۰۳۷۲	۲	۰,۰۶۶	۲	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۶۶	۲	۰,۰۶۶	۲	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۶۶	۲	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۶۶	۲
۹	سطح پائین استخدام فارغان مسلکی و متخصص در ادارات دولتی	۰,۰۳۷۶	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲
۱۰	نامتوازن بودن سطح دانش جدید الشمولان	۰,۰۳۲۶	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱
۱۱	کاهش نرخ اشتغال جوانان تحصیل کرده در جامعه	۰,۰۳۲۱	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۶۲	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱
۱۲	عدم موجودیت فرهنگ تحقیق در جامعه و نهاد های ذیر بسط	۰,۰۳۲۱	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱
۱۳	فرار مغزهای نخبه جامعه و افزایش میل جوانان به مهاجرت های خارج از کشور	۰,۰۳۵۱	۲	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۷۰	۱	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵	۱
۱۴	کاهش امتیازات (حقوق و امتیازات مادی و معنوی) استادان	۰,۰۴۰۸	۲	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱
۱۵	ایجاد محدودیت ای تحصیلی و کاری برای طبقه انانث	۰,۰۴۰۵	۲	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۸۱	۲	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱
۵,۳۵۸	نمره نهایی هر استراتژی	۲		۵,۴۲۵		۵,۵۷۰		۵,۵۷۰		۵,۵۷۱									



شماره	نقاط قوت														
	استراتیژی ۱۰			استراتیژی ۹			استراتیژی ۸			استراتیژی ۷			استراتیژی ۶		
شماره	ضریب	جدایت نمره	جدایت نمره	ضریب	جدایت نمره	جدایت نمره	ضریب	جدایت نمره	جدایت نمره	ضریب	جدایت نمره	ضریب	جدایت نمره	ضریب	جدایت نمره
۱	۰,۰۳۷۸	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۱۳	۳	۰,۰۳۷۸	۰,۱۱۳	۳	موجودیت زمین برای زیر ساخت ها به مساحت ۲۰۰۰ جریب
۲	۰,۰۳۷۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۰۳۷۳	۰,۱۱۲	۳	داشتن جمنازیوم ورزشی و میدان های ورزشی
۳	۰,۰۳۲۰	۰,۰۹۶	۳	۰,۱۲۸	۴	۰,۰۹۶	۳	۰,۰۹۶	۳	۰,۱۲۸	۴	۰,۰۳۲۰	۰,۰۹۶	۳	داشتن کتابخانه و تعمیر لیلیه برای اثاث و ذکور به صورت مجزا
۴	۰,۰۳۷۳	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۰۳۷۳	۰,۱۴۹	۴	موجودیت زمین کافی برای ایجاد فارم های تحقیقاتی زراعتی در ساحه مؤسسه
۵	۰,۰۳۷۸	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۱۳	۳	۰,۰۳۷۸	۰,۱۵۱	۴	داشتن استادان جوان با درجه تحصیلی ماستر
۶	۰,۰۳۰۲	۰,۰۹۱	۳	۰,۱۲۱	۴	۰,۰۹۱	۳	۰,۱۲۱	۴	۰,۰۹۱	۳	۰,۰۳۰۲	۰,۰۹۱	۳	موجودیت محصلان علاقه مند به مشارکت در کارهای علمی - تحقیقی
۷	۰,۰۳۶۹	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۰۳۶۹	۰,۱۴۸	۴	موجودیت زمینه رعایت همه قوانین و مقررات کشور در این مؤسسه
۸	۰,۰۳۵۶	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۰۳۵۶	۰,۱۴۲	۴	استفاده حداقلی از منابع در دسترس جهت رفع نیازها در سطح مؤسسه
۹	۰,۰۳۵۶	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۰۷	۳	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۰۷	۳	۰,۱۰۷	۳	۰,۰۳۵۶	۰,۱۰۷	۳	موجودیت برنامه های تربیه و رشد فارغ التحصیلان جوان و تقدیم آن در جامعه
۱۰	۰,۰۳۱۱	۰,۰۹۳	۳	۰,۱۲۴	۴	۰,۱۲۴	۴	۰,۱۲۴	۴	۰,۰۹۳	۳	۰,۰۳۱۱	۰,۰۹۳	۳	توانایی برگزاری کنفرانس های علمی در سطح مؤسسه، توسط استادان و محصلان
۱۱	۰,۰۳۳۸	۰,۱۰۱	۳	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۰۳۳۸	۰,۱۰۱	۳	وجود توانایی های بالقوه در انجام طرح ها و پروژه های تحقیقاتی - کاربردی
۱۲	۰,۰۳۶۴	۰,۱۰۹	۳	۰,۱۴۶	۴	۰,۱۰۹	۳	۰,۱۰۹	۳	۰,۱۰۹	۳	۰,۰۳۶۴	۰,۱۰۹	۳	وجود مرکز کاریابی و مرکز مشاوره در سطح مؤسسه
۱۳	۰,۰۳۶۰	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۰۸	۳	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۰۸	۳	۰,۱۰۸	۳	۰,۰۳۶۰	۰,۱۴۴	۴	موجودیت کاریکولم معیاری و تایید شده از جانب وزارت تحصیلات عالی
۱۴	۰,۰۳۸۷	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۵۵	۴	۰,۰۳۸۷	۰,۱۵۵	۴	تمرکز جدی مؤسسه بر فعالیت های تضمین کیفیت
۱۵	۰,۰۳۸۷	۰,۱۱۶	۳	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۱۶	۳	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۱۶	۳	۰,۰۳۸۷	۰,۱۱۶	۳	علاقه مندی استادان مؤسسه جهت ارتقای ظرفیت تحصیلی
شماره	نقاط ضعف														
شماره	ضریب	جدایت نمره	جدایت نمره	ضریب	جدایت نمره	جدایت نمره	ضریب	جدایت نمره	جدایت نمره	ضریب	جدایت نمره	ضریب	جدایت نمره		
۱	۰,۰۳۴۲	۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴۲	۰,۰۶۸	۲	عدم تناسب تعداد محصلان و استادان
۲	۰,۰۳۲۴	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲۴	۰,۰۳۲	۱	کمبود شدید تعمیرهای تدریسی مورد نیاز برای ارائه خدمات تحصیلی مناسب
۳	۰,۰۴۲۲	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۸۴	۲	۰,۰۸۴	۲	۰,۰۴۲۲	۰,۰۴۲	۱	عدم موجودیت انتشارات در سطح مؤسسه
۴	۰,۰۴۹۱	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۴۹۱	۰,۰۷۸	۲	نیو بودجه کافی برای پروses تضمین کیفیت و تحقیقات علمی



۵	تمرکز بیش از حد به تدریس نسبت به تحقیق و کمودی تجهیزات تحقیقی	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۷۸
۶	سطح پائین ارتباطات متوجه استادان و کارمندان مؤسسه با جامعه و نهادهای بیرونی	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۷	۱	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۷	۱	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۶۹
۷	عدم لایبراتوارهای معیاری برای دیپارتمنت‌های ساینس و وزارت در سطح مؤسسه	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۸۳	۲	۰,۰۸۳	۲	۰,۰۸۳	۲	۰,۰۸۳	۲	۰,۰۴۱۳
۸	زیاد بودن حجم کار اعضا کادر علمی در مؤسسه (ازدیاد ساعت درسی و اداری)	۰,۰۷۹	۲	۰,۰۴۰	۱	۰,۰۴۰	۱	۰,۰۴۰	۱	۰,۰۴۰	۱	۰,۰۳۹۶
۹	نیود استادان با درجه تحصیلی دکترا و رتبه‌های بلند (پوهندوی، پوهنال و پوهاند)	۰,۰۷۳	۲	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۷۳	۲	۰,۰۷۳	۲	۰,۰۳۶۴
۱۰	نیود کتابخانه‌های مجهز در سطح پوهنخی‌ها و مؤسسه که دارای کتاب جدید‌النشر و تخصصی باشد	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۳۲۰
۱۱	نیود امکانات کافی جهت ایجاد فضای سبز در سطح مؤسسه	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۸۷
۱۲	نیود مهد کودک برای اطفال استادان و محصلان اناث و کلینیک صحی در سطح مؤسسه	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۸۷
۱۳	عدم موجودیت مرکز آموزش زبان‌های خارجی جهت ارتقاء مهارت زبان در استادان	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۷۸
۱۴	نیود ترانسپورت مجهز برای استادان و کارمندان	۰,۰۷۶	۲	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸۲
۱۵	عدم موجودیت اینترنت جهت دسترسی به منابع و اطلاعات مهم و جدید تحقیقی	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۳۸
شماره	فروض ها	نمره	جداییت	نمره	جداییت	نمره	جداییت	نمره	جداییت	ضریب	نمره	جداییت
۱	حمایت امارات اسلامی افغانستان از نهادهای تحصیلی دولتی	۰,۱۳۱	۴	۰,۱۳۱	۴	۰,۱۳۱	۴	۰,۱۳۱	۴	۰,۰۳۲۸	۰,۱۳۱	۴
۲	علاقة جوانان سایر ولايات به کسب تحصیل در مؤسسه تحصیلات عالی فراه	۰,۰۹۷	۳	۰,۱۲۹	۴	۰,۰۹۷	۳	۰,۰۹۷	۳	۰,۰۹۷	۳	۰,۰۳۲۳
۳	وجود زمینه‌های استفاده از بورسیه‌های تحصیلی داخلی و خارجی برای استادان غرض کسب مدارج بالاتر تحصیلی	۰,۱۰۴	۴	۰,۰۷۸	۳	۰,۰۷۸	۳	۰,۱۰۴	۴	۰,۰۲۶۱	۰,۱۰۴	۴
۴	تقاضا و علاقه‌مندی افراد جوان جامعه برای شمولیت در درعرصه تحصیلات عالی فراه	۰,۰۸۲	۳	۰,۰۸۲	۳	۰,۱۱۰	۴	۰,۰۸۲	۳	۰,۰۲۷۴	۰,۰۸۲	۳
۵	تبادل تجارب نسبی و انجام تحقیقات بین پوهنخی‌ها در سطح مؤسسه و ولايات	۰,۰۸۸	۳	۰,۱۱۷	۴	۰,۰۸۸	۳	۰,۱۱۷	۴	۰,۰۲۹۳	۰,۰۸۸	۳
۶	توجه وزارت مختار تحقیقات برای اکتشاف زیر بنای تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسات تحصیلات عالی	۰,۰۹۷	۴	۰,۰۷۲	۳	۰,۰۹۷	۴	۰,۰۷۲	۳	۰,۰۲۴۱	۰,۰۹۷	۴
۷	احساس نیاز به تحقیقات و خدمات مشاوره‌ای در مواکز دولتی، خصوصی و مؤسسات	۰,۱۱۰	۳	۰,۱۴۷	۴	۰,۱۴۷	۴	۰,۱۴۷	۴	۰,۰۳۶۷	۰,۱۱۰	۳
۸	علاقه‌مندی و تلاش مؤسسه برای تبادل علمی و تحقیقی محصلان با سایر نهادهای تحصیلی در حوزه جنوب و غرب	۰,۰۹۵	۳	۰,۰۹۵	۳	۰,۱۲۷	۴	۰,۰۹۵	۳	۰,۰۳۱۷	۰,۰۹۵	۳
۹	وجود جوانان مستعد و با هوش در سطح افغانستان جهت ادامه تحصیلات	۰,۰۹۹	۳	۰,۰۹۹	۴	۰,۱۳۱	۴	۰,۰۹۹	۳	۰,۰۳۳۰	۰,۰۹۹	۳



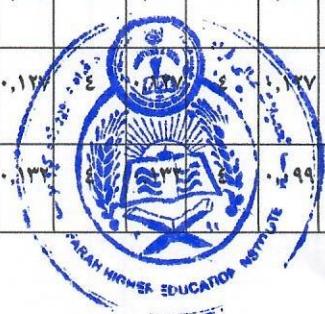
۱۰	موجودیت بازار کار برای فارغ التحصیلان	۰,۰۹۲	۳	۰,۰۹۲	۳	۰,۱۲۲	۴	۰,۰۹۲	۳	۰,۰۹۲	۳	۰,۰۴۰۶
۱۱	تفاضای بازار کار به افراد متخصص در زمینه های مختلف تحصیلی در کشور	۰,۰۸۵	۳	۰,۱۱۶	۴	۰,۱۱۶	۴	۰,۱۱۶	۴	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۲۸۵
۱۲	رشد بخش های خصوصی (شرکت ها و مؤسسات صنعتی، زراعی و خدماتی)	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۰۱	۳	۰,۱۰۱	۳	۰,۱۰۱	۳	۰,۰۳۳۶
۱۳	موجودیت مؤسسات خارجی در کشور جهت جذب فارغ التحصیلان	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۲۸۲
۱۴	باورمندی مشت مردم به محیط امن اکادمیک این مؤسسه	۰,۱۲۸	۴	۰,۰۹۶	۳	۰,۱۲۸	۴	۰,۱۲۸	۴	۰,۱۲۸	۴	۰,۰۳۱۹
۱۵	کسب اعتبار نامه اکادمیک	۰,۱۴۷	۴	۰,۱۱۱	۳	۰,۱۴۷	۴	۰,۱۱۱	۳	۰,۱۱۱	۳	۰,۰۳۶۹
شماره	تهییدها	ضریب	جدایت	نمره	جدایت	نمره	جدایت	نمره	جدایت	نمره	جدایت	نمره
۱	دور بودن موقعیت مؤسسه از مرکز ولایت فراه (۱۳ کیلو متر)	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۵۸
۲	بلند بودن هزینه تحصیلات عالی در دوره های ماستری برای استادان در داخل کشور	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۷۷	۲	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸۴
۳	عدم در دسترس قرار دادن بودجه کافی جهت تطبیق پلان های انکشافی در سطح مؤسسه از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۴۰۸
۴	عدم توازن بین عرضه نیروی کار و تفاضای بازار کار در سطح جامعه	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۳۵۱
۵	نبود تخصیص خاص برای انجام پژوهه های تحقیقی از جانب وزارت	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۳۶۹
۶	عدم استقلالیت تقرر، ترفع و انتکاک اعضای کادری در سطح مؤسسه	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴۱
۷	موجودیت بروکراسی اداری	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۷۲	۲	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۵۸
۸	عدم پالیسی مشخص تشویقی در حصة تحقیقات علمی	۰,۰۶۶	۲	۰,۰۶۶	۲	۰,۰۴۳	۱	۰,۰۶۶	۲	۰,۰۶۶	۲	۰,۰۳۳۲
۹	سطح پائین استخدام فارغان مسلکی و متخصص در ادارات دولتی	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۳۳۶
۱۰	نامتوان بودن سطح دانش جدید الشمولان	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۶۵	۲	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۲۶
۱۱	کاهش نرخ اشتغال جوانان تحصیل کرده در جامعه	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۳۲۱
۱۲	عدم موجودیت فرهنگ تحقیق در جامعه و نهاد های ذیرپیط	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲۱	۱	۰,۰۳۲۱
۱۳	فرار مغزهای نخبه جامعه و افزایش میل جوانان به مهاجرت های خارج از کشور	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۴۵	۱	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۳۵۱
۱۴	کاهش امتیازات (حقوق و امتیازات مادی و معنوی) استادان	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۴۰۸
۱۵	ایجاد محدودیت ای تحصیلی و کاری برای طبقه انانث	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۰۵	۱	۰,۰۴۰۵
نمره نهایی هر استراتژی												



شماره	نقاط قوت														
	استراتژی ۱۵			استراتژی ۱۴			استراتژی ۱۳			استراتژی ۱۲			استراتژی ۱۱		
شماره	نمره	جدایت	شماره	نمره	جدایت	ضریب									
۱	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۱۳	۳	۰,۰۳۷۸	۰,۰۳۷۸	۰,۰۳۷۸	موجودیت زمین برای زیر ساخت ها به مساحت ۴۰۰۰ جریب	
۲	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۰۳۷۳	۰,۰۳۷۳	۰,۰۳۷۳	داشتن جمنازیوم ورزشی و میدان های ورزشی	
۳	۰,۱۲۸	۴	۰,۱۲۸	۴	۰,۱۲۸	۴	۰,۰۹۶	۳	۰,۱۲۸	۴	۰,۰۳۲۰	۰,۰۳۲۰	۰,۰۳۲۰	داشتن کتابخانه و تعمیر لیلیه برای انان و ذکور به صورت مجزا	
۴	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۴۹	۴	۰,۱۱۲	۳	۰,۱۱۲	۳	۰,۰۳۷۳	۰,۰۳۷۳	۰,۰۳۷۳	موجودیت زمین کافی برای ایجاد فارم های تحقیقاتی زراعی در ساحه مؤسسه	
۵	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۱۳	۳	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۵۱	۴	۰,۱۱۳	۳	۰,۰۳۷۸	۰,۰۳۷۸	۰,۰۳۷۸	داشتن استادان جوان با درجه تحصیلی ماستر	
۶	۰,۱۲۱	۴	۰,۱۲۱	۴	۰,۱۲۱	۴	۰,۱۲۱	۴	۰,۰۹۱	۳	۰,۰۳۰۲	۰,۰۳۰۲	۰,۰۳۰۲	موجودیت محصلان علاقه مند به مشارکت در کارهای علمی - تحقیقی	
۷	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۰۳۶۹	۰,۰۳۶۹	۰,۰۳۶۹	موجودیت زمینه رعایت همه قوانین و مقررات کشور در این مؤسسه	
۸	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۰۳۵۶	۰,۰۳۵۶	۰,۰۳۵۶	استفاده حداقلی از منابع در دسترس جهت رفع نیازها در سطح مؤسسه	
۹	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۰۷	۳	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۱۴۲	۴	۰,۰۳۵۶	۰,۰۳۵۶	۰,۰۳۵۶	موجودیت برنامه های تربیه و رشد فارغ التحصیلان جوان و تقدیم آن در جامعه	
۱۰	۰,۰۹۳	۳	۰,۰۹۳	۳	۰,۱۲۴	۴	۰,۰۹۳	۳	۰,۰۹۳	۳	۰,۰۳۱۱	۰,۰۳۱۱	۰,۰۳۱۱	توانایی برگزاری کنفرانس های علمی در سطح مؤسسه، توسعه استادان و محصلان	
۱۱	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۱۳۵	۴	۰,۰۳۳۸	۰,۰۳۳۸	۰,۰۳۳۸	وجود توانایی های بالقوه در انجام طرح ها و پروژه های تحقیقاتی - کاربردی	
۱۲	۰,۱۰۹	۳	۰,۱۰۹	۳	۰,۱۰۹	۳	۰,۱۴۶	۴	۰,۱۰۹	۳	۰,۰۳۶۴	۰,۰۳۶۴	۰,۰۳۶۴	وجود مرکز کاریابی و مرکز مشاوره در سطح مؤسسه	
۱۳	۰,۱۰۸	۳	۰,۱۰۸	۳	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۰۳۶۰	۰,۰۳۶۰	۰,۰۳۶۰	موجودیت کاریکولم معیاری و تایید شده از جانب وزارت تحصیلات عالی	
۱۴	۰,۱۱۶	۳	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۱۶	۳	۰,۱۵۵	۴	۰,۰۳۸۷	۰,۰۳۸۷	۰,۰۳۸۷	تمرکز جدی مؤسسه بر فعالیت های تضمین کیفیت	
۱۵	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۱۶	۳	۰,۱۱۶	۳	۰,۱۵۵	۴	۰,۱۱۶	۳	۰,۰۳۸۷	۰,۰۳۸۷	۰,۰۳۸۷	علاقة مندی استادان مؤسسه جهت ارتقای ظرفیت تحصیلی	
شماره	نقاط ضعف														
۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۶۲	۰,۰۳۶۲	۰,۰۳۶۲	عدم تناسب تعداد محصلان و استادان	
۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۶۵	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۶۵	۲	۰,۰۳۲۴	۰,۰۳۲۴	۰,۰۳۲۴	کمبود شدید تعمیرهای تدریسی مورد نیاز برای ارائه خدمات تحصیلی مناسب	
۳	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۲	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲۲	۰,۰۴۲۲	۰,۰۴۲۲	عدم موجودیت انتشارات در سطح مؤسسه	
۴	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۷۸	۲	۰,۰۳۹۱	۰,۰۳۹۱	۰,۰۳۹۱	نیو بودجه کافی برای پروژه تضمین کیفیت و تحقیقات علمی	



۵	تموکر بیش از حد به تدریس نسبت به تحقیق و کمبود تجهیزات تحقیقی	۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۳۸ ۱ ۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۳۸ ۱ ۰,۰۳۸
۶	سطح پائین ارتباطات متوجه استادان و کارمندان مؤسسه با جامعه و نهادهای بیرونی	۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۳۷ ۱ ۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۳۷ ۱ ۰,۰۳۶۹
۷	عدم لابراتوارهای معیاری برای دیپارتمنت های ساینس و زراعت در سطح مؤسسه	۰,۰۸۳ ۲ ۰,۰۸۳ ۲ ۰,۰۸۳ ۲ ۰,۰۸۳ ۲ ۰,۰۸۳ ۲ ۰,۰۴۱۳
۸	زیاد بودن حجم کار اعضای کادر علمی در مؤسسه (ازدیاد ساعت درسی و اداری)	۰,۰۷۹ ۲ ۰,۰۴۰ ۱ ۰,۰۷۹ ۲ ۰,۰۴۰ ۱ ۰,۰۷۹ ۲ ۰,۰۳۹۶
۹	نیود استادان با درجه تحصیلی دکترا و رتبه های بلند (پوهاندوی، پوهانال و پوهاند)	۰,۰۳۶ ۱ ۰,۰۳۶ ۱ ۰,۰۷۳ ۲ ۰,۰۳۶ ۱ ۰,۰۷۳ ۲ ۰,۰۳۶۴
۱۰	نیود کتابخانه های مجهز در سطح پوهانخی ها و مؤسسه که دارای کتاب جدید النشر و تخصصی باشد	۰,۰۷۲ ۱ ۰,۰۶۶ ۲ ۰,۰۶۶ ۲ ۰,۰۶۶ ۲ ۰,۰۶۶ ۲ ۰,۰۳۲۰
۱۱	نیود امکانات کافی جهت ایجاد فضای سبز در سطح مؤسسه	۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۸۷
۱۲	نیود مهد کودک برای اطفال استادان و محصلان اناث و کلینیک صحی در سطح مؤسسه	۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۹ ۱ ۰,۰۳۸۷
۱۳	عدم موجودیت مرکز آموزش زبان های خارجی جهت ارتقاء مهارت زبان در استادان	۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۷۶ ۲ ۰,۰۳۸ ۱ ۰,۰۳۷۸
۱۴	نیود ترانسپورت مجهز برای استادان و کارمندان	۰,۰۳۸ ۱ ۰,۰۳۸ ۱ ۰,۰۳۸ ۱ ۰,۰۳۸ ۱ ۰,۰۳۸۲
۱۵	عدم موجودیت اینترنت جهت دسترسی به منابع و اطلاعات مهم و جدید تحقیقی	۰,۰۶۸ ۲ ۰,۰۶۸ ۲ ۰,۰۶۸ ۲ ۰,۰۶۸ ۲ ۰,۰۶۸ ۲ ۰,۰۳۳۸
شماره	فروخت ها	نمره جذایت ضریب
۱	حمایت امارات اسلامی افغانستان از نهادهای تحصیلی دولتی	۰,۱۳۱ ۴ ۰,۱۳۱ ۴ ۰,۱۳۱ ۴ ۰,۱۳۱ ۴ ۰,۱۳۱ ۴ ۰,۰۳۲۸
۲	علاقة جوانان سایر ولایات به کسب تحصیل در مؤسسه تحصیلات عالی فراه	۰,۱۲۹ ۴ ۰,۰۹۷ ۳ ۰,۰۹۷ ۳ ۰,۰۹۷ ۳ ۰,۱۲۹ ۴ ۰,۰۳۲۳
۳	وجود زمینه های استفاده از بورسیه های تحصیلی داخلی و خارجی برای استادان غرض کسب مدارج بالاتر تحصیلی	۰,۱۰۴ ۴ ۰,۰۷۸ ۳ ۰,۰۷۸ ۳ ۰,۱۰۴ ۴ ۰,۱۰۴ ۴ ۰,۰۲۶۱
۴	تقاضا و علاقه مندی افراد جوان جامعه برای شمولیت در درعرصه تحصیلات عالی فراه	۰,۱۱۰ ۴ ۰,۰۸۲ ۳ ۰,۰۸۲ ۳ ۰,۰۸۲ ۳ ۰,۰۸۲ ۳ ۰,۰۲۷۴
۵	تبادل تجارب نسیی و انجام تحقیقات بین پوهانخی ها در سطح مؤسسه و ولایات	۰,۱۱۷ ۴ ۰,۱۱۷ ۴ ۰,۱۱۷ ۴ ۰,۱۱۷ ۴ ۰,۰۸۸ ۳ ۰,۰۲۹۳
۶	توجه وزارت محترم تحصیلات برای اکتشاف زیر بنای تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسات تحصیلات عالی	۰,۰۹۷ ۴ ۰,۰۹۷ ۴ ۰,۰۹۷ ۴ ۰,۰۹۷ ۴ ۰,۰۹۷ ۴ ۰,۰۲۴۱
۷	احساس نیاز به تحقیقات و خدمات مشاوره ای در مراکز دولتی، خصوصی و مؤسسات	۰,۱۴۷ ۴ ۰,۱۴۷ ۴ ۰,۱۴۷ ۴ ۰,۱۴۷ ۴ ۰,۱۱۰ ۳ ۰,۰۳۶۷
۸	علاقه مندی و تلاش مؤسسه برای تبادل علمی و تحقیقی محصلان با سایر نهادهای تحصیلی در حوزه جنوب و غرب	۰,۱۲۷ ۴ ۰,۱۲۷ ۴ ۰,۱۲۷ ۴ ۰,۱۲۷ ۴ ۰,۰۹۵ ۳ ۰,۰۳۱۷
۹	وجود جوانان مستعد و با هوش در سطح افغانستان جهت ادامه تحصیلات	۰,۱۳۲ ۴ ۰,۱۳۲ ۴ ۰,۱۳۲ ۴ ۰,۱۳۲ ۴ ۰,۰۳۳۰



۰,۰۹۲	۳	۰,۰۹۲	۳	۰,۰۹۲	۳	۰,۰۹۲	۳	۰,۱۲۲	۴	۰,۰۳۰۶	موجودیت بازار کار برای فارغ التحصیلان	۱۰
۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۱۱۴	۴	۰,۰۲۸۵	تفاضای بازار کار به افراد متخصص در زمینه‌های مختلف تحصیلی در کشور	۱۱
۰,۱۰۱	۳	۰,۱۰۱	۳	۰,۱۰۱	۳	۰,۱۰۱	۳	۰,۱۳۵	۴	۰,۰۳۳۶	رشد بخش‌های خصوصی (شرکت‌ها و مؤسسات صنعتی، زراعتی و خدماتی)	۱۲
۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۸۵	۳	۰,۰۲۸۲	موجودیت مؤسسات خارجی در کشور جهت جذب فارغ التحصیلان	۱۳
۰,۱۲۸	۴	۰,۱۲۸	۴	۰,۱۲۸	۴	۰,۱۲۸	۴	۰,۰۹۶	۳	۰,۰۳۱۹	باورمندی مثبت مردم به محیط امن اکادمیک این مؤسسه	۱۴
۰,۱۴۷	۴	۰,۱۴۷	۴	۰,۱۴۷	۴	۰,۱۴۷	۴	۰,۱۱۱	۳	۰,۰۳۶۹	کسب اعتبار نامه اکادمیک	۱۵
شماره												تهدیدها
۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۵۸	دور بودن موقعیت مؤسسه از مرکز ولایت فراه (۱۳ کیلو متر)	۱
۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸	۱	۰,۰۳۸۴	بلند بودن هزینه تحصیلات عالی در دوره‌های ماستری برای استادان در داخل کشور	۲
۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۸۲	۲	۰,۰۴۰۸	عدم در دسترس قرار دادن بودجه کافی جهت تطبیق پلان‌های انسکافی در سطح مؤسسه از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی	۳
۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۳۵	۱	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۳۵۱	عدم توازن بین عرضه نیروی کار و تقاضای بازار کار در سطح جامعه	۴
۰,۰۷۴	۲	۰,۰۳۷	۱	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۷۴	۲	۰,۰۳۶۹	نبود تخصیص خاص برای انجام پژوهه‌های تحقیقی از جانب وزارت	۵
۰,۰۶۸	۲	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۳۴۱	عدم استقلالیت تقریر، ترقی و انفکاک اعضاً کادر در سطح مؤسسه	۶
۰,۰۷۲	۲	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۶	۱	۰,۰۳۵۸	موجودیت بروکراسی اداری	۷
۰,۰۶۶	۲	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳۲	عدم پالیسی مشخص تشویقی در حصة تحقیقات علمی	۸
۰,۰۶۷	۲	۰,۰۳۴	۱	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۶۷	۲	۰,۰۳۳۶	سطح پائین استخدام فارغان مسلکی و متخصص در ادارات دولتی	۹
۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۶۵	۲	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۳	۱	۰,۰۳۲۶	نامتوانی بودن سطح دانش جدید الشمولان	۱۰
۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲۱	کاهش نرخ اشتغال جوانان تحصیل کرده در جامعه	۱۱
۰,۰۶۴	۲	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۶۴	۲	۰,۰۳۲	۱	۰,۰۳۲۱	عدم موجودیت فرهنگ تحقیق در جامعه و نهادهای ذیربطری	۱۲
۰,۰۷۰	۲	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۷۰	۲	۰,۰۳۵۱	فرار مغرهای نخبه جامعه و افزایش میل جوانان به مهاجرت‌های خارج از کشور	۱۳
۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۰۸	کاهش امتیازات (حقوق و امتیازات مادی و معنوی) استادان	۱۴
۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۰۵	ایجاد محدودیت‌ای تحصیلی و کاری برای طبقه اثاث	۱۵
۰,۲۶۱	۵,۰۴۳۲	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۴۱	۱	۰,۰۵۱	۲		نمره نهایی هو استراتژی		

منبع: یافته‌های تحلیل سوات



تعیین اولویت استراتئیک

در این قسمت استراتئیزی‌ها را بر اساس نمره‌های که گرفته‌اند اولویت‌بندی نموده تا مؤسسه تحصیلات عالی فراه به اساس درجه اهمیت آن‌ها، اقدام نموده و پالیسی‌های مشخصی را به مرحله اجرا درآورند.

جدول (۱۷): استراتئیزی‌های مؤسسه قبل از ترقیب اولویت‌بندی

شماره	استراتئیزی‌ها	نحوه نهایی
.۱	انکشاف و تولید زیربنایهای مؤسسه (دیوار احاطی، ساختمان تدریسی، مرکز تحقیقات و تکالوژی)؛	۵,۵۷۱
.۲	تجهیز و تقویت تمام مراکز (اداری، تحقیقاتی، تدریسی، آموزش الکترونیک و لابراتوارها)؛	۵,۵۷۵
.۳	رسبز نمودن محیط مؤسسه؛	۵,۵۶
.۴	استفاده از توانایی‌ها و مهارت‌های علمی-تحقیقاتی جهت کسب عواید و هزینه نمودن آن‌ها در پروژه‌های بزرگتر تحقیقاتی؛	۵,۴۲۵
.۵	افزایش بودجه مالی و جلب کمک‌های مالی؛	۵,۳۵۸
.۶	مدیریت مصارف جهت کسب استقلال مالی؛	۴,۹۷۵
.۷	معرفی و اعزام استادان به بورسیه‌های تحصیلی داخلی و خارجی؛	۵,۲۱۲
.۸	جذب افراد متخصص و ارتقاء ظرفیت کارمندان توسط برنامه‌های کوتاه مدت؛	۴,۹۵۶
.۹	تریبه و رشد فارغ‌التحصیلان جوان، متخصص و ایجاد توازن بین عرضه و تقاضای نیروی کار جامعه؛	۵,۲۰۶
.۱۰	بازنگری نصاب درسی و مطابقت آن بر اساس نیاز بازار کار و تقویت مراکز کاریابی و مشاوره جهت جلوگیری از مهاجرت‌های جوانان تحصیل کرده به خارج از کشور؛	۵,۲۳۶
.۱۱	ایجاد سیستم کامپیوتری و تقویت سیستم مدیریتی؛	۵,۰۵۱
.۱۲	تمرکز جدی بر امور ارتقای کیفیت و کسب اعتبرانame اکادمیک جهت دستیابی به استقلالیت اداری و علمی؛	۵,۰۵۹
.۱۳	استفاده مؤثر از توانایی‌های بالقوه مطالعاتی و تحقیقاتی و ارائه کنفرانس‌های تحقیقی به استادان و محصلان جهت گسترش فرهنگ مطالعه و تحقیق در جامعه؛	۵,۲۸۳
.۱۴	عقد توافق و تفاهم نامه‌ها با نهادهای تحصیلی و غیر تحصیلی؛	۵,۰۳۰
.۱۵	مبارزه با فساد، تطبیق قوانین و طرز العمل‌ها، تطبیق اصل مكافات و محرومیت و همچنین ارتباطات.	۵,۲۶۱

منبع: یافته‌های تحلیل سوات



جدول (۱۸): استراتئیژی‌ها بعد از ترتیب اولویت‌بندی

ردیف قبلی استراتئیژی	نمره نهایی	استراتئیژی‌ها	شماره
۲	۵,۵۷۵	تجهیز و تقویت تمام مراکز (اداری، تحقیقاتی، تدریسی، آموزش الکترونیک و لابراتوارها).	.۱
۱	۵,۵۷۱	انکشاف و تولید زیربنایهای مؤسسه (دیوار احاطی، ساختمان تدریسی، تحقیقات و تکنالوژی).	.۲
۳	۵,۵۴۶	سرسیز نمودن محیط مؤسسه.	.۳
۴	۵,۴۲۵	استفاده از توانایی‌ها و مهارت‌های علمی-تحقیقاتی جهت کسب عواید و هزینه نمودن آن‌ها در پژوهش‌های بزرگتر تحقیقاتی.	.۴
۵	۵,۳۵۸	افزایش بودجه مالی و جلب کمک‌های مالی.	.۵
۱۳	۵,۲۸۳	استفاده مؤثر از توانایی‌های بالقوه مطالعاتی و تحقیقاتی و ارائه کنفرانس‌های تحقیقی به استادان و محصلان جهت گسترش فرهنگ مطالعه و تحقیق در جامعه.	.۶
۱۵	۵,۲۶۱	مبارزه با فساد، تطبیق قوانین و طرز العمل‌ها، تطبيق اصل مكافات و مجازات و هماهنگی و ارتباطات.	.۷
۱۰	۵,۲۳۶	بازنگری نصاب درسی و مطابقت آن بر اساس نیاز بازار کار و تقویت مراکز کاریابی و مشاوره جهت جلوگیری از مهاجرت‌های جوانان تحصیل کرده به خارج از کشور.	.۸
۷	۵,۲۱۲	معرفی و اعزام استادان به بورسیه‌های تحصیلی داخلی و خارجی.	.۹
۹	۵,۲۰۶	تربیه و رشد فارغ‌التحصیلان جوان، متخصص و ایجاد توازن بین عرضه و تقاضای نیروی کار جامعه.	.۱۰
۱۲	۵,۰۵۹	تمرکز جدی بر امور ارتقای کیفیت و کسب اعتمادنامه اکادمیک جهت دستیابی به استقلالیت اداری و علمی.	.۱۱
۱۱	۵,۰۵۱	ایجاد سیستم کامپیوتی و تقویت سیستم مدیریتی.	.۱۲
۱۴	۵,۰۳۰	عقد توأمیت و تفاهم نامه‌ها با نهادهای تحصیلی و غیر تحصیلی.	.۱۳
۶	۴,۹۷۵	مدیریت مصارف جهت کسب استقلال مالی.	.۱۴
۸	۴,۹۵۶	جذب افراد متخصص و ارتقاء ظرفیت کارمندان توسط برنامه‌های کوتاه مدت.	.۱۵

منبع: یافته‌های تحلیل سوات



جدول (۱۹): تعیین اولویت استراتئیک

شماره	اولویت	استراتئیزی	برنامه
۱	نحوه و پیشگیری	۱- انکشاف و تولید زیربنای های مؤسسه (دیوار احاطی، ساختمان تدریسی، تحقیقات و تکنالوژی)؛ ۲- تجهیز و تقویت تمام مراکز (اداری؛ تحقیقاتی، تدریسی، آموزش الکترونیک و لابراتوارها)؛ ۳- سرسبز نمودن محیط مؤسسه.	۱- تهیه و ترتیب پلان کاری جهت انکشاف و تولید زیربنای های مؤسسه (دیوار احاطی، ساختمان تدریسی، تحقیقات و تکنالوژی)؛ ۲- تهیه و ترتیب پلان کاری جهت تجهیز و تقویت تمام مراکز مؤسسه (اداری، تحقیقاتی، تدریسی، آموزش الکترونیک و لابراتوارها)؛ ۳- تهیه و ترتیب پلان کاری عملی جهت سرسبز نمودن محیط مؤسسه.
۲	وضعیت و اداری	۱. استفاده از توانایی ها و مهارت های علمی- تحقیقاتی جهت کسب عواید و هزینه نمودن آنها در پروژه های بزرگتر تحقیقاتی؛ ۲- افزایش بودجه مالی و جلب کمک های مالی؛ ۳- مدیریت مصارف جهت کسب استقلال مالی.	۱- ترتیب برنامه عملی برای افزایش درآمد؛ ۲- ترتیب برنامه عملی ۵ ساله برای افزایش بودجه و جذب کمک های مالی؛ ۳- برنامه ریزی مالی منظم و ترتیب طرح همه جانبه جهت استقلالیت مالی.
۳	اتقان و تحقیق	۱. معرفی و اعزام استادان به بورسیه های تحصیلی داخلی و خارجی؛ ۲- جذب افراد متخصص و ارتقاء ظرفیت کارمندان توسط برنامه های کوتاه مدت.	۱- برنامه عملی اعزام اساتید به مقطع ماستری و دوکتورا؛ ۲- برنامه عملی جهت جذب افراد متخصص و طرح برنامه های کوتاه مدت برای ارتقاء ظرفیت کارمندان.
۴	نیازمندی های کارگردان	۱. تربیه و رشد فارغ التحصیلان جوان، متخصص و ایجاد توازن بین عرضه و تقاضای نیروی کار جامعه؛ ۲. بازنگری نصاب درسی و مطابقت آن بر اساس نیاز جامعه و تقویت مراکز کاریابی و مشاوره جهت جلوگیری از مهاجرت های جوانان تحصیل کرده به خارج از کشور؛	۱- برنامه عمل افزایش کمیت محصلان بر اساس نیازمندی های بازار؛ ۲- تهیه و ترتیب پلان عملیاتی بازنگری نصاب در تناسب به نیازمندی های جامعه؛
۵	انکشاف اداری و تشکیلات	۱- ایجاد سیستم کامپیوتری سازی سیستم اداری و سیستم های مدیریتی مؤسسه؛	۱- برنامه عملی کامپیوتری سازی سیستم اداری و سیستم های مدیریتی مؤسسه؛



۱- برنامه عملی جهت کسب اعتبار نامه اکادمیک؛ ۲- برنامه عملی افزایش سطح مطالعات و تحقیقات؛ ۳- برنامه عملی برای توأمیت‌ها و تفاهمنامه‌ها.	۱. تمرکز جدی بر امور ارتقای کیفیت و کسب اعتبار نامه اکادمیک جهت دستیابی به استقلالیت اداری و علمی؛ ۲. استفاده مؤثر از توانایی‌های بالقوه مطالعاتی و تحقیقاتی و ارائه کنفرانس‌های تحقیقی به استادان و محصلان جهت گسترش فرهنگ مطالعه و تحقیق در جامعه؛ ۳- عقد توأمیت و تفاهمنامه‌ها با نهادهای تحصیلی و غیر تحصیلی.		۶
۱- برنامه عمل پاسخگویی و گزارش دهنده به مسؤولان؛ تطبیق قوانین و روابط عامه.	۱- مبارزه با فساد، تطبیق قوانین و طرز العمل، تطبیق اصل مكافات و مجازات و هماهنگی و ارتباطات.		۷

اهداف پلان استراتئیک ملی وزارت تحصیلات عالی و برنامه‌های مؤسسه تحصیلات عالی فراه

۱. اکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

۱.۱. ایجاد مرکز اکشاف مسلکی استادان (PDC)

ایجاد مرکز اکشاف مسلکی در پوهنتون‌ها یکی از موضوعات مهم به شمار می‌آید، زیرا تمام پوهنتون‌ها نمی‌توانند از لحاظ معلومات و ثبت اطلاعات به طور کامل خودکفا شوند، بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی فراه در نظر دارد تا در ۵ سال برنامه‌ریزی شده یک مرکز استاندارد اکشاف مسلکی را برای استادان ایجاد و برای آن امکانات کافی فراهم سازد.

فعالیت‌ها:

۱. منظور و ایجاد مرکز اکشاف مسلکی؛
۲. تجهیزات برای مرکز PDC؛
۳. ارتقاء مهارت‌های نظری و عملی استادان؛
۴. در مرکز یاده شده در بخش‌های OBE-SCL تربیه دو استاد؛
۵. تأکید بر افزایش استفاده از روش‌های نوین تدریس و محصل محوری؛
۶. ترتیب پلان منظم و قابل تطبیق برای مرکز اکشاف مسلکی؛
۷. جستجوی امکانات و تسهیل زمینه سهم‌گیری و اشتراک اکشاف مسلکی عالی و محصلان در کنفرانس‌های داخلی و خارجی؛
۸. فراهم نمودن امتیازات مادی برای پرسونل مرکز یاد شده.



۲،۱ ایجاد مرکز تحقیقاتی (Research Center)

مؤسسه تحصیلات عالی فراه نظر به ضرورت مبرم لازم می داند تا در نهاد تحصیلی خویش مرکز تحقیقاتی مجهر از سوی ریاست تحقیق، تأليف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی منظور و ایجاد نماید تا زمینه تحقیق برای استادان فراهم گرددیده، روند تدریس محوری را به سوی تحقیق محوری سوق دهیم.

فعالیت‌ها:

۱. تأسیس و منظوری مرکز تحقیقاتی (Research Center)؛
 ۲. فراهم نمودن تجهیزات لازم برای مرکز تحقیقاتی؛
 ۳. تدوین پالیسی تحقیقاتی به منظور هدفمند ساختن تحقیقات و مشخص ساختن نیازهای تحقیقی در سطح ملی و بین المللی؛
 ۴. منظوری تشکیل مسلکی و اداری؛
 ۵. ترتیب استراتژی ۳ ساله برای مرکز یاد شده؛
 ۶. ارزیابی هدفمند و مستمر فعالیت‌های تحقیقی پوهنهای؛
 ۷. طرح و اجرای تحقیقات علمی و کاربردی؛
 ۸. حمایت از برنامه‌های تحقیقی و کنفرانس‌های علمی در سطح ملی، منطقه و بین المللی؛
 ۹. فراهم ساختن زمینه نشر مقالات علمی و تحقیقی استادان در نشریه‌های داخلی و خارجی.
- ### ۳،۱ انجام تحقیقات علمی و نوآوری

ولایت فراه از جمله ولایت‌های زراعتی در سطح افغانستان محسوب می‌گردد که مکان مناسب برای انجام تحقیقات علمی نظر به محصولات متعدد زراعتی می‌باشد که محصلان پوهنهای زراعت و تعلیم و تربیه کوشش می‌کنند تا از امکانات دست داشته مؤسسه، تحقیقات علمی خویش را انجام دهند.

فعالیت‌ها:

۱. ایجاد فارم تحقیقاتی به مساحت ۳۰ جریب زمین برای پوهنهای زراعت در ساحه مؤسسه تحصیلات عالی فراه؛
۲. احاطه نمودن ساحه فارم تحقیقاتی؛
۳. حفر چند حلقه چاه عمیق آب جهت آبیاری زمین؛
۴. فعال‌سازی سیستم سولری یا جنراتوری جهت تولید برق؛
۵. یک عراده تراکتور با تجهیزات آن؛
۶. ایجاد گلخانه با تجهیزات آن؛
۷. پیشنهاد بودجه اختصاصی در زمینه انجام فعالیت‌های تحقیقی زراعتی؛
۸. راه اندازی نمایشگاه سالانه برای ابتکارات و نوآوری‌های تمام دیپارتمن‌ها در سطح مؤسسه.



۱. آزادی اکادمیک

تا جایی که آزادی علمی ترویج گردد، مشکلات کم می شود، منابع علمی بیشتر در اختیار محصلان و استادان کشور قرار گرفته و جای تقلید و سرقت ادبی را تحقیق از آن خود می سازد. استاد و محصل در قبال جامعه احساس مسئولیت کرده و بهاساس تحقیقات و نظریات علمی مؤثر خویش، خواسته های جامعه را معرفه می سازد. آزادی اکادمیک در صنف های تدریسی فضای مباحثه مفید و مؤثر را به وجود می آورد. در راه اندازی سمینارها، ارایه کنفرانس ها و ورکشاپ ها، نوشتمندانهای مقالات و کتاب ها، نظارت از آثار علمی، نشر و چاپ آنها در تولید دانش نوین ارزش اساسی و حیاتی دارد.

فعالیت ها:

۱. دایر نمودن ورکشاپ ها جهت عام شدن مفهوم آزادی اکادمیک در سطح مؤسسه؛
 ۲. معلوم نمودن موارد اختلافی آزادی اکادمیک در سطح مؤسسه؛
 ۳. تطبیق پالیسی آزادی اکادمیک؛
 ۴. تعیین ضروریات آزادی اکادمیک در مؤسسه؛
 ۵. نشر اهمیت پالیسی آزادی اکادمیک در قالب بروشور.
- #### ۱.۵.۱ ایجاد پوهنخی ها و دیچارتمنت ها

۱.۵.۱ ایجاد پوهنخی کامپیوتراساینس

ازینکه متقاضیان رشته کامپیوتراساینس در ولایت فراه زیاد بوده، بناءً مؤسسه تحصیلات عالی فراه در نظر دارد تا پوهنخی کامپیوتراساینس را با دو دیپارتمنت (انجینیری نرم افزار و تکنالوژی معلوماتی) در چوکات این نهاد تحصیلی در پنج سال آینده به مقام محترم وزارت تحصیلات عالی پیشنهاد تا از طرف آن مقام منظور و ایجاد گردد تا مانند سایر پوهنخی ها کادرهای مسلکی و متعدد را جهت مصدر خدمت به جامعه تقدیم نماید.

فعالیت ها:

۱. تهییه و ترتیب نصاب معیاری در سطح کشور؛
۲. فعل نمودن دو دیپارتمنت (انجینیری نرم افزار و تکنالوژی معلوماتی) در چوکات پوهنخی؛
۳. استخدام کادرهای علمی و کارمندان اداری؛
۴. فراهم نمودن لوازم ضروری برای پوهنخی مربوطه؛
۵. تهییه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

۱.۵.۱ ایجاد پوهنخی انجینیری در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی فراه

طوری که کشور عزیز ما افغانستان از نگاه زیرساخت ها به چالش های متعدد مواجه بوده و به کادر مسلکی در بخش انجینیری ضرورت است، بناءً مؤسسه تحصیلات عالی فراه درک نموده که با ایجاد پوهنخی انجینیری ضرورت های کشور و خاصتاً ولایت فراه مرفوع می گردد، فلهذا این مؤسسه تلاش می نماید تا طی پنج سال



آینده در قدم نخست منظوری پوهنخی انجینیری را از مقام وزارت تحصیلات عالی اخذ و به استخدام کادرهای علمی و کارمندان اداری اقدام نماید، تا مانند سایر پوهنخی‌ها کادرهای مسلکی و متعدد را جهت مصدر خدمت به جامعه تقدیم نماید.

فعالیت‌ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری در سطح کشور؛
 ۲. فعال نمودن دیپارتمنت سیول انجینیری در چوکات پوهنخی؛
 ۳. استخدام کادرهای علمی و کارمندان اداری؛
 ۴. فراهم نمودن لوازم ضروری برای پوهنخی مربوطه؛
 ۵. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.
- ۳.۵.۱ ایجاد دیپارتمنت تاریخ در چوکات پوهنخی تعلیم و تربیه

تمام افراد هر جامعه نیاز به آشنایی با سرگذشت تاریخی دارد از این‌که افغانستان دارای تاریخ کهن (۵۰۰۰ ساله) بوده، بنابراین ایجاد دیپارتمنت تاریخ یکی از ضرورت‌های اساسی کشور به حساب رفته؛ فلهذا مؤسسه تحصیلات عالی فراه نظر به ضرورت تلاش می‌نماید تا در طی پنج سال آینده دیپارتمنت تاریخ را در چوکات پوهنخی تعلیم و تربیه ایجاد نماید.

فعالیت‌ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری دیپارتمنت یاد شده؛
 ۲. استخدام کادرهای علمی؛
 ۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای دیپارتمنت مربوطه؛
 ۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.
- ۴.۱ ایجاد دیپارتمنت جغرافیه در چوکات پوهنخی تعلیم و تربیه

ایجاد دیپارتمنت جغرافیه یکی از ضرورت‌های اساسی کشور و خاصتاً ولایت فراه بوده فلهذا مؤسسه تحصیلات عالی فراه نظر به ضرورت تلاش می‌نماید تا با ایجاد دیپارتمنت جغرافیه طی پنج سال آینده نیاز جامعه را مرفوع سازد.

فعالیت‌ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری دیپارتمنت یاد شده؛
۲. استخدام کادرهای علمی؛
۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای دیپارتمنت مربوطه؛
۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.



۵.۵.۱ ایجاد دیپارتمنت باگداری در چوکات پوهنخی زراعت

از این که کشور عزیز ما افغانستان و خاصتاً ولایت فراه یک ولایت زراعتی بوده بناً رهبری مؤسسه تحصیلات عالی فراه احساس می‌نماید تا با ایجاد دیپارتمنت باگداری ضرورت جامعه به‌این رشته مهم را مرفوع سازد، فلهذا این مؤسسه در چوکات پوهنخی زراعت طی پلان پنج سال آینده در نظر گرفته است.

فعالیت ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری یاد شده؛
۲. استخدام کادرهای علمی؛
۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای دیپارتمنت مربوطه؛
۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

۶.۵.۱ ایجاد دیپارتمنت حفاظه نباتات در چوکات پوهنخی زراعت

از این که کشور عزیز ما افغانستان بهخصوص ولایت فراه که اکثر مردم آن مصروف باگداری و تولید نباتات مزروعی می‌باشند بناً این که به‌توان مدیریت سالم امراض و آفات در بخش تولیدات بهتر به‌صورت کمی و کیفی محصولات یاد شده را داشته باشیم؛ رهبری مؤسسه تحصیلات عالی فراه با در نظرداشت نیاز دهاقنی ایجاد دیپارتمنت حفاظه نباتات را در چوکات پوهنخی زراعت طی پلان پنج سال آینده در نظر گرفته است.

فعالیت ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری برای دیپارتمنت فوق؛
۲. استخدام کادرهای علمی؛
۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای دیپارتمنت مربوطه؛
۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

۷.۵.۱ ایجاد دیپارتمنت خاک‌شناسی در چوکات پوهنخی زراعت

از آنجایی که در قسمت تولید محصولات زراعتی موجودیت آب و خاک یک اصل به‌شمار می‌رود، بناً به دلیل داشتن ساحت وسیع در سطح این ولایت و برخورداری ظرفیت بلند تولیدی، نیاز به‌تربیه متخصصین بخش خاک احساس می‌گردد تا این که به‌توان حاصلخیزی خاک را حفظ نموده و نیز از فرسایش خاک جلوگیری به عمل آید. فلهذا رهبری مؤسسه تحصیلات عالی فراه با در نظرداشت نیاز جامعه ایجاد دیپارتمنت خاک‌شناسی را در چوکات پوهنخی زراعت طی پلان پنج سال آینده در نظر گرفته است.

فعالیت ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری دیپارتمنت فوق؛
۲. استخدام کادرهای علمی؛
۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای دیپارتمنت مربوطه؛



۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

۸.۵.۱. ایجاد دیپارتمنت مالداری در چوکات پوهنخی زراعت

نظر بهاین که تعداد اعظم نفوس کشور مصروف بهزراعت و مالداری اند و علاوه بر زراعت بهپروش مالداری موashi و دام پرداخته میشود که ولایت فراه نیز از این امر مستثنی نبوده. مردم و دهاقین نیز بهامر پروش موashi مصروف اند و درآمدشان نیز مؤثر میباشد. بناءً رهبری مؤسسه تحصیلات عالی فراه با در نظرداشت نیاز مبرم جامعه ایجاد دیپارتمنت مالداری را در چوکات پوهنخی زراعت طی پلان پنج سال آینده در نظر گرفته است.

فعالیت ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری دیپارتمنت فوق؛

۲. استخدام کادرهای علمی؛

۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای دیپارتمنت مربوطه؛

۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

۹.۵.۱ ایجاد دیپارتمنت ثقافت اسلامی در چوکات پوهنخی شرعیات

پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی فراه در تشکیل خود دارای دو دیپارتمنت (فقه و قانون، تعلیمات اسلامی) میباشد که هر دیپارتمنت مطابق بهنیازمندی جامعه فعالیت های علمی و تخصصی خویش را بهپیش میبرد. بناءً مؤسسه تحصیلات عالی فراه با در نظرداشت تقاضای جامعه ایجاد دیپارتمنت ثقافت اسلامی را در چوکات پوهنخی شرعیات این مؤسسه به مقام محترم وزارت تحصیلات عالی پیشنهاد مینماید تا از جانب مقام عالی منظور و تایید گردد.

فعالیت ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری دیپارتمنت یاد شده؛

۲. استخدام کادرهای علمی؛

۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای دیپارتمنت مربوطه؛

۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

۱۰.۱ ایجاد دیپارتمنت حسابداری در چوکات پوهنخی اقتصاد

علم محاسبه در واقع یک سیستم منظم است که در آن عملیات جمع آوری، طبقه بندی، ثبت اطلاعات و خلاصه کردن آنها و همچنین تهیه گزارش های مالی و صورت حساب های محاسبه در شکل های مختلف انجام می گیرد. در واقع محاسبه یک شغل خدماتی است که وظیفه محلیست. قدرت آور دین اطلاعات کمی از موارد مالی است تا این اطلاعاتی که محاسب در اختیار سایرین قرار نمی دهد، می تواند تأثیر مهمی در تصمیم گیری های اقتصادی داشته باشد.



رشته حسابداری جزء رشته‌های است که به مردم خدمات دفترداری، محاسبه، حسابرسی و تهیه بیانس‌های تجاری و مدیریت مالی، دارایی‌ها را به شرکت‌ها و افراد ارائه می‌کنند و نتیجه فعالیت‌های یک محاسب می‌تواند به تصمیمات تخصصی اقتصادی افرادی که در شرکت‌های مختلف کار می‌کنند کمک فراوان برسانند. بنابر این یکی از مهم‌ترین هدف‌های رشته حسابداری، آموزش نیروی انسانی متخصص در جمع‌آوری، طبقه‌بندی، ثبت و در نتیجه خلاصه کردن اطلاعات و تهیه گزارش‌های مالی مطابق با معیارهای است که شرکت‌ها و سازمان‌ها از پیش تعیین کرده‌اند. هم‌چنین مهم است شخص که چنین شغل را دارد، با علم محاسبه امروزی جهان بروز باشد و تغییرات ایجاد شده در این علم را در کارش اعمال کند تا بتواند بهترین نتیجه را کسب نماید. فلهذا رهبری مؤسسه تحصیلات عالی فراه با در نظرداشت نیاز جامعه ایجاد دیپارتمنت حسابداری را در چوکات پوهنخی اقتصاد طی پلان ۵ سال آینده در نظر گرفته است.

فعالیت‌ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری دیپارتمنت یاد شده؛
۲. استخدام کادرهای علمی مسلکی؛
۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای دیپارتمنت مربوطه؛
۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

۱۲.۵.۱ ایجاد دیپارتمنت امور مالی و بانکی در چوکات پوهنخی اقتصاد

مدیریت امور بانکی و مالی در کشور یکی از ابزارهای مهم در اجراء و تعیین جهت سیاست‌های پولی می‌باشد. تجزیه و تحلیل دقیق عملکرد بانک‌ها می‌تواند چگونگی اجرای سیاست‌های پولی را نشان دهنده و علل عدم کاربرد بعضی از خط مشی‌ها را به خوبی کشف و در اختیار مدیران بانک‌ها و مؤسسات پولی و مالی قرار دهد. نیازمندی‌های بازار کار به افراد متخصص و مسلکی در بخش امور مالی و بانکی و نبود دیپارتمنت تحصیلی در این بخش تأکید بر این دارد تا به آموزش، تحصیل و تقویت مهارت‌ها در این رشته توجه جدی صورت گیرد.

مدیریت اقتصاد یک کشور از طریق کنترول مالی و پولی امکان پذیر است که باید بر طبق پلان گذاری های مشخص و هدفمند پیش رفته و با کنترول و نظارت بسیار دقیق انجام دهنده.

یکی از اهداف امانت اسلامی دست یافتن به استقلال اقتصادی و مالی در کشور می‌باشد که برنامه ریزی های مالی باعث می‌شود تا منابع مختلف مملکت و قوای بشری موجود به طور هماهنگ به روش سالم در

جامعه بکار بیافتد تا بتواند با حداکثر کارایی و اثربخشی در جامعه تطبیق گردد. چون بخش امور مالی و بانکی جزء اساسی اقتصاد یک کشور را تشکیل می‌نمایند ضرورت احساس می‌گردد تا جهت بهبود، تقویت و ارائه بهتر خدمات با کیفیت تحصیلی در جامعه تطبیق گردد و بانکی منطبق با



استندردهای منطقه و ممالک بین المللی دیپارتمنت امور مالی و بانکی در چوکات پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی فراه ایجاد گردد.

فعالیت ها:

۱. تهیه و ترتیب نصاب معیاری دیپارتمنت یاد شده؛

۲. استخدام کادرهای علمی مسلکی؛

۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای دیپارتمنت مربوطه؛

۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی

۶.۱ ایجاد برنامه های شبانه

۶.۱.۱ ایجاد برنامه های شبانه بیولوژی و زبان و ادبیات انگلیسی در چارچوب پوهنخی تعلیم و تربیه ولایت فراه یکی از ولایات جنگ زده و دور افتاده از مرکز بوده و شاگردان مکاتب به سبب درآمد معيشت زندگی خویش روزانه مصروف کار اند و سخت علاقه مند به بلند بردن سویه تحصیلی خویش اند، بر علاوه جمع کثیری از کارمندان اداری از طرف روز مصروف وظیفه هستند و تعداد زیادی از فارغان بکلوریا و فوق بکلوریا که در مکاتب به حیث معلم تدریس می کنند، نمی توانند به صورت عادی در برنامه روزانه اشتراک گرده و تحصیلات خود را به درجه عالی برسانند، از آنجایی که یکی از مهمترین اهداف نهادهای تحصیلی بلند بردن ظرفیت و درجه علمی کادرها است؛ بنابر این هدف می توانیم با ایجاد برنامه شبانه، برای هموطنان خود زمینه تحصیلات عالی را مهیا کرد و تا با کسب تحصیلات عالی بتوانند تدریس و کارهای اداری خویش را به شکل عالی تر انجام دهند.

فعالیت ها:

۱. تهیه و ترتیب پروپوزل برنامه؛

۲. طی مراحل قانونی پروپوزل برنامه؛

۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای برنامه مربوطه؛

۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

۶.۱.۲ ایجاد برنامه های شبانه اداره تجارت و اقتصاد ملی در چارچوب پوهنخی اقتصاد کتله کثیری از جوانان فارغ شده از مکاتب و انسیتیوت های چون کثیرالرشنوی ولایت فراه به سبب مصروفیت های روزانه خویش نمی توانند به درجه های تحصیلی بلندتر برسند و سخت علاقه مند به بلند بردن سویه تحصیلی خویش نیز استند، بر علاوه جمع کثیری از کارمندان اداری از طرف روز مصروف وظیفه هستند و نمی توانند به صورت عادی در برنامه روزانه اشتراک نموده و تحصیلات عالی بتوانند درجه عالی برسانند، از آنجایی که یکی از مهمترین اهداف نهادهای تحصیلی بلند بردن ظرفیت و درجه علمی کادرها است؛ بنابر این



هدف می‌توانیم با ایجاد برنامه شبانه، برای هموطنان خود زمینه تحصیلات عالی را مهیا کرد و تا با کسب تحصیلات عالی بتوانند تدریس و کارهای اداری خویش را به‌شکل عالی‌تر انجام دهند.

فعالیت‌ها:

۱. تهیه و ترتیب پروپوزل برنامه؛
۲. طی مراحل قانونی پروپوزل برنامه؛
۳. فراهم نمودن لوازم ضروری برای برنامه مربوطه؛
۴. تهیه مواد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

۲.۱ ایجاد لابراتوارها

۱.۷.۱ ایجاد لابراتوار دیپارتمنت فزیک پوهنخی تعلیم و تربیه علم فزیک رفتار و اثر متقابل بین ماده و قوه را مطالعه می‌نماید، این رفتار وقتی قابل درک است که به صورت تجربی با آن‌ها رو به رو گردد. به‌همین دلیل است که علم فزیک بر اساس تجربه استوار است. بنابر این مؤسسه تحصیلات عالی فراه در نظر دارد تا با ایجاد لابراتوار دیپارتمنت فزیک، علم فزیک را بهتر و قابل فهم‌تر به جامعه عرضه دارد.

فعالیت‌ها:

۱. انتخاب مکان مناسب؛
۲. ترتیب و ارایه مواد آموزشی جهت مطالعه و تحقیق برای استادان و محصلان؛
۳. استخدام لابراترانت؛
۴. تجهیز لابراتوار فزیک در بخش‌های (میخانیک، برق و مقناطیس، اپتیک، الکترونیک...).

۲.۷.۲ ایجاد لابراتوار دیپارتمنت بیولوژی پوهنخی تعلیم و تربیه

علم بیولوژی شناخت موجودات زنده را مورد مطالعه قرار می‌دهد، بنابراین اهمیت فوق العاده بوده که در تدریس آن با استفاده از لابراتوار مدل‌ها به صورت معیاری صورت می‌گیرد. مؤسسه تحصیلات عالی فراه در نظر دارد که لابراتوار بیولوژی را با مواد لازم ایجاد نماید.

فعالیت‌ها

۱. انتخاب مکان مناسب؛
۲. ترتیب طرز‌العمل استفاده از لابراتوار؛
۳. تجهیز مواد لابراتواری در مضامین (میکروبیولوژی، جنتیک فزیولوژی، انتشاری فزیولوژی انسان و ...);
۴. استخدام لابراترانت.



۳.۷.۱ ایجاد لابراتوار پوهنه‌ی زراعت

پوهنه‌ی زراعت جهت انجام تحقیقات خود در بخش‌های نباتی و حیوانی، نیاز مبرم به ایجاد یک لابراتوار مدرن در این بخش‌ها دارد؛ بنابراین مؤسسه جهت رسیدن به این هدف، تلاش می‌نماید تا در پنج سال آینده این لابراتوار را ایجاد و تجهیز نماید.

فعالیت‌ها:

۱. انتخاب مکان مناسب؛
۲. استخدام لابراتری؛
۳. تجهیز نمودن لابراتوار؛
۴. تهییه و ترتیب طرز العمل استفاده از لابراتوار.

۳.۸.۱ ایجاد گلخانه برای پوهنه‌ی زراعت

پوهنه‌ی زراعت جهت انجام تحقیقات خود در بخش‌های نباتی، نیاز مبرم به ایجاد یک گلخانه مدرن در این بخش دارد؛ بنابراین مؤسسه جهت رسیدن به این هدف، تلاش می‌نماید تا در پنج سال آینده این گلخانه را ایجاد و تاسیس نماید.

فعالیت‌ها

۱. انتخاب مکان مناسب؛
۲. استخدام باغبان؛
۳. خرید وسایل مورد نیاز برای تاسیس؛
۴. نصب و راه اندازی گلخانه.

۳.۹.۱ مدیریت و رهبری، ایجاد سیستم و محوا کامل فساد

۱.۲ مدیریت و رهبری

توسعه و پیشرفت یک نهاد تحصیلی مستلزم رهبری و مدیریت قوی می‌باشد. رهبری و مدیریت نقش بسا مهم و بزرگ را در قسمت پیشبرد امور تحصیلی - اداری و عرضه خدمات تحصیلی یک نهاد، ایفا می‌نماید. بنابراین رفع مشکلات اداری و تحصیلی، مؤسسه تحصیلات عالی فراه با در نظرداشت تجربیات گذشته، شورای رهبری خویش را در سال (۱۴۰۱ ه.ش) با (۷) تن عضو، فعال نموده است. قابل ذکر است که این شورا مستقل و بر اساس مسئولیت و صلاحیت که دارد، فعالیت‌های خود را مستقلانه انجام می‌دهد. اعضا این شورا در جدول زیر مشخص شده‌اند.



جدول (۲۰) لیست اعضای شواری رهبری مؤسسه تحصیلات عالی فراه

شماره	نام و تخلص	وظیفه	وظیفه در شورا
۱	مولوی سمیع الله حقانی	رئیس مؤسسه	مسئول شورا
۲	پوهنیار عبدالبصیر رحمانی	معاون علمی و امور محصلان	عضو
۳	مولوی عبدالنافع منیب	معاون مالی و اداری	عضو
۴	پوهنیار خلیل احمد برهانی	رئیس پوهنخی تعلیم و تربیه	عضو
۵	پوهنیار محمد رسول همتی	رئیس پوهنخی اقتصاد	عضو
۶	پوهنیار عبدالناصر صدیقی	رئیس پوهنخی زراعت	عضو
۷	مفتقی سراج احمد راشد	رئیس پوهنخی شرعیات	عضو
۸	پوهنیار حسیب الله ایازی	آمر تقرر و ترقیات استادان	منشی

۲.۲. مبارزه با فساد اداری

یکی از جنبه‌های مهم و اساسی در پیشبرد امور کاری و اداری، مبارزه با فساد است، بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی فراه برای حکومت داری خوب و رسیدن به این هدف والا، فعالیت فرعی را در سفر ۵ ساله خویش تعیین نموده تا با شکل گرفتن شفافیت، باعث حکومت داری خوب گردد.

فعالیت‌ها:

- فعال نمودن بولتون خبری تا تکمیل شدن کادر علمی و فعال شدن انتشارات؛
- دایر نمودن سمینارهای علمی جهت به وجود آوردن شفافیت و مبارزه علیه فساد در سطح مؤسسه؛
- برنامه منظم اطلاع رسانی فعالیت‌های مؤسسه از طریق شبکه‌های اجتماعی برای به دست آوردن اعتماد مردم؛
- تطبیق عادلانه قوانین و لوایح وزارت تحصیلات عالی علیه فساد در سطح نهاد تحصیلی؛
- اطلاع رسانی به موقع فیصله‌ها به استادان، کارمندان و محصلان جهت به وجود آوردن شفافیت و مبارزه علیه فساد؛
- ترتیب و تنظیم دوسيه‌ها جهت شفافیت و مبارزه با فساد.

۳.۲. انکشاف مرکز صحی

طوری که سالانه تعداد استادان، کارمندان و محصلان رو به افزایش می‌باشد، مؤسسه تحصیلات عالی فراه لازم می‌داند که برای عرضه خدمات صحی بهتر با همکاری ریاست‌جمهوری فراه مرکز صحی موجود را انکشاف دهد.



فعالیت‌ها:

۱. ایجاد کمیته صحی در سطح پوهنخی‌ها؛
۲. تهیه وسایل و تجهیزات صحی؛
۳. انکشاف مرکز صحی مؤسسه تحصیلات عالی فراه؛
۴. آموزش مسئول و اعضای کمیته صحی و یک تعداد محصلان به همکاری صحت عامه فراه.
۵. افزایش منابع عایداتی مؤسسه

در حقیقت زیر بنایی ترین بخش یک نهاد تحصیلی، مسئله درآمد و پیداوار آن می‌باشد. بهمین علت، رهبری مؤسسه تحصیلات عالی فراه به خصوص، معاونیت مالی و اداری و دست‌اندرکاران بخش مالی در تلاش‌اند تا زمینه‌های بهتر خلق عواید را جستجو نموده، بستر سازی نمایند و از این طریق بر غنامندی مسائل مالی افزود گردد و این مؤسسه به رشد اقتصادی خویش نایل آید.

فعالیت‌ها:

۱. ایجاد برنامه‌های شبانه در بخش‌هایی که دارای متقاضی باشند؛
۲. نشر و چاپ آثار علمی و مقالات تحقیقی استادان، از طریق مجله علمی این نهاد؛
۳. به کرایه سپردن کافتریا مؤسسه تحصیلات عالی فراه؛
۴. ایجاد کمیته ارتباطی و انکشافی در نهاد تحصیلی؛
۵. دایر نمودن و رکشان‌های تحقیقاتی و آموزشی کوتاه‌مدت پیرامون افزایش عواید مؤسسه.

۵.۲ جذب اعضای کادر علمی در ۵ سال آینده

جدول (۲۱): جذب اعضای کادر علمی از سال ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۶ ه.ش

سال					جذب کادر علمی
۱۴۰۶	۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	جذب کادر علمی در پنج سال آینده
۱۵	۲۰	۳۱	۳۲	۳۷	جذب کادر علمی در پنج سال آینده
۵	۸	۹	۱۱	۱۶	تعلیم و تربیه
۲	۲	۲	۲	۲	اقتصاد
۶	۶	۶	۶	۶	زراعت
۰	۰	۰	۵	۵	شریعت
۰	۲	۲	۵	۰	پوهنخی کمپیوترساینس (پیشنهادی)
۰	۰	۰	۳	۸	پوهنخی اداره عامه (پیشنهادی)
۲			۰	۰	پوهنخی انژنیری (پیشنهادی)

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه



جدول (۲۲): ظرفیت جذب محصلان پیشنهادی برای ۵ سال آینده

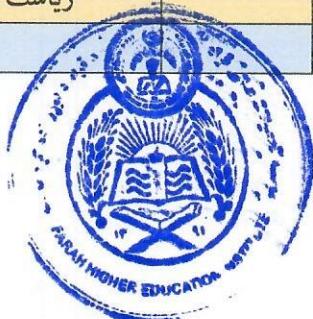
مجموع	سال تحصیلی					پوهنخی‌ها
	۱۴۰۶	۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	
۳۴۰۰	۶۸۰	۶۸۰	۶۸۰	۶۸۰	۶۸۰	تعلیم و تربیه
۷۲۰	۱۲۰	۱۶۰	۱۱۰	۱۳۵	۱۱۵	زراعت
۸۹۰	۲۰۰	۲۰۰	۱۸۰	۱۶۰	۱۵۰	اقتصاد
۷۶۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۶۰	۱۴۰	۱۶۰	شرعیات
۷۵۰	۱۲۰	۱۸۰	۲۵۰	۲۰۰	۰	اداره عامه (پیشنهادی)
۸۳۰	۱۸۰	۲۵۰	۲۰۰	۲۰۰	۰	پوهنخی کامپیوترساینس (پیشنهادی)
۶۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۰	۰	پوهنخی انجینیری (پیشنهادی)

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

۶.۲. بست‌های اداری پیشنهادی برای سال‌های ۱۴۰۶-۱۴۰۲ ه.ش

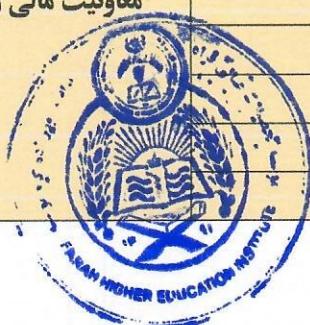
جدول (۲۳): بست‌های اداری پیشنهادی برای سال ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۶ با تفصیل

سال ۱۴۰۲						
شماره	عنوان بست	بست	تعداد	آمریت مربوطه	بخش‌ها	شماره
معاونیت مالی و اداری	مدیریت عمومی انجینیری ساختمانی	۴	۱			۱
	مدیریت عمومی منابع بشری	۴	۱			۲
	مدیریت عمومی تدارکات	۴	۱			۳
	برقی	۷	۱			۴
	تلدوان	۷	۱			۵
	خانه سامان	۷	۱			۶
	مدیر شبکه‌های داخلی و ویب سایت	۵	۱			۷
	کارکنان خدماتی	۸	۳			۸
پوهنخی اداره عامه	مدیر عمومی تدریسی	۴	۱			۹
	مدیریت اجراییه دیپارتمنت‌ها	۵	۱			۱۰
	کارکنان خدماتی	۸	۲			۱۱
	محافظ	۸	۲			۱۲
	خانه سامان	۷	۱			۱۳
ریاست مؤسسه	مدیر عمومی دفترداری	۴	۱			۱۴
مجموع بست‌های پیشنهادی سال ۱۴۰۲						
۱۸						



سال ۱۴۰۳						
بخش مورد نیاز	آمریت مربوطه	تعداد	بست	عنوان بست	شماره	
معاونیت مالی و اداری		۱	۵	مدیریت خدمات	۱	
		۱	۵	مدیر بودجه و دفتر داری	۲	
		۱	۵	معلم رهنما لیلیه ذکور	۳	
		۱	۷	عمله آشپزخانه	۴	
		۱	۷	با غبان	۵	
معاونیت علمی و امور محصلان		۱	۴	مدیر عمومی ترقیات علمی استادان	۶	
		۱	۳	امر مرکز انکشاف مسلکی	۷	
		۱	۴	مدیریت عمومی مهتمم و تصویب متون	۸	
		۱	۵	مدیریت ثبت و راجستر محصلان	۹	
		۱	۴	مدیر عمومی تحقیقات و مجله علمی	۱۰	
پوهنخی اقتصاد		۱	۵	مدیریت امور ورزشی	۱۱	
		۱	۶	کارکن خدماتی	۱۲	
		۱	۵	تکیشن لابراتوار فزیک	۱۳	
		۱	۵	تکیشن لابراتوار بیولوژی	۱۴	
		۱	۴	مدیر عمومی تدریسی	۱۵	
پوهنخی کمپیوتر ساینس		۱	۵	مدیریت اجرائیه دیپارتمنت ها	۱۶	
		۲	۷	کارکنان خدماتی	۱۷	
		۲	۸	محافظ	۱۸	
		۲۰	مجموع بست های پیشنهادی سال ۱۴۰۳			

سال ۱۴۰۴						
بخش مورد نیاز	آمریت مربوطه	تعداد	بست	عنوان بست	شماره	
ریاست موسسه		۱	۲	معاونیت امور محصلان	۱	
		۱	۳	آمریت مالی و حسابی	۲	
		۱	۳	آمریت کتابخانه	۳	
		۱	۷	تلدوان	۴	
		۱	۶	مامور آئی تی	۵	
		۱	۷	موتوران	۶	
		۱	۴	مسئول امر بالالمعروف	۷	
		۱	۵	مدیریت آرشیف	۸	
		۱	۶	مامور منابع بشری	۹	
		۱	۶	مامور تهیه و تدارکات	۱۰	



		۱	۵	مدیریت دیتاپس	۱۱
		۱	۴	مدیر عمومی لیلیه ذکور	۱۲
		۱	۴	مدیر عمومی انکشاپ مسلکی استادان و ارتقای کیفیت (PDC)	۱۳
معاونیت امور علمی		۱	۳	آمریت نشرات و فرهنگی	۱۴
		۱	۵	مدیر اداری مرکزی انکشاپ	۱۵
		۱	۸	محافظ مركز انکشاپ مسلی	۱۶
		۱	۴	مدیریت عمومی خلاقیت و نوآوری	۱۷
معاونیت امور محصلان		۱	۵	مدیریت آمار و احصائیه محصلان	۱۸
		۱	۳	آمریت انسجام و خدمات محصلان	۱۹
پوهنخی اقتصاد		۱	۶	مامور تدریسی	۲۰
		۱	۵	مدیر کتابخانه پوهنخی	۲۱
پوهنخی زراعت		۱	۵	مدیر اجراییه پوهنخی	۲۲
		۱	۵	مدیر فارم	۲۳
		۱	۶	مامور تدریسی	۲۴
پوهنخی اداره عامه		۱	۸	محافظ	۲۵
		۱	۴	مدیر عمومی تدریسی	۲۶
پوهنخی انجینیری		۱	۵	مدیریت اجراییه دیپارتمنت ها	۲۷
		۲	۷	کارکنان خدماتی	۲۸
		۲	۸	محافظ	۲۹
	۳۱			مجموع بسته های سال ۱۴۰۴	

سال ۱۴۰۵						
شماره	عنوان بست	بست	تعداد	آمریت مربوطه	بخش مورد نیاز	
۱	آمریت تهیه تدارکات و خدمات	۳	۱			
۲	آمریت انجینیری ساختمانی	۳	۱			
۳	علم رهنمای لیلیه ذکور	۵	۱			
۴	مامور توزیع مواد غذایی لیلیه ذکور	۶	۱			
۵	مدیریت اجراییه	۵	۱			
۶	انجینیر برق	۵	۱			
۷	مامور خلاقیت و نوآوری	۶	۱			
۸	کارکن خدماتی	۷				
۹	مدیریت عمومی تنظیم و کارهای عملی	۴				
۱۰	مدیریت عمومی مشوره های روانی	۴				
۱۱	مدیریت عمومی مشوره های شغلی	۴				
۱۲	آمریت لابراتوار مرکزی	۳	۱			

۱۳	مدیر عومی تهیه استاد تحصیلی (ترانسکریپت و دیپلوم)	۴	۱		معاونیت امور محصلان
۱۴	محافظ	۸	۱		
۱۵	کارکنان خدماتی	۸	۲		پوهنخی تعلیم و تربیه
۱۶	خانه سامان	۷	۱		
مجموع بست‌های پیشنهادی سال ۱۴۰۵					۱۷

سال ۱۴۰۶					
شماره	عنوان بست	بست	تعداد	آمریت مربوطه	بخش مورد نیاز
۱	مدیر عومی حواله‌جات	۴	۱		معاونیت مالی و اداری
۲	مدیریت اجراییه فارغان	۵	۱		
۳	کارکنان خدماتی	۸	۱		پوهنخی تعلیم و تربیه
۴	محافظ	۸	۱		
۵	کارکنان خدماتی	۸	۱		پوهنخی اقتصاد
۶	کارکنان خدماتی	۸	۲		
۷	مامور تدریسی	۶	۱		پوهنخی شرعیات
۸	محافظ	۸	۱		
۹	خانه سامان	۷	۱		
۱۰	مامور تدریسی	۶	۱		پوهنخی کامپیوتر ساینس
۱۱	خانه سامان	۷	۱		
مجموع بست‌های پیشنهادی سال ۱۴۰۶					۱۲

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

۷.۲. بست‌های اداری پیشنهادی برای پنج سال (۱۴۰۶-۱۴۰۲) به صورت خلاصه

جدول (۲۴): بست‌های اداری پیشنهادی برای سالهای ۱۴۰۲-۱۴۰۶

مجموع	سال‌ها					بخش‌های مربوطه
	۱۴۰۶	۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	
۲	۰	۰	۱	۰	۱	ریاست مؤسسه
۳۴	۲	۶	۱۱	۵	۱۰	معاونیت مالی و اداری
۴	۰	۱	۳	۰	۰	معاونیت امور محصلان
۱۶	۰	۰	۴	۶	۰	معاونیت علمی
۸	۰	۰	۰	۲	۰	پوهنخی تعلیم و تربیه
۸	۰	۰	۰	۶	۰	پوهنخی کامپیوتر ساینس
۳	۰	۰	۰	۱	۰	پوهنخی اقتصاد



۵	۵	۰	۰	۰	۰	پوهنخی شرعیات
۹	۰	۰	۲	۰	۷	پوهنخی اداره عامه
۳	۰	۰	۳	۰	۰	پوهنخی زراعت
۶	۰	۰	۶	۰	۰	پوهنخی انجینری
۹۸	۱۲	۱۷	۳۱	۲۰	۱۸	مجموع بست ها در طی سال

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

۸.۲. پیش‌بینی استخدام بست‌های اداری مطابق تشکیلات منظور شده برای سال‌های (۱۴۰۶-۱۴۰۲)

جدول (۲۵): پیش‌بینی استخدام بست‌های اداری مطابق تشکیلات منظور شده برای سال‌های ۱۴۰۶-۱۴۰۲

مجموع	سال ها					استخدام در بخش / پوهنخی
	۱۴۰۶	۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	
۹۸	۱۲	۱۷	۳۱	۲۰	۱۸	تعداد بست
۴۳	۸	۸	۱۱	۸	۸	استخدام از
۵۵	۴	۹	۲۰	۱۲	۱۰	طریق کانکور
۲	۰	۰	۱	۰	۱	ریاست موسسه
۳۴	۲	۶	۱۱	۵	۱۰	معاونیت مالی و اداری
۴	۰	۱	۳	۰	۰	معاونیت امور محصلان
۱۶	۰	۶	۴	۶	۰	معاونیت علمی
۸	۲	۴	۰	۲	۰	پوهنخی تعلیم و تربیه
۸	۲	۰	۰	۶	۰	پوهنخی کمپیوچر ساینس
۳	۱	۰	۱	۱	۰	پوهنخی اقتصاد
۵	۵	۰	۰	۰	۰	پوهنخی شرعیات
۹	۰	۰	۲	۰	۷	پوهنخی اداره عامه
۳	۰	۰	۳	۰	۰	پوهنخی زراعت
۶	۰	۰	۶	۰	۰	پوهنخی انجینری
۹۸	۱۲	۱۷	۳۱	۲۰	۱۸	مجموع افراد استخدام شده طی سال

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

۳. بازنگری، اکتشاف و قدومن نصاب‌ها

از آنجایی که در بخش‌های اکادمیک تغییرات بسیار سریع پیش می‌رود، به‌همین دلیل است که مؤسسه تحصیلات عالی فراه نیز می‌خواهد در این تغییر همگام بوده و در روند بازنگری و اکتشاف نصاب و برنامه‌های تحصیلی این مؤسسه با اهداف و تنظیم آن مطابق به‌نیاز بازار کار،  کنندگان با رعایت معیارهای پذیرفته شده جهانی در هر رشته تحصیلی در سطح زون آغاز فعالیت این مؤسسه می‌توانیم نیروی انسانی را با توجه به خواسته‌های بازار کار در اختیار جامعه قرار دهیم.

فعالیت‌ها:

۱. تقویت کمیته نصاب؛
۲. برگزاری جلسات نوبتی در وقت معینه؛
۳. تطبیق پالیسی کورس‌های مضماین مطابق به مفردات نصاب وزرات تحصیلات عالی در هر سمستر؛
۴. تلاش می‌شود تا در ۵ سال آینده برنامه‌های درسی این مؤسسه مطابق به پوهنتون‌های پیشرفته تنظیم و تطبیق گردد؛
۵. غور و بررسی تمام مواد درسی دیپارتمان‌ها مطابق به مفردات درسی؛
۶. ایجاد فرصت‌های آموزشی برای اعضای کمیته نصاب؛
۷. جهت غنامندی نصاب، مهیا ساختن زمینه‌های بازدید از کریکولم‌های پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی برای اعضای کمیته نصاب.

۴. نظارت، ارزیابی و بهبود کیفیت نهادهای تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی فراه در سال (۱۳۹۱ ه.ش) با یک پوهنخی تأسیس گردید، در آن زمان مؤسسات تحصیلات عالی که هنوز فارغ‌ده نبودند، وزارت محترم تحصیلات عالی ایشان را از پروسه تضمین کیفیت خارج ساخته و پس از آن که به فارغ‌دهی رسیدند؛ شامل پروسه تضمین کیفیت گردیدند. فلهذا یکی از اهداف استراتئیک این مؤسسه، کسب و ارتقاء تضمین کیفیت است؛ با کسب این هدف پروسه اداری و تدریسی قناعت بخش و معیاری می‌گردد همچنان مؤسسه تحصیلات عالی فراه در نظر دارد تا برای استادان و کارمندان اداری، ورکشاپ‌های پیرامون ۱۱ معیار اصلی و ۴۹ معیار فرعی تضمین کیفیت برگزار نماید.

فعالیت‌ها:

۱. برگزاری ورکشاپ‌های پیرامون معرفی معیارهای یازده‌گانه تضمین کیفیت؛
۲. اعزام یک تعداد استادان و کارمندان مؤسسه به پوهنتون‌های مادر جهت آموزش معیارهای تضمین کیفیت؛
۳. همکاری اعضای کمیته مرکزی تضمین کیفیت مؤسسه با پوهنخی‌ها.
۴. در نظر گرفتن پلان تحقیقی به منظور ایجاد انگیزه تحقیق و نوآوری در سطح مؤسسه؛
۵. نصب صندوق شکایات برای رسیدگی به شکایات استادان، کارمندان و محماین در سطح مؤسسه و پوهنخی‌ها؛
۶. ساختن پلان‌های تطبیقی و عملیاتی سالانه و تهیه گزارش تطبیق آن؛
۷. ارسال نتایج تحقیقات استادان این مؤسسه به ارگان‌های ذینفع؛
۸. تهیه میکانیزم رسیدگی به شکایات؛
۹. شریک ساختن دیدگاه و رسالت مؤسسه و پوهنخی‌ها جهت آگاهی عامه؛



۱۰. ارزیابی استادان، کارمندان و محصلان این مؤسسه جهت شناسایی و رفع مشکلات.

۱۱. ایجاد کمیته جهت ارزیابی خود؛

۱۲. تحریر راپور تفصیلی از ارزیابی خود؛

۱۳. تأیید ارزیابی خودی توسط شورای رهبری مؤسسه؛

۱۴. ارسال گزارش تفصیلی ارزیابی خودی به شکل مکتوبی به ریاست تضمین کیفیت.

۵. انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

طوری که بر همه هویداست داشتن تحصیلات عالی یکی از مهمترین رکن نظام اجتماعی به حساب می-رود. در موقع اضطراری، زمان و مکان نامناسب و مشکلات غیرمنتظره برنامه‌های تحصیلی به شکل حضوری منظم غیر ممکن باشد، مرکز آموزشی الکترونیک جواب‌گوی این معطله بوده و با استفاده از این تکنالوژی می-توان زمینه آموزش را به شکل آنلاین ادامه دهیم.

فعالیت‌ها:

۱. تجهیز نمودن کمیته آموزش الکترونیک؛

۲. فراهم ساختن امکانات برای پیش‌برد برنامه آموزش الکترونیک؛

۳. برگزاری صنوف تخصصی آموزش کامپیوتر برای استادان، کارمندان و محصلان؛

۴. برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی در زمینه سیستم‌های آنلاین وزارت تحصیلات عالی.

۶. توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها

تأسیسات زیربنایی برای یک نهاد تحصیلی دارای ارزش حیاتی می‌باشد که نهاد تحصیلی را به هدف نزدیک می‌نماید. مؤسسه تحصیلات عالی فراه در تلاش است تا به استادان، کارمندان و محصلان خویش یک محیط اکادمیک مهیا سازد تا از همین طریق تمام پرسونل کارهای اداری و تدریسی خویش را به صورت منظم و مؤثر به پیش‌برند.

برای پیشبرد پروگرام‌های علمی مؤسسه تحصیلات عالی فراه تأسیسات زیربنایی را یکی از اهداف استراتئیک این مؤسسه میداند و در قسمت اهداف بلندمدت خویش، تأسیسات زیربنایی را حق اولویت داده است. این اهداف در تطبیق پلان دراز مدت دارای رول اساسی می‌باشد و تطبیق این پلان را آسان می‌نماید، همچنان مؤسسه تحصیلات عالی فراه در آینده بعد از تکمیل تأسیسات زیربنایی مصارف نهاد تحصیلی را کاهش دهد و در نهایت نهاد تحصیلی می‌تواند بودجه انکشافی را در سامانه تأمین‌ها برای پیشرفت و توسعه مؤسسه استفاده نماید.

مؤسسه تحصیلات عالی فراه برای تکمیل تأسیسات زیربنایی اهداف دلایلی برای خویش دارد:

۱. اعمار دیوار احاطه‌ی دو هزار جریب زمین؛

۲. اعمار تعمیر تدریسی (صنوف درسی، تالار کنفرانس‌ها، کتابخانه، کمپیوتر لیبری) برای پوهنخی اقتصاد؛



۳. اعمار تعمیر تدریسی (صنوف درسی، تالار محاکمه تمثیلی، کتابخانه، سالون جلسات) برای پوهنخی

شرعیات؛

۴. اعمار تعمیر تدریسی (صنوف درسی، تالار کنفرانس‌ها، کتابخانه، کمپیوتر لب) برای پوهنخی تعلیم و

تربیه؛

۵. اعمار تعمیر تدریسی (صنوف درسی، تالار کنفرانس‌ها، کتابخانه، کمپیوتر لب) برای پوهنخی اداره و

پالیسی عامه؛

۶. ساخت میدان‌های ورزشی؛

۷. اسفالت سرک‌های اصلی و فرعی مؤسسه؛

۸. اعمار مرکز تحقیقات علمی؛

۹. ساخت پارکینگ و سایط نقلیه برای مؤسسه؛

۱۰. ساختن سیستم برق سولری؛

۱۱. اعمار دیوار احاطی لیلیه‌ها؛

۱۲. به وجود آوردن محیط سرسیز در اطراف بلاک‌ها؛

۱۳. تجهیز نمودن سیستم آبیاری زمین‌ها و آب آشامیدنی؛

۱۴. ساخت فارم تحقیقاتی پوهنخی زراعت؛

۱۵. اعمار ساختمان تکنالوژی معلوماتی (ITC)؛

۱۶. تجهیز لبراتوار دیپارتمنت کیمیا پوهنخی تعلیم و تربیه؛

۱۷. شبکه‌سازی اینترنت بین تمام پوهنخی‌ها و دیپارتمنت‌ها.

۱۱.۶ اعمار و اکشاف زیرساخت‌ها

۱۱.۶ اعمار دیوار احاطی مؤسسه تحصیلات عالی فراه

نظر به وسعت زمین و برای جلوگیری از عبور و مرور افراد غیرمسؤل در محیط اکادمیک نیاز مبرم به اعمار دیوار احاطی مؤسسه تحصیلات عالی فراه دیده می‌شود، تا از تمام محدودیت‌ها محفوظ باشد. فلهذا مؤسسه تحصیلات عالی فراه اعمار احاطی دیوار دو هزار جریب زمین را در پلان پنج ساله آینده خویش در نظر گرفته است.

فعالیت‌ها:

۱. رنگ آمیزی دیوار؛

۲. کتاره‌های محافظه‌گرایی؛

۳. ایجاد پوسته‌های امنیتی برای دروازه‌ها؛

۴. نصب دروازه‌های ورودی.



۴.۱.۶. اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی اقتصاد

پوهنخی اقتصاد با دو دیپارتمنت (اقتصاد ملی و اداره تجارت) در سال (۱۳۹۸ ه.ش) در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی فراه تأسیس گردیده و تا اکنون با کمبود صنوف درسی و اداری مواجه است، بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی فراه نظر به ضرورت این پوهنخی اعمار ساختمان تدریسی را در پنج سال آینده در نظر دارد.

فعالیت‌ها:

۱. دیزاین یک ساختمان معیاری تدریسی با در نظر داشت (صنوف درسی، تالار کنفرانس‌ها، ادیتوریم، کتابخانه و کمپیوتر لب)؛
۲. تجهیز نمودن صنوف توسط تخته، چوکی و پراجکتور یا (LCD)؛
۳. خریداری و نصب کمره‌های امنیتی؛
۴. تجهیز نمودن سیستم دفتری.

۴.۱.۷. اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی شرعیات

پوهنخی شرعیات با دو دیپارتمنت (فقه و قانون و تعلیمات اسلامی) در سال (۱۴۰۰ ه.ش) در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی فراه تأسیس گردیده و تا اکنون با کمبود صنوف درسی و اداری مواجه است، بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی فراه نظر به ضرورت این پوهنخی اعمار ساختمان تدریسی را در پنج سال آینده در نظر دارد.

فعالیت‌ها:

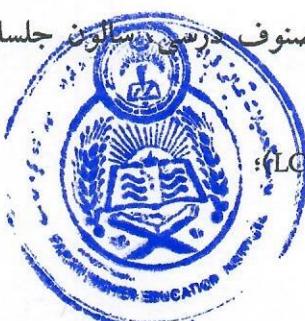
۱. دیزاین یک بلاک معیاری تدریسی با در نظر داشت (صنوف درسی، تالار محکمه‌ی تمثیلی، کتابخانه و سالون جلسات)؛
۲. تجهیز نمودن صنوف توسط تخته، چوکی و پراجکتور یا (LCD)؛
۳. خریداری و نصب کمره‌های امنیتی؛
۴. تجهیز نمودن سیستم دفتری.

۴.۱.۸. اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی تعلیم و تربیه

پوهنخی تعلیم و تربیه در سال (۱۳۹۱ ه.ش) در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی فراه تأسیس گردیده و فعلاً دارای (۸) دیپارتمنت می‌باشد که اکنون با کمبود صنوف درسی مواجه است، بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی فراه نظر به ضرورت این پوهنخی اعمار بلاک تدریسی را در پنج سال آینده در نظر دارد.

فعالیت‌ها:

۱. دیزاین یک بلاک معیاری تدریسی با در نظر داشت (صنوف درسی، سالون جلسات، ادیتوریم، کتابخانه و کمپیوتر لب)؛
۲. تجهیز نمودن صنوف توسط تخته، چوکی و پراجکتور یا (LCD)؛
۳. خریداری و نصب کمره‌های امنیتی؛



۴. تجهیز نمودن سیستم دفتری.

۵.۱.۶. اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی پیشنهادی اداره و پالیسی عامه مؤسسه تحصیلات عالی فراه برای پوهنخی پیشنهادی اداره و پالیسی عامه با دو دیپارتمنت (اداره عامه و پالیسی عامه) در سال (۱۴۰۲ هش) در چوکات این نهاد اعمار یک باب تعمیر تدریسی در نظر گرفته است.

فعالیت‌ها:

۱. دیزاین یک بلاک معیاری تدریسی با در نظر داشت (صنوف درسی، سالون جلسات، ادیتوریم، کتابخانه و کمپیوتر لب)؛

۲. تجهیز نمودن صنوف توسط تخته، چوکی و پراجکتور یا (LCD)؛

۳. خریداری و نصب کمره‌های امنیتی؛

۴. تجهیز نمودن سیستم دفتری.

۶.۱.۶. ساخت میدان‌های ورزشی

نظر به علاوه‌مندی پرسونل و محصلان این نهاد تحصیلی به ورزش؛ مؤسسه تحصیلات عالی فراه ایجاد میدان‌های ورزشی را طی پلان پنج سال آینده خویش می‌گنجاند.

فعالیت‌ها:

۱. انتخاب ساحه برای میدان‌های ورزشی؛

۲. هموار نمودن میدان‌های ورزشی؛

۳. سرسبزی و خط کشی میدان‌های ورزشی؛

۴. تجهیز میدان‌های ورزشی با ملحقات مورد نیاز آن.

۷.۲.۱.۶. اسفالت سرک‌های اصلی و فرعی مؤسسه

مؤسسه تحصیلات عالی فراه در نظر دارد طبق ساحه پلان خویش سرک‌های اصلی و فرعی نهاد تحصیلی را به طول (۲) کیلومتر در پنج سال آینده آسفالت نماید.

فعالیت‌ها:

۱. لیول کاری تمام سرک‌های اصلی و فرعی؛

۲. کندن کاری جوی‌چه‌های دو طرف سرک‌ها؛

۳. تکمیل نمودن کار ساخت سرک‌های اصلی و فرعی.

۸.۱.۶. اعمار مرکز تحقیقات علمی

اولویت نهادهای تحصیلی بر تحقیقات علمی استوار بوده، مؤسسه تحصیلات عالی فراه بعد از منظوری و ایجاد مرکز تحقیقات علمی از سوی ریاست تألیف، تحقیق و ترجمه مقام محترم وزارت تحصیلات عالی یک باب اعمار بلاک معیاری جهت پیشبرد امور تحقیقات علمی را در پلان پنج ساله خویش در نظر دارد.



فعالیت‌ها:

۱. دیزاین یک بلاک معیاری مرکز تحقیقات علمی با در نظر گرفتن ادیتوریم؛
۲. تهیه و ترتیب طرز العمل تحقیقات علمی؛
۳. تهیه و ترتیب استراتژی تحقیقی؛
۴. خریداری و نصب کمره‌های امنیتی؛
۵. تجهیز نمودن سیستم دفتری (میز، چوکی، الماری، کمپیوتر و...)
۶. اعمار پارکینگ و سایت نقليه برای مؤسسه

با توجه به حفظ و سایت نقليه استادان، کارمندان اداری، محصلان و مراجعین در یک نهاد تحصیلی ضرورت به ساخت یک پارکینگ وسیع است، بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی فراه در قدم نخست در تعیین ساحه پارکینگ اقدام نموده و برای ساخت آن تلاش می‌نماید تا از یک سو نظم برقرار گردیده و از سوی دیگر مشکلات روزمره استادان، کارمندان اداری، محصلان و مراجعین رفع گردد.

فعالیت‌ها:

۱. انتخاب ساحه برای پارکینگ؛
 ۲. پیشبرد کار ساخت پارکینگ مطابق پلان؛
 ۳. درست نمودن کارت‌های و سایت نقليه جهت نظم؛
 ۴. کشیدن سیم خاردار در اطراف ساحه انتخاب شده پارکینگ.
۶. احداث سیستم برق سولری

انرژی در انجام فعالیت‌ها نقش اساسی دارد. انرژی بالای تمام فعالیت‌ها در هر نهاد تحصیلی تأثیر مستقیم دارد. بنابرآ با موجودیت انرژی تمام فعالیت‌ها در اسرع وقت صورت می‌گیرند. مؤسسه تحصیلات عالی فراه سالانه مبلغ زیادی را در قسمت برق جنراتوری و عوارض آن مصرف می‌نماید، فلهذا این مؤسسه ساخت سیستم برق سولری را در پلان خویش دارد.

فعالیت‌ها:

۱. محاسبه مصرف تقریبی برق یک روزه مؤسسه؛
۲. به وجود آوردن سیستم سولری برای رفع ضرورت انرژی این نهاد؛
۳. مشخص کردن مکان مناسب برای این سیستم.



۶. اعمار دیوار احاطی لیلیه‌ها

مؤسسه تحصیلات عالی فراه دارای دو بلاک لیلیه می‌باشد که تا به حال احاطه نگردیده. بنابرآ این نهاد تحصیلی در نظر دارد تا مطابق پلان خویش دیوار احاطی هر دو لیلیه را اعمار نماید تا از تمام خطرات محفوظ گردد.

فعالیت‌ها:

۱. رنگ آمیزی دیوار؛
۲. کتابهای محافظه‌ی؛
۳. مکان بود و باش برای محافظین؛
۴. نصب دروازه‌های ورودی هر دو لیلیه.

۱۲.۱.۶. به وجود آوردن محیط سرسبز در اطراف بلاک‌ها

مؤسسه تحصیلات عالی فراه به خاطر یک محیط سرسبز تلاش می‌نماید تا مطابق ساحه پلان خویش اطراف بلاک‌ها را سرسبز نماید.

فعالیت‌ها:

۱. لیول‌کاری تمام ساحه مورد نظر؛
۲. کاشت چمن‌ها؛
۳. کندن‌کاری جوی‌چه‌ها؛
۴. نهال‌شانی؛

۵. نصب چوکی‌ها در ساحت سرسبز.

۱۲.۱.۶. انکشاف و تجهیز سیستم آبیاری زمین‌ها و آب آشامیدنی

مؤسسه تحصیلات عالی فراه دارای یک پایه دستگاه تصفیه‌کننده آب آشامیدنی و همچنان برای آبیاری ساحت سبز دارای (۵) حلقه چاه است. این مؤسسه تلاش می‌نماید تا پروژه آب آشامیدنی و آبیاری ساحت سرسبز را مطابق پلان خویش انکشاف دهد.

فعالیت‌ها:

۱. ایجاد ذخیره آب به ارتفاع بلند؛
۲. تجهیز و انتقال آب آشامیدنی به بلاک‌های اداری و تدریسی؛
۳. تجهیز و انتقال آب آشامیدنی به بلاک‌های لیلیه‌ها؛
۴. ساخت میکانیزم آبیاری برای ساحت سبز؛
۵. حفر سه حلقه چاه عمیق جهت آبیاری زمین.

۱۳.۱.۶. ساخت فارم تحقیقاتی پوهنخی زراعت

خوشبختانه ولایت فراه از نظر موقعیت استراتئیژیک خویش برای تحقیقات زراعتی بستر مناسبی می‌باشد و همچنان مؤسسه تحصیلات عالی فراه در تشکیل خویش پوهنخی زراعت با دو دیپارتمان اگرانومی و اقتصاد و توسعه زراعتی است، بنابراین ساخت فارم تحقیقات زراعتی بوده، فلهذا این نهاد ساخت فارم تحقیقات



زراعتی را در پلان پنج سال آینده در نظر گرفته است تا استادان و محصلان پوهنخی یاد شده زمینه تحقیقات علمی مساعد گردد.

فعالیت‌ها:

۱. انتخاب ساحه؛
۲. احاطه نمودن ساحه فارم تحقیقاتی؛
۳. کشت و رایتی‌های اصلاح شده غله‌جات به خصوص گندم و معرفی انواع مناسب آن با شرایط آب و هوایی ولایت فراه؛
۴. دایر نمودن سمینارهای علمی در قسمت آموزش تحقیقات برای استادان پوهنخی زراعت؛
۵. حفر سه حلقه چاه عمیق جهت آبیاری فارم؛
۶. انجام تحقیقات بالای چگونگی کنترول علف‌های هرزه مزارع و به دست آوردن نتایج قناعت‌بخش و شریک نمودن آن با دهاقین جهت افزایش میزان حاصلات ولایت فراه؛
۷. خریداری یک عراده تراکتور با تجهیزات آن.

۱۴.۱.۶. اعمار ساختمان مرکز تکنالوژی معلوماتی (ITC)

تکنالوژی معلوماتی نقش بسیار مهمی در بهبود سیستم‌های اداری و پیشرفت دست آوردهای استادان و محصلان در حوزه‌ی تکنالوژی ایفاء می‌کند. این اقدامات می‌توانند به بهبود کیفیت آموزش و افزایش امنیت در کنترول سیستم‌های اداری کمک کنند. جهت نیل به‌هدف یاد شده مؤسسه تحصیلات عالی فراه در طول پلان پنج ساله خویش در نظر دارد تا ساختمان مرکز تکنالوژی معلوماتی را اعمار و بهره‌برداری بسپارد.

فعالیت‌ها:

۱. دیزاین یک بلاک معیاری؛
۲. ایجاد یک برنامه منظم برای آموزش؛
۳. تهیه و ترتیب مکانیزم؛
۴. خریداری و نصب کمره‌های امنیتی؛
۵. تهیه تجهیزات مورد نیاز مرکز.

۱۵.۱.۶. تجهیز لابراتوار دیپارتمنت کیمیا پوهنخی تعلم و تربیه

تجهیزات لابراتواری فعلی پاسخ‌گوی کارهای عملی و تحقیقی برای استادان و محصلان نیست، بنابرآ توجه به نیازهای امروزه اقدامات مؤثری در پلان فعلی برای تجهیز و نوسازی لابراتوار دیپارتمنت کیمیا پوهنخی تعلم و تربیه قرار ذیل در نظر گرفته شده است.

فعالیت‌ها:

۱. تجهیز نمودن مواد کیمیاگری لازم و لوازم لابراتوار کیمیا؛
۲. استخدام تکنیشن‌ها و معرفی آن‌ها به ورکشاپ‌های آموزشی جهت ارتقاء مهارت آن‌ها؛
۳. تجهیز نمودن مواد آموزشی جهت مطالعه و تحقیق برای استادان و محصلان.

۱۶.۱.۶ شبکه سازی اینترنت بین تمام پوھنچی‌ها

امروزه دسترسی به اینترنت یکی از ابزارهای مهم جهت انجام تحقیقات می‌باشد، اینترنت مؤسسه تحصیلات عالی فراه به پهنای باند (15MBps) است که اینترنت فوق برای تمام نهاد تحصیلی خیلی کم بوده. بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی فراه با افزایش سرعت اینترنت در نظر دارد، شبکه سازی بین پوھنچی‌ها را انکشاف دهد تا این‌که اینترنت پر سرعت در دسترس استادان و محصلان قرار گیرد.

فعالیت‌ها:

۱. افزایش سرعت اینترنت از پهنای باند (15MB) به پهنای باند (100MB)؛
۲. خریداری وسایل شبکه سازی اینترنت؛
۳. تهیی طرز العمل استفاده از اینترنت.

۷. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان

مراکز تحصیلی در حقیقت مراکز تولید علم بوده و می‌توانند سبب سیر صعودی علمی جامعه شوند. تحصیلات عالی یک نهاد مسئول، در رابطه به خلق و تولید دانش عصری و در عین حال نقش برازنده‌ای در بلند بردن ظرفیت علمی و سطح آگاهی طیف جوان را به عنده دارد، زیرا از طریق ظرفیت‌سازی نهادهای تحصیلات عالی، ظرفیت جامعه نیز می‌تواند رشد نماید که این زنجیره باعث رشد و انکشاف پایدار در تمام زمینه‌های علمی خواهد گردید. مؤسسه تحصیلات عالی فراه نیز با آن‌که یک نهاد جوان می‌باشد، در مدت کوتاه توانته است که ظرفیت‌های خوب را در آغوش خود پرورش و از این طریق به ولایات هم‌جوار خود به رقابت بپردازد. به همین ترتیب مسئولین و همه استادان این نهاد در پی آن است که در سال‌های آینده به ظرفیت‌های عالی در عرصه تحقیق، تألیف، ارتقای کیفیت و اعتباردهی و رشد استعدادها توجه کامل نموده تا سطح علمی و ظرفیت اکادمیکی این مؤسسه را ارتقاء داده و سیر واقعی خود را طی نماید.

۱.۷ ظرفیت سازی کادرهای مؤسسه از سویه لیسانس به ماستری

یکی از دلایل مهم توسعه همه جانبی پوھنچون‌ها و مؤسسات علمی، پیشرفت پنهان‌های بوطه آن می‌باشد، پرسونل کادری پوھنچون وظایف رهبری را به نحوه احسن انجام می‌دهند و فهمی‌سازی مختلف مادی و معنوی را برای تحقق اهداف ایجاد و جایگزین می‌کنند. مؤسسه تحصیلات عالی فراه تاکنون مطابق با مقررات (۹۵) بست کادری می‌باشد که از این جمله (۵۷) بست آن تقرر حاصل نموده‌اند، (۹۷، ۹۸) درجه ماستری را سپری نموده،

(۳۴,۱٪) در حال سپری کردن است و متباقی کادرهای که زمینه ماستری برای شان فراهم نگردیده است، مؤسسه تحصیلات عالی فراه در طول ۵ سال آینده برای شان قرار جدول زیر پلان در نظر گرفته است.

جدول (۲۶): ارتقاء سویه تحصیلی کادر علمی مؤسسه تحصیلات عالی فراه طی سال‌های (۱۴۰۶-۱۴۰۲ ه.ش).

ارتقای تحصیلی	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	مجموعه
لیسانس به ماستر	۵	۵	۵	۵	۵	۲۵

۲.۷. ظرفیت سازی کادرهای مؤسسه از سویه ماستری به دوکتورا

وظیفه اصلی پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلی، انجام فعالیت‌های علمی و افزایش ظرفیت علمی می‌باشد. برای بلند بردن ظرفیت نهاد تحصیلی و فراهم ساختن زمینه تطابق با معیارهای وزارت محترم تحصیلات عالی، مؤسسه بر خود لازم می‌دارد که برای کادرهای خویش زمینه دوکتورا را پس از سپری نمودن دوره ماستری، فراهم بسازد که در این بخش مؤسسه تحصیلات عالی فراه پلان خود را قرار جدول زیر ترتیب داده است.

جدول (۲۷): ارتقاء سویه تحصیلی کادر علمی مؤسسه تحصیلات عالی فراه طی سال‌های (۱۴۰۶-۱۴۰۲ ه.ش).

ارتقای تحصیلی	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	مجموعه
ماستری به دوکتورا	۵	۵	۵	۵	۵	۲۵

۳.۰. پروگرام‌های تعلیمی کوتاه مدت

مؤسسه تحصیلات عالی فراه مطابق به قانون و مقررات وزارت تحصیلات عالی، کادرهای علمی، مسلکی و تخصصی نظر به نیاز جامعه تربیه می‌نماید. بنابراین همیشه می‌کوشد استادان و کارمندان خویش را همگام با پیشرفت‌های نوین، بروز رسانی کند. همچنان مؤسسه تحصیلات عالی فراه در بخش‌های کادری و اداری خود برای پیشرفت و آگاه‌سازی آن‌ها، پروگرام‌های کوتاه مدت زیر را پلان نموده است.

فعالیت‌ها:

- برگزاری ورکشاپ‌های روش‌های نوین تحقیق و نحوه نوشتمن مقالات علمی توسط معاونیت علمی برای استادان؛
- ارتباط برقرار کردن مرکز تحقیقات علمی مؤسسه با مراکز تحقیقاتی نهادهای بیرونی جهت انجام تحقیقات علمی با استفاده از امکانات لابراتواری، کتابخانه‌ای و دیگر تسهیلات موجود؛
- برگزاری ورکشاپ‌های OBE-SCL برای استادان؛
- دایر نمودن ورکشاپ‌های پلان‌گذاری و گزارش‌دهی برای استادان و کارمندان؛
- دایر نمودن سینیارهای پیرامون ارتقای کیفیت برای استادان و کارمندان اداری
- برگزاری ورکشاپ‌های مدیریت و رهبری برای کارمندان اداری



۸. بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تحقیکی

مؤسسه تحصیلات عالی فراه به منظور رسیدن به اهداف خویش، تمام فعالیت‌های خود را طبق قوانین، لوایح، مقررات، دستور العمل‌ها و پالیسی‌های مقام محترم وزارت تحصیلات عالی انجام می‌دهد.

۹. توسعه و بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

روابط نیک با تمام واحدهای دولتی و غیر دولتی، در اولویت‌های این مؤسسه قرار دارد.

فعالیت‌ها:

۱. تطبیق تفاهم‌نامه در امور اکادمیک با مؤسسه تحصیلات عالی غرجستان (شعبه ولایت فراه)؛
۲. تطبیق تفاهم‌نامه در امور اکادمیک با مؤسسه تحصیلات عالی ابونصر؛
۳. تطبیق تفاهم‌نامه در امور اکادمیک با مؤسسه تحصیلات عالی جهان (ولایت کابل)؛
۴. تطبیق تفاهم‌نامه در امور اکادمیک با مؤسسه تحصیلات عالی جامی (ولایت هرات)؛
۵. تطبیق تفاهم‌نامه با پوهنتون غالب (شعبه ولایت هرات)؛
۶. تطبیق تفاهم‌نامه با ریاست معارف ولایت فراه؛
۷. تطبیق تفاهم‌نامه با ریاست زراعت ولایت فراه؛
۸. تطبیق تفاهم‌نامه با ریاست اقتصاد ولایت فراه؛
۹. تطبیق تفاهم‌نامه با ریاست صحت عامه؛
۱۰. تطبیق تفاهم‌نامه با مستوفیت ولایت فراه.
۱۱. امضاء تفاهم‌نامه در امور اکادمیک با پوهنتون قندهار؛
۱۲. امضاء تفاهم‌نامه در امور اکادمیک با پوهنتون هلمند؛
۱۳. امضاء تفاهم‌نامه در امور اکادمیک با مؤسسه تحصیلات عالی نیمروز؛

۱۰. دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی و عرضه خدمات به محصلان جهت رشد و اکتشاف

استعدادها

مؤسسه تحصیلات عالی فراه مسئولیت خود می‌دارد که در سطح ولایت و کشور ضرورت‌ها را شناسایی کرده در بخش تحصیل افراد مسلکی را تربیه نماید. این مؤسسه وجیه خود می‌داند تا با تشکیل دیپارتمان‌ها و پوهنخی‌های جدید خالیگاه‌های تحصیلی را پر کرده و خدمات با کیفیت و معیاری را به جامعه ارائه نماید.

۱۰.۱. پیشبرد پروسه آموزش محصل‌محوری (SCL) و آموزش مبتنی بر نتیجه (OBE).

روش آموزش محصل‌محوری یکی از روش‌های جدید و مؤثری سیستم تحصیل در این پروسه سهم بیشتری دارد، استاد محصلان را تشویق می‌نماید تا در پروسه تدریس شناختی به صحت پردازند و هدف موضوعات را بهتر درگ کنند. علاوه بر این، یکی دیگر از روش‌های آموزش بین‌المللی، یادگیری مبتنی بر



د نیاتاتو د امراض او آفاتو د پېژندنې پېزندنې برخه کي د سیمی خوان نسل ته د مسلسلکي زده کړو زمینه برابرول.	د مؤسسي د بلاکونو شاوخوا به سرسیزه او بنپرازه سی.	د مؤسسي اصلی سرکونه به آسفالت سی.	د محصلاتو لپاره د اوسيدو مناسب خای به رامنځته سوي وي.
د اړوندي خانګي لپاره د لازمو توکو د اماډه کولو مصارف	د سرسیزی لپاره د لازمو توکو د آماده کولو مصارف.	د آسفالت لپاره د لازمو توکو د آماده کولو مصارف.	د مؤسسي د لیلې ودانۍ د رغولو لپاره د اړتیا وړ ملي منابعو برابرول.
۱۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰
۰%	۲۵٪	۲۵٪	۲۰٪
۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰٪
۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۳۵٪
۵۰٪	۴۰٪	۴۰٪	۲۵٪
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۱۵
۱۴۰۳/۱/۱۵	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱/۱
د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت
علمی معاون	مالی او اداري چارو معاون	مالی او اداري چارو معاون	مالی او اداري معاونیت
بشری، مالی او تختنکي	بشری، مالی او تختنکي	بشری، مالی او تختنکي	بشری، مالی او تختنکي
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
	د بلاکونو پېشاو خوا د بنپرازی د رامنځته کولو د پیشرفت سلنې	د مؤسسي د اصلی سرک د آسفالت کولو د پیشرفت سلنې	دلیلی د جوړولو د پیشرفت سلنه.
	د مؤسسي په کچه د بلاکونو پېشاو خوا د سرسیزی او بنپرازې منځته راول.	د مؤسسي د اصلی سرک آسفالت کول.	د مؤسسي د یو باب لیلې ودانۍ چې چارې بې ۸۵٪ سرته رسیدلي دي تکمیلول او گټې اخیستې ته سپارل.
ایجاد و انکشاف برناهه های علمی و تحقیقی مورد نیاز جامعه جهت تبدیل موسسه به پوهنتون	توسعه و انکشاف تکنالوژی معلوماتی و تأسیسات زیربنایی از لحاظ کمی و کیفی جهت آبادی مؤسسه		
۷	۷	۷	۷

د عملی زده کرو په برخه کي محصلاتو ته د عملی او مسلکي زده کرو زمينه برابرول.	د عملی زده کرو په برخه کي محصلاتو ته د عملی او مسلکي زده کرو زمينه برابرول.	د عملی زده کرو په برخه کي محصلاتو ته د عملی او مسلکي زده کرو زمينه برابرول.	د باغداري په برخه کي د سيمي خوان نسل ته د مسلکي زده کرو زمينه برابرول.
د اپوندي خانگي د لابراتوار لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د اپوندي خانگي د لابراتوار لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د اپوندي خانگي د لابراتوار لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د اپوندي خانگي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف
۱۵۰۰۰۰	۲۷۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۱۹
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵
د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت
مالی او اداري معافون	مالی او اداري معافون	مالی او اداري معافون	علمی معافون
بشری، مالی او تخنیکی	بشری، مالی او تخنیکی	بشری، مالی او تخنیکی	بشری، مالی او تخنیکی
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
د فریک خانگي د لابراتوار د ایجاد سلنه	د کیمیا خانگي د لابراتوار د ایجاد سلنه	د فریک خانگي د لابراتوار د ایجاد سلنه	د باغداري خانگي د ایجاد سلننه
په شبونه او روزنه پوهنځي کي د خانگي د لابراتوار ایجادول.	په شبونه او روزنه پوهنځي کي د کیمیا خانگي د لابراتوار ایجادول.	په شبونه او روزنه پوهنځي کي د فریک خانگي د لابراتوار ایجادول.	په زراعت پوهنځي کي د باغداري خانگي ایجادول.
ایجاد و انکشاف برنامه های علمی و تحقیقی مورد نیاز جامعه جهت تبدیل موسسه به پوهنټون			
۵	۶	۷	۸

د اداري چارو د لابه والي	د تدریس د کیفیت بهه والي.	علمی کادرنو او اداري کارمندانو او محصلینو لپاره د مسلکي زده کرو او لله مهاله ورکشاپونو به دایر سی.	د تکنالوژي انکشاف او د سیمی خوان نسل ته د تکنالوژي زده کرو مهارتونو د تراسه کول مصارف.
د مدیریت او لیدر شیپ پروگرامونو مصارف	OBE-SCL ورکشاپونو مصارف.	د ارونده مرکز لپاره لازمو وسایل اماده کولو مصارف	د کمپیوترا ساینس پوهنخی لپاره د لازمو توکو د آماده کولو مصارف.
۳۰۰۰۰	۴۲۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۵۵۰۰۰
۴۸٪	۳۶٪	۳۶٪	۲۵٪
۰٪	۰٪	۰٪	۲۵٪
۰٪	۰٪	۶۷٪	۳۵٪
۵۲٪	۶۶٪	۰٪	۱۵٪
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۱۰
۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۱/۲	۱۴۰۳/۲/۲۰
د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت
علمی معاون	علمی معاون	مالی او اداري معاون	علمی معاون
بشری، مالی او تختیکي	بشری، مالی او تختیکي	بشری، مالی او تختیکي	بشری، مالی او تختیکي
۲۵	۴۰	۱	۱۰۰٪
	د دایر شوو ورکشاپونو تعداد	د مسلکي زده کرو د انکشافي مرکز د جوړیدو د پیشرفت سلنې	د کمپیوترا ساینس پوهنخی د ایجاد د پیشرفته سلنې
د مسلکي پرمختیابي PDC مرکز له لایوی د استادونو لپاره د OBE-SCL ورکشاپونو دایرول. د مهاله پروگرامونه وایرول.	په مؤسسه کي د مسلکي زده کرو د انکشاف مرکز ایجادول.	کمپیوترا ساینس پوهنخی ایجادول.	
ارتقای ظرفیت اعضای کادرهای علمی و کارمندان به منظور بهبود کیفیت و مسلکی سازی	ایجاد و انکشاف برنامه‌های علمی و تحقیقی مورد نیاز جامعه جهت تبدیل موسسه به پوهنتون		
۲	۳	۴	۵

د بهرنیو ژیو سره بلدتیا	د راپور لیکنی او پلاتونو په شه چول جوړښت	د مؤسسي بریښتایي زده کړې به تقويه او ضرورتونه به پې پوره شوي وي.	په تحصیلی نهادونو کښي تدریسي او اداري چاري به په سیستم کې ثبت سی.
د خارجي ژیو د روزنيز پروګرامونو مصارف	د پلان جوريوني او راپور لیکنی پروګرامونو مصارف	د مؤسسي د استادانو لپاره د تدریسي او مدیریتي معلوماتو لپاره د دې سیستم زده کړه	د مؤسسي د استادانو لپاره د تدریسي، تحقیقي او علمي معلوماتو خپرولو لپاره د دې سیستم زده کړه
۳۵۰۰۰	۱۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۵۰۰۰۰
۵۰٪	۰٪	۰٪	۱۰۰٪
۰٪	۰٪	۴۰٪	۰٪
۰٪	۱۰۰٪	۶۰٪	۰٪
۰٪	۰٪	۰٪	۵۰٪
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۴۰۳/۱۲/۱۶	۱۴۰۳/۱۲/۱۶	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۰
۱۴۰۳/۱/۱۲	۱۴۰۳/۱/۱۲	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱/۱
دلويو زده کړو وزارت	دلويو زده کړو وزارت	دلويو زده کړو وزارت	دلويو زده کړو وزارت
علمي معاون	علمي معاون	مالۍ او اداري معاون	مالۍ او اداري معاون
بشيري مالي او تخنيکي	بشيري، مالي او تخنيکي	بشيري مالي او تخنيکي	بشيري مالي او تخنيکي
۳۰	۴۰	۱۰۰٪	
د دایر شوو ورکشاپونو تعداد	د دایر شوو ورکشاپونو تعداد	د HELMS سیستم تطبيق کولو د پیشرفت سنه	د HELMS سیستم تطبيق کولو د پیشرفت سنه
د اداري اپوند کادری کارکونکو لپاره د خارجي ژیو روزنيز پروګرامونه دایرول.	د اداري او کادری کارکونکو لپاره د راپور لیکنی او پلان جوريوني روزنيز پروګرامونه جوړول.		
ارتقای ظرفیت اعضای کادرهای علمی و کارمندان به منظور بهبود کیفیت و مسلکی سازی			
۴	۵	۶	۷

د تدریس او تحقیق د کیفیت بشه والی او ظرفیت لپول.	د مؤسسيي کادري غرو تحقیقی ظرفیت به لور شوی وي.	OBE&SCL په اړه به پوهاوي ترلاسه شوی وي.	د کیفیت لپولو د مراحلو تبرولو کې همکاري
ماستري ته د استادانو د معرفی کبدو مصارفات	د تریننگونو د ترسره کولو لپاره لازم روزلو لپاره مصارف.	د دوو تنو استادانو په مسلکي توګه د روزلو لپاره مصارف.	د کیفیت لپولو په برخه کې د پروگرامونو مصارف
۴۰۰۰۰		۳۵۰۰۰	
	۵۰۰۰۰		۳۰۰۰۰
۰%	۰%	۵۰%	۰%
۰%	۵۰%	۰%	۵۰%
۴۰%	۰%	۰%	۰%
۶۰%	۵۰%	۵۰%	۵۰%
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۰
۱۴۰۳/۱۲/۱۹	۱۴۰۳/۱۲/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۱۰	۱۴۰۳/۱۲/۱۰
۱۴۰۳/۱/۲۵	۱۴۰۳/۱/۱۵	۱۴۰۳/۵/۱	۱۴۰۳/۱/۱۵
دلپو زده کړو وزارت	دلپو زده کړو وزارت	دلپو زده کړو وزارت	دلپو زده کړو وزارت
علمی معاون	علمی معاون	علمی معاون	علمی معاون او د تضمین کیفیت امر
بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي	بشری مالی او تختنیکي
۵	۱۰۰%	۴	۴
	د تحقیق اړوند د بهرنيو او داخلی تریننگونو د پیشافت سلنه	OBE & SCL په برخه کې د استادانو د روزلو تعداد	د دایریدونکو پروگرامونو تعداد
دانشگاهی ته د استادانو همراهی کېدو د اوتستاد بتو طریقت لپولو د ماستري ته پېښېږي	استادانو ته د تحقیق په برخه کې د دوو بهرني او داخلی تریننگونو برابول.	OBE & SCL په برخه کې د دوو تون استادانو روزل.	استادانو او اداري کارمندانو ته د کیفیت لپواوي په موخه معلوماتي پروگرامونه برابول.
ارتقای ظرفیت اعضای کادرهای علمی و کارمندان به منظور بهبود کیفیت و مسلکی سازی			
۷	۸	۹	۱۰

د مؤسسي د کارمندانو مهارتونه به د خپريني په برخه لوړ سوي وي.	کارمندانو به مهارتونه تلاسه کړي وي.	د نوي او عصری تکنالوژي سره بلدتیا او په تدریس کې ورڅه استفاده.	د تدریس او تحقیق د کیفیت شه والي او ظرفیت لوړول.
د تریننگونو د ترسه کولو لپاره لازم مصارف	د تریننگونو د ترسه کولو لپاره لازم مصارف	د ITC مرکز له خوا خڅه د روزنیز پروګرامونو مصارف.	دوکتورا ته د استادانو د معرفی کېدو مصارفات
۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۳۵۰۰۰	۳۰۰۰۰۰
۵۰%	۳۴%	۳۴%	۰%
۰%	۹۶%	۰%	۴۰%
۰%	۰%	۰%	۶۰%
۵۰%	۰%	۶۶%	۵
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۶	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۴۰۳/۱۲/۱۳	۱۴۰۳/۱۲/۱۵	۱۴۰۳/۱۲/۱۰	۱۴۰۳/۱۲/۱۹
۱۴۰۳/۷/۱۵	۱۴۰۳/۴/۱۰	۱۴۰۳/۱/۱۵	۱۴۰۳/۴/۲۵
د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت
علمی معاون	علمی معاون	د معلوماتي تکنالوژي مسؤلين	علمی معاون
بشری، مالي او تخنيکي	بشری، مالي او تخنيکي	بشری، مالي او تخنيکي	بشری، مالي او تخنيکي
۱۰۰%	۳	۳	۵
	د تریننگونو د ترسه کولو تعداد	د دایريډونکو پروګرامونو تعداد	دوکتورا ته دلیل شوو استادانو سلنہ
د تریننگ په برخه کې د یو منظم پلان جوړول او تریننگونه ترسه کول.	د بربستانيې زده کړو په موخه استادانو ته د ITC مرکز له لاري روزنیز پروګرامونه برابرول.	د استادانو ظرفیت لوړول د دوکتورا تر کچې پوري.	
پيشبرد پروسه اړتقاء کیفیت و اعتباردهي جهت تبدیل مؤسسه تحصیلات عالی فراه به یک نهاد معیاري	پيشبرد پروسه اړتقاء کیفیت و کارمندان به منظور بهبود کیفیت و مسلکي سازی	ارتقای ظرفیت اعضای کادرهای علمی و کارمندان به منظور بهبود	
۲	۲	۲	۲

	د سکتوری ادارو په مرسته به حقیقی خپرني سوي وي او ستونزو ته به حل لاري پیدا وي.	د محصلانو تحقیقی ظرفت به لوپ شوي وي.	په مؤسسي کبني به خپرنيز فعالیتونه زیات شوي وي.
۲۵۱۹۵۰۰۰۰	د خپرنو د ترسره کولو په وخت کبني د لازمو سهولتونو برابرول.	د خپرنو د ترسره کولو په وخت کبني د لازمو سهولتونو برابرول.	د خپرنو د ترسره کولو په وخت کبني د لازمو سهولتونو برابرول.
۱۱۳۸۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۱۵۰۰۰
	۰%	۰%	۰%
	۵۰%	۵۰%	۵۰%
	۰%	۰%	۵۰%
	۵۰%	۵۰%	۰%
	۱۴۰۳/۱۲/۴۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
	۱۴۰۳/۱۲/۹	۱۴۰۳/۱۲/۱۲	۱۴۰۳/۱۲/۹
	۱۴۰۳/۱۲	۱۴۰۳/۱۱۷	۱۴۰۳/۱۱۰
	د لوپو زده کپو وزارت	د لوپو زده کپو وزارت	د لوپو زده کپو وزارت
	علمی معاون	علمی معاون	علمی معاون
	بشری، مالی او تخنیکي	بشری، مالی او تخنیکي	بشری، مالی او تخنیکي
	۱۰۰%	۱۰۰%	۱۰۰%
	د خپرنو رایجولو اړوند پروګرامونو محصلیتو ته د خپرني په برخه کې د پیشرفت سلنډ	د خپرتو په برخه کې د پیشرفت سلنډ	د خپرتو رایجولو اړوند پروګرامونو د اسانیتاوو سلنډ
	په فراه ولایت کې د سکتوری او اړوندو ادارو سره د خپرنو په برخه کې مرسته کول.	د محصلیتو سره د خپرتو په برخه کې آسانیتاوی برابرول.	د مؤسسي په کچه د خپرتو رواجول.
	پیشبرد پروسه ارتقای کیفیت و اعتباردهی جهت تبدیل مؤسسه تحصیلات عالی فراه به یک نهاد معیاری		



			کتنی
د ثقافت خانگی په مېت د معارف او دارالعلومونو لپاره د مسلکي استادانو روزل.	د جغرافي خانگي په مېت د معارف لپاره د مسلکي استادانو روزل.	د تاریخ خانگي په مېت د معارف لپاره د مسلکي استادانو روزل.	متوجهه پایابی
د اړوندي خانگي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د اړوندي خانگي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د اړوندي خانگي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د بودیجی د اړتیا اړوند دلایل او معلومات
۱۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	انکشافي (افغانی)
۱۰%	۱۰%	۱۰%	عادی (افغانی)
۲۰%	۲۰%	۲۰%	خلورمه ربعة
۲۰%	۲۰%	۲۰%	دریمه ربعة
۵۰%	۵۰%	۵۰%	دویمه ربعة
۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	لومړي ربعة
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	د سپارلو نېټه
۱۴۰۴/۳/۱۵	۱۴۰۴/۳/۱۵	۱۴۰۴/۱/۵	د فعالیت د ختمیدو نېټه
د لوپو زده کپو وزارت	د لوپو زده کپو وزارت	د لوپو زده کپو وزارت	د فعالیت د پیل نېټه
علمی معاون	علمی معاون	علمی معاون	همکاری اداري او وزارتو
بشری، مالی او تخفیکي	بشری، مالی او تخفیکي	بشری، مالی او تخفیکي	د اجراء مسؤول
۱۰۰%	۱۰۰%	۱۰۰%	د کلني تاکل شوي فعالیت مقدار يا فيصدی
د جغرافي خانگي د ایجاد د پیشرفت سنه	د تاریخ خانگي د ایجاد د پیشرفت سنه	شاحص	
د بنوونې او روزنې په هئونۍ به چوکات کې د جغرافي خانگي ایجادول	د بنوونې او روزنې پوهنتخي په چوکات کې د تاریخ خانگي ایجادول	عمده فعالیتونه	
ایجاد و انکشاف برنامههای علمی و تحقیقی مورد نیاز جامعه جهت تبدیل موسسه به پوهنتون		اصلی موخي	
-	-	-	شمېره

د کمپیوټر ساینس محصلیو ته به معیاري نصاب تهیه سوي وي.	د انجینیري پوهنځي په مرسته د انجینیري په بخش کې د سیمي خوان نسل ته د مسلکي زده کرو زمينه برابرول	د حسابداري دیپارتمنت په مرسته د سیمي خوان نسل ته د زده کرو زمينه مسلکي زده کرو زمينه برابرول	د شېپې برنامې په مت د سیمي خوان نسل ته د زده کرو زمينه برابرول	د شېپې برنامو په مت د سیمي خوان نسل ته د زده کرو زمينه برابرول
د یو معياري کريکولم د جويولو لپاره د لازمو غونلو او سفرونو مصارف	د اپونډي پوهنځي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د اپونډ خانګي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د اپونډ خانګي لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف	د اپونډ خانګو لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف
۲۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰
۰%	۱۰%	۰%	۵۰%	۵۰%
۰%	۲۰%	۰%	۵۰%	۵۰%
۵۰%	۳۰%	۵۰%	۰%	۰%
۵۰%	۴۰%	۵۰%	۰%	۰%
۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹
۱۴۰۴/۱۲/۱۸	۱۴۰۴/۱۲/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰
۱۴۰۴/۱۱۵	۱۴۰۴/۱۱	۱۴۰۴/۱۱	۱۴۰۴/۱۱	۱۴۰۴/۱۱
د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت	د لوپو زده کرو وزارت
علمی معاون	علمی معاون	علمی معاون	علمی معاون	علمی معاون
بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي
۱۰۰%	۱۰۰%	۹۰۰%	۹۰۰%	۱۰۰%
د انجینیري پوهنځي د ايجاد د پيشرفت سلنه	د حسابداري خانګي د ايجاد د پيشرفت سلنه	د شېپې برنامې د ايجاد د پيشرفت سلنه	د انګلیسي او بیولوژي خانګو د شېپې برنامو د ايجاد د پيشرفت سلنه	د شېپې برنامو په مت د سیمي خوان نسل ته د زده کرو زمينه برابرول
د انجینیري پوهنځي له د هئونه اړیوا له د تیا سره خانګو سره ايجادول.	په اقتصاد پوهنځي کې د شېپې حسابداري خانګه ايجادول.	په اقتصاد پوهنځي کې د شېپې برنامه ايجادول.	په بنوونه او روزنه پوهنځي کې د شېپې برنامو ايجادول.	ایجاد و انکشاف برنامه های علمي و تحقیقي مورد نیاز جامعه جهت تبدیل موسسه به پوهنتون
>	<	-	۰	۳۰

د اقتصاد پوهنځي اړتیاوی به پوره سوي وي.	د خلکو عامه پوهاوی به زیات سوي وي	د عملی زده کړو په برخه کې محصلاتو ته د عملی او مسلکي زده کړو زمينه برابرول.
د اقتصاد پوهنځي د تدریسي ودانۍ د اعمار لپاره لازمو مالی منابعو برابرول.	د اړتیا و په مالی منابعو برابرول	د آپوندي خانګي د لاټاتوار لپاره د لازمو توکو د اماده کولو مصارف
۴۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰
۰%	۰%	۲۵%
۰%	۵۰%	۲۵%
۵۰%	۵۰%	۲۵%
۵۰%	۰%	۲۵%
۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۴۰۴/۱۲/۴۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵
۱۴۰۴/۱/۱۸	۱۴۰۴/۱/۵	۱۴۰۳/۱/۲۵
دلپو زده کړو وزارت	دلپو زده کړو وزارت	دلپو زده کړو وزارت
مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون
بشری مالی او تخنیکي	بشری مالی او تخنیکي	بشری، مالی او تخنیکي
۶۰	۶۰	۱۰۰%
د اقتصاد پوهنځي د تدریسي ودانۍ د ڈیشافت	د چاپ شوو پنزوونو تعداد	د زراعت پوهنځي د لاټاتوار د ایجاد سلنډ
د اقتصاد پوهنځي د تدریسي ودانۍ اعمار	غوندي جوړول، پنزوونه چاپول، بروشورونه خپرول او ورزشي پروګرامونه جوړول	په زراعت پوهنځي کې د لاټاتوار ایجادول.
توسعه و انکشاف تکنالوژۍ معلوماتي و تأسیسات زیربنایي از لحاظ کمي و کيفي جهت آبادي مؤسسه	پيشبرد پروسه ارتقای کيفيت و اعتباردهي جهت تبدیل مؤسسه تحصیلات عالي فراه به به یک نهاد معیاري	ایجاد و انکشاف برنامه های علمی و تحقیقی مورد نیاز جامعه جهت تبدیل موسسه به پوهنتون
۷	۷	۷

د استادانو او محصلینو لپاره به د علمي تجربو زمینه برابره سوي وي.	محصلينو او استادانو ته به د تحقیق زمینه مساعده سوي وي.	د مؤسسي د بلاکونو شاوخوا به سرسبزه او شپرازه سي.	د مؤسسي د استادانو، محصلانو او مراجعنيو لپاره به د خبناک پاكي او به برابري او د خمکو د خروبلو يو منظم سیستم به رامنځته سی.
د لابراتوارونو ودانۍ د اعمار لپاره لازمو ملي منابعو برایرول.	د لازمو او ضروري حیوانی نسلونو د امامده کولو مصارف	د سرسيزی لپاره د لازمو توکو د آماده کولو مصارف.	د اړوند سیستم د فعاله کولو مصارف
۴۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	
			۲۸۰۰۰۰
۲۵%	۵۰%	۴۵%	۰%
۲۵%	۵۰%	۴۵%	۲۰%
۲۵%	۰%	۱۰%	۳۰%
۲۵%	۰%	۴۰%	۵۰%
۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹
۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲
۱۴۰۴/۱۱	۱۴۰۴/۱۱۵	۱۴۰۴/۱۱	۱۴۰۴/۱۱
د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت
مالی او اداري معاونیت	علمی معاون	مالی او اداري چارو معاون	علمی معاون
بشری، مالی او تخنیکي	بشری، مالی او تخنیکي	بشری، مالی او تخنیکي	بشری، مالی او تخنیکي
۱۰۰%	۱۰۰%	۱۰۰%	۶۰%
	د زراعت پوهنځی لپاره د تحقیقاتي فارم د پیشرفت سلنډه	د بلاکونو پر شاوخوا د شپرازی د رامنځته کولو د پیشرفت سلنډه	د خبناک اويو او د خمکي خروبلو د سیستم د جورولو د پیشرفت سلنډه
	د مؤسسي په اصلې خای کې د زراعت پوهنځی لپاره د تحقیقاتي فارم رغول او ایجادول.	د مؤسسي په کچه د بلاکونو پر شاوخوا د سرسبزی او شپرازی منځته راویل.	د خبناک اويو او د خمکي خروبلو د سیستم جورول

توسعه و انکشاف تکنالوژی معلوماتی و تأسیسات زیربنایی از لحاظ کمی و کیفی جهت آبادی مؤسسه

له نوموري پوهنتون سره گلوب علمي همكاريو ترسره کول.	د مؤسسي لپاره به عواید زييات سوي وي	محصلينو او استادانو به تحقیقات ترسره کپي وي
له اړوند پوهنتون سره ارتباط او تړون کولو لپاره د سفرونو او نورو اړونده سهولتونو اماډه کولو لپاره مصارف	د ځمکي د ايجاره ورکولو له طريقه عواید لاسته راول.	د لازمو توګو د برابرلو مصارف
		500000
400000	200000	
%	50%	0%
%	50%	50%
100%	0%	0%
%	0%	50%
1404/12/29	1404/12/29	1404/12/29
1404/12/20	1404/12/15	1404/12/25
1404/1/15	1404/1/15	1404/1/5
دلريو زده کپو وزارت	دلريو زده کپو وزارت	دلريو زده کپو وزارت
علمي معاون	مالۍ او اداري معاون	علمي معاون
بشرى، مالۍ او تخنيکي	بشرى مالۍ او تخنيکي	بشرى، مالۍ او تخنيکي
	100%	100%
د امضانو تفاصيل د همکاريو پوهنتون سره گلوب د ایران هیواد د ټېریو همکاريو پوهنتون سره گلوب همکاريو پوهنتون سره گلوب	د شني ساحې او دعوایدو لاسته راولو د پیشرفت سلنه	د شنو خونو او شینو د پیشرفت سلنه
افزايش تواميتها و تفاهن نامهها با نهادهای تحصيلي و غير تحصيلي جهت بهبود و انکشاف روابط نيك و اكاديميك	د مؤسسي ځمکه په ايجاره ورکول، ترڅو له یو خوا د مؤسسي داخلی ساحه شنه شي او له بلې خوا د مؤسسي عايد ورشخه لاسته رامسي	د مؤسسي به اصلی خاي کي د درېو شنو خونو جوړول. او استادان تشویقول ترڅو کرهنې په برخه کي د قولاني ستونزې په ګونه کپي او هغوي نه خینو په مرسته حل لاري مومني.
>	>	>

	د تدریس او تحقیق د کیفیت بهه والی او ظرفیت لوپول.	د تدریس او تحقیق د کیفیت بهه والی او والی او ظرفیت لوپول.	مرستدويه او همکاره ادارو او اشخاصو به مو ضرورتونه راپوره کپي وي.
	دوکتورا ته د استادانو د معرفت مصارفات	ماستري ته د استادانو د معرفت مصارفات	د بیلایلو مرستدويه ادارو او ملي تجارانو شخه د عوایدو تر لاسه کول.
۱۳۱۶۰۰۰	۹۵۵۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
۲۶۴۸۰۰۰			۵۰۰۰۰۰
	۰%	۰%	۵۰%
	۰%	۰%	۰%
	۴۰%	۴۰%	۰%
	۶۰%	۶۰%	۵۰%
	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹
	۱۴۰۴/۱۲/۱۸	۱۴۰۴/۱۲/۱۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰
	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱/۱
	دلوپو زده کپو وزارت	دلوپو زده کپو وزارت	دلوپو زده کپو وزارت
	علمی معاون	علمی معاون	مالی او اداری معاون
	بشری مالی او تختنیکی	بشری مالی او تختنیکی	بشری مالی او تختنیکی
	۵	۵	۱۰۰%
	دوکتورا ته د معرفی شوو استادانو دیپشرفت سلنه	ماستري ته د معرفی شوو استادانو دیپشرفت سلنه	مرستدويه ادارو او ملي تجارانو شخه د عوایدو ترلاسته راپولو دیپشرفت سلنه
	د استادانو ظرفیت لوپول د دوکتورا تر کچی پوري.	داستادانو ظرفیت لوپول د ماستري تر کچی پوري.	د بیلایلو مرستدويه ادارو او ملي تجارانو شخه د عوایدو تر لاسه کول.
	ارتقای ظرفیت اعضای کادرهای علمی و کارمندان به منظور بهبود کیفیت و ملسلکی سازی	ارزیش توامیت‌ها و تفاهم نامه‌ها با نهادهای تحصیلی و غیر تحصیلی جهت بهبود و انکشاف روابط نیک و اکادمیک	
	۷	۷	۷



۴۵۰۰

د پایلو پر نښت د فواید لوروزه کړو زده کړو وګړو د ۱۴۰۵ (۵) کاں عملیاتی پلان

		کتنې
د عامه ادارې او پالیسي پوهنځي ضرورتونه به پوره سوي وي.	له دي لاري به مو عواید تر لاسه کړي وي.	متوجهه پایلې
د عامه اداره او پالیسي پوهنځي د تدریسي تمیز د رغولو لپاره د اړتیا وړ مالي متابعو برابرول.	له پیلايلو ادارو سره ګډ کار او تحقیق په نتیجه کې به عواید تر لاسه سوي وي.	د بودجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات
۴۰۰۰۰۰۰		انکشافي (افغانی)
	۱۰۰۰۰	عادی (افغانی)
۲۰%	۵۰%	څلورمه ربعة
۲۰%	۰%	دریمه ربعة
۴۰%	۰%	دویمه ربعة
۲۰%	۵۰%	لومړی ربعة
۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	د سپارلو نېټه
۱۴۰۵/۱۲/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	د فعالیت د ختمیدو نېټه
۱۴۰۵/۱/۱۲	۱۴۰۵/۳/۱۴	د فعالیت د پیل نېټه
دلوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت	همکارۍ ادارې او وزارتونه
مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	د اجراء مسؤل
بشری، مالی او تختیکي	بشری، مالی او تختیکي	د اړتیا وړ سرجینې
	۱۰۰%	د کلنۍ تاکل شوې فعالیت مقدار یا فیصدی
د سيمه يزرو او نړيوالو ادارو سره د خپرخو په برخه کې د پیشرفت سلنډه		شاخص
د سيمه يزرو او نړيوالو ادارو سره د خپرخو په برخه کې مرسته او په مقابل کې بې عایدات تر لاسه کول.		عمده فعالیتونه
توسعه و انکشاف تکنالوژۍ معلوماتي و تأسیسات زیربنایی از لحاظ کمی و کیفی جهت آبادی مؤسسه اکادمیک	افزایش توامیت ها و تفاهم نامه ها با نهاده های تحصیلی و غیر تحصیلی جهت بهبود و انکشاف روابط نیک و	اصلی موخي
	-	شمېره

د مؤسسي د استادانو، مهندسيون او مراجعنيو لپاره به د خنباک پاکي او بهه برابري او د خمکو د خروبلو يو منظم سистем	د مؤسسي اصلی سرگ او د بلاکونو شاوخوا به آسفالت سي.	د مؤسسي د بلاکونو شاوخوا به سرسزه او بشرازه سي.	د محصليونو لپاره د ورزشي فعاليتونو د ترسره کولو لپاره به مناسب بستر ايجاد سوي وي	د مؤسسي د استادانو د خپنو او تحقيقاتو ضرورتونه به پوره سوي وي.
د اروندي سистем د فعاله کولو مصارف	د سرسيزی لپاره د لازمو توکود د آسفالت لپاره د لازمو توکود آماده کولو مصارف.	د لوبيالو لپاره د جوريلو لپاره د آماده کولو مصارف.	ايتيا ور مالي منابعو برابرول.	د تحقيقاتي مرکز د تعمير د رغولو لپاره د ايتيا ور مالي منابعو برابرول.
700000	50000	4000000	4000000	
100000				
0%	25%	25%	25%	20%
20%	25%	25%	25%	20%
30%	10%	10%	25%	40%
50%	40%	40%	25%	20%
1405/12/29	1405/12/29	1405/12/29	1405/12/28	1405/12/29
1405/12/2	1405/12/25	1405/12/25	1405/12/20	1405/12/16
1405/1/1	1405/1/1	1405/1/1	1405/1/2	1405/1/12
دلورو زده کرو وزارت	دلورو زده کرو وزارت	دلورو زده کرو وزارت	دلورو زده کرو وزارت	دلورو زده کرو وزارت
علمي معاون	مالی او اداري چارو معاون	مالی او اداري چارو معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون
بشرى، مالى او تخنيکي	بشرى، مالى او تخنيکي	بشرى، مالى او تخنيکي	بشرى، مالى او تخنيکي	بشرى، مالى او تخنيکي
د مؤسسي د اصلی او فرعی سپکونو د آسفالت کولو پيشرفت سنه.	100%	100%	100%	100%
د مؤسسي د اصلی او فرعی سپکونو د آسفالت کولو پيشرفت سنه.	د بلاکونو پر شاوخوا د بشرازی د رامنځته کولو د پيشرفت سنه	د لوبيالو اعمار د پيشرفت سنه	د تحقيقاتي مرکز تعمير د اعمار د پيشرفت سنه	د تحقيقاتي مرکز تعمير د اعمار د پيشرفت سنه
د مؤسسي د اصلی او فرعی سپکونو د آسفالت کولو پيشرفت سنه.	د مؤسسي په کچه د بلاکونو پر شاوخوا د سرسيزی او بشرازې منځته راول.	د واليال او فوتیال د لوبيالو اعمار	د تحقیقاتی مرکز لپاره د تعمیر د اعمار پیل او ګئی اخیستی ته سپارل.	د تحقیقاتی مرکز لپاره د تعمیر د اعمار پیل او ګئی اخیستی ته سپارل.
توسعه و انکشاف تکنالوژي معلوماتي و تأسیسات زیربنایی از لحاظ کمی و کیفی جهت آبادی مؤسسه				
<	-	0	m	->

په معلوماتي تکنالوژي کښې به مو ستونزی حل سوي وي.	د بنوونې او روزني پوهنځي ضرورتونه به پوره سوي وي.	له دي لاري به مو عواید تر لاسه کړي وي.	له دي لاري به مو عواید تر لاسه کړي وي.	له دي لاري به مو عواید تر لاسه کړي وي.
د یو باب ITC د رغولو لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د بنوونې او روزني پوهنځي د تدریسي تعمیر د رغولو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د زراعت پوهنځي له لوري د تولید سویو نهالانو خرڅول او عواید ورشخه ترلاسه کول.	دمؤسسي کاتنين او قرطاسيه په کرايه ورکول او له طريقه بي عواید عواید لاسته راوړل.	دمؤسسي پارکينګ په اجاره ورکول او له طريقه بي عواید لاسته راوړل.
٣٠٠٠٠٠	٤٠٠٠٠٠			
		٢٠٠٠٠	١٥٠٠٠	٢٠٠٠٠
٠%	٠%	٠%	٠%	٠%
٠%	٠%	٠%	٠%	٠%
٠%	٥٠%	٠%	٥٠%	٥٠%
١٠٠%	٥٠%	١٠٠%	٥٠%	٥٠%
١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٩	١٤٠٥/١٢/٢٨	١٤٠٥/١٢/٢٩	١٤٠٥/١٢/٢٩
١٤٠٥/١٢/٢٠	١٤٠٥/١٢/٩	١٤٠٥/١٢/١٥	١٤٠٥/١٢/٤٠	١٤٠٥/١٢/٩
١٤٠٥/١/١٩	١٤٠٥/٣/١٢	١٤٠٥/١/٢٩	١٤٠٥/٢/٢٠	١٤٠٥/١/١٢
دلوپو زده کړو وزارت	دلوپو زده کړو وزارت	دلوپو زده کړو وزارت	دلوپو زده کړو وزارت	دلوپو زده کړو وزارت
مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون
بشری، مالي او تخنيکي	بشری، مالي او تخنيکي	بشری، مالي او تخنيکي	بشری، مالي او تخنيکي	بشری، مالي او تخنيکي
١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%
د بنوونې او روزني پوهنځي تدریسي تعمیر د اجهاء د پیشرفت پیشرفت لله	د نیالک gio تولید او پلور د پیشرفت سلنډ	کاتنين د ايجاد د پیشرفت سلنډ	د پارکينګ ايجاد د پیشرفت سلنډ	
د بنوونې او روزني پوهنځي لپاره د تدریسي تعمیر د اجهاء د پیشرفت پیشرفت لله	د زراعت پوهنځي له لوري د نیالک gio تولید او پلور	په مؤسسه کي د خوارکي توكرو د کاتنين او کاپي / قرطاسيو په کرايه ورکول.	د پارکينګ ايجاد	

توسعه و انکشاف تکنالوژي معلوماتي و تأسیسات زیربنائي از لحاظ کمی و کيفي جهت آبادي مؤسسه

۷	۸	۹	۱۰	۱۱
---	---	---	----	----

د مالداري خانگي په مت د زراعت ریاست لپاره د مسلکي اشخاصو روزل.	د خاورې پېژندنې خانگي په مت د زراعت ریاست او لاپراتوارونو لپاره د مسلکي اشخاصو روزل.	د مالي او بانکي چارو خانگي په مت د مستوفيتونو او بانکونو لپاره د مسلکي اشخاصو روزل.	د مؤسسيي د اوبي او سپرکونو ستوزني به حل سوي وي.
د اوندي خانگي لپاره د لازمو توکود اماده کولو مصارف	د اوندي خانگي لپاره د لازمو توکود اماده کولو مصارف	د کانالیزاسیون او سپرکونو رغولو لپاره د لازمو توکود اماده کولو مصارف	لازمو مالي متابعو برابرول.
۱۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
۱۰%	۱۰%	۱۰%	۰%
۲۰%	۲۰%	۲۰%	۵۰%
۲۰%	۲۰%	۲۰%	۵۰%
۵۰%	۵۰%	۵۰%	۰%
۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۰
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۰
۱۴۰۵/۳/۱۵	۱۴۰۵/۳/۱۵	۱۴۰۵/۳/۱۵	۱۴۰۵/۱/۱۴
دلويو زده کړو وزارت	دلويو زده کړو وزارت	دلويو زده کړو وزارت	دلويو زده کړو وزارت
علمی معاون	علمی معاون	علمی معاون	مالی او اداري معاون
بشری، مالی او تختیکي	بشری، مالی او تختیکي	بشری، مالی او تختیکي	بشری مالی او تختیکي
د کانالیزاسیون سیستم او سپرکونو د رغولو لپاره پیشرفت سلنې	د خاورې پېژندنې خانگي د ایجاد پیشرفت سلنې	د مالي او بانکي چارو خانگي د ایجاد پیشرفت سلنې	۱۰۰%
د اقتصاد پوهنځي په چوکات کې د مالي او بانکي چارو خانگي ایجادول	د زراعت پوهنځي په چوکات کې د خاورې پېژندنې خانگي ایجادول	د کانالیزاسیون سیستم او سپرکونو رغول.	۱۰۰%
توسعه و انکشاف تکالوژي معلوماتي و تأسیسات زیربنایي از لحظا کمي و کيفي جهت آبادي مؤسسه	ایجاد و انکشاف برنامه های علمي و تحقیقي مورد نياز جامعه جهت تبدیل موسسه به پوهنتون		
۷	۶	۵	۴

		کتنی	
د پوهنتون محیط به شین سوی وي او د مطالعی، تدریسي او تحقیقي چارو لپاره به مناسب بستر ایجاد وي	په مؤسسي کي به د علمي فعالیتونو لپاره مناسب خای رامنځته سوی وي .	متوقعه پایلې	
د شني ساحي د ایجاد لپاره د لازمو مالي منابعو اماده کول	د ودانۍ د اعمار لپاره د لازمو مالي منابعو برابرول.	د بودجې د اړتیا اړوند دلایل او معلومات	
۵۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	انکشافي (افغانی)	د ایجاد د هیئت د روزگار د زندگانی د فعالیت د مقدار یا فیصدی
		عادی (افغانی)	
۰%	۰%	خلورمه ربعة	
۰%	۰%	دریمه ربعة	
۵۰%	۵۰%	دویمه ربعة	
۵۰%	۵۰%	لومړی ربعة	
۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	د سپارلو نېټه	
۱۴۰۶/۱۲/۱۶	۱۴۰۶/۱۲/۱۶	د فعالیت د ختمیدو نېټه	
۱۴۰۶/۱۱/۱۲	۱۴۰۶/۱۱/۱۲	د فعالیت د پیل نېټه	
دلوپو زده کپو وزارت	دلوپو زده کپو وزارت	همکاری اداري او وزارتونه	
مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	د اجراء مسؤول	
بشری، مالی او تخنیکی	بشری مالی او تخنیکی	د اړتیا وړ سروچینې	
۱۰۰%	۱۰۰%	د ګلنۍ ټاکل شوی فعالیت مقدار یا فیصدی	
د شني ساحي ایجاد پیشرفت بلند	د یو باب ادیتوریم ودانۍ د جوړولو د پیشرفت سلنډ.	شاخص	
د شني ساحي پیش	د یو باب ادیتوریم ودانۍ اعمار	عمده فعالیتونه	
توسعه و انکشاف تکنالوژی معلوماتی و تأسیسات زیربنایی از لحاظ کمی و کیفی چوت آبادی مؤسسه		اصلی موخي	
-	-	شنبه	

دېټونې او روزني پوهنځي ضرورتونه به پوره سوي وي.	د محصلينو لپاره د ورزشي فعالیتونو د ترسه کولو لپاره به مناسب بستر ایجاد سوي وي	د مؤسسي پاکونو شاخوا به آسفالت سی.	د مؤسسي پاکونو شاخوا به سربزه او بنېرازه سی.
دېټونې او روزني پوهنځي د تدرسي تعمير د رغلو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د لوګالۍ لپاره د جوړلو لپاره د اړتیا وړ مالي منابعو برابرول.	د آسفالت لپاره د لازمو توکو د آماده کولو مصارف.	د سرسزې لپاره د لازمو توکو د آماده کولو مصارف.
۴۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰
۲۰%	۲۵%	۲۵%	۲۵%
۲۰%	۲۵%	۲۵%	۲۵%
۴۰%	۲۵%	۱۰%	۱۰%
۲۰%	۲۵%	۴۰%	۴۰%
۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹
۱۴۰۶/۱۲/۱۶	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵
۱۴۰۶/۱/۱۲	۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱/۱
دلوپو زده کړو وزارت	دلوپو زده کړو وزارت	دلوپو زده کړو وزارت	دلوپو زده کړو وزارت
مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري چارو معاون	مالی او اداري چارو معاون
بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي
۱۰۰%	۱۰۰%	۱۰۰%	۱۰۰%
شريعياتو پوهنځي: لیاډه تدرسي تعمير د اعمار پيش فروخته د لوبالۍ اعمار د پيشرفت سنه	د لوګالۍ اعمار د پيشرفت سنه	د مؤسسي د اصلی او فرعی سپکونو د آسفالت کولو د پيشرفت سنه.	د بلاکونو پر شاخوا د بنېرازی د رامنځته کولو د پيشرفت سنه
شريعياتو پوهنځي: لیاډه تدرسي تعمير د اعمار پيش فروخته د لوبالۍ اعمار د کريكت دلوپو لپاره د لوګالۍ اعمار	د کريكت دلوپو لپاره د لوګالۍ اعمار	د مؤسسي د اصلی او فرعی سپکونو آسفالت کول.	د مؤسسي په کچه د بلاکونو پر شاخوا د سربزې او بنېرازې منځته راول.
توسعه و انکشاف تکنالوژي معلوماتي و تأسیسات زیربنایی از لحاظ کمی و کيفی جهت آبادی مؤسسه			
-۵-	۵	۶	۷

د کتابتون کتابونه به محفوظ ساتل سوي وي.	استاد په یو الکترونیکي آرشيف کي تنظيم او خوندي سوي وي.	د مؤسسي ضرورتونه به پوره شوي وي.	استادانو او اداري کارمندانو ته اووند ستونزي به حل سوي به انترنيتي مشكلات حل سوي وي.	د معلوماتي تکنالوژي
د اړتیا وړ ملي منابو برابرول	د الکترونیکي آرشيف د جوړولو لپاره لازم مصارف	د مؤسسي لپاره د اړتیا وړ کمپيوتر شکو د جوړولو لازمو ملي منابو تهيه کول.	د مؤسسي لپاره د انترنيتي خداماتو د چمتو کولو مصارف	د ITC اوونده د اړتیا وړ توکو د برابرولو لپاره د لازمو ملي منابو تهيه کول.
۱۵۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۹۰۰۰۰
۰%	۰%	۵۰%	۲۵%	۰%
۰%	۰%	۰%	۲۵%	۰%
۰%	۵۰%	۰%	۲۵%	۰%
۱۰۰%	۵۰%	۵۰%	۲۵%	۱۰۰%
۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹
۱۴۰۶/۱۲/۱۶	۱۴۰۶/۱۲/۱۶	۱۴۰۶/۱۲/۱۶	۱۴۰۶/۱۲/۱۶	۱۴۰۶/۱۲/۱۶
۱۴۰۶/۱/۱۲	۱۴۰۶/۱/۱۲	۱۴۰۶/۱/۱۲	۱۴۰۶/۱/۱۲	۱۴۰۶/۱/۱۲
د لوړو زده کړو وزارت	دلوړو زده کړو وزارت	دلوړو زده کړو وزارت	دلوړو زده کړو وزارت	دلوړو زده کړو وزارت
مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون
بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي	بشری، مالی او تختنیکي	بشری مالی او تختنیکي	بشری مالی او تختنیکي
۱۰۰%	۱۰۰%	۱۵%	۱۰۰%	۱۰۰%
د الکترونیکي آرشيف د جوړولو لپاره پرمختګ سټاف د کارکنویجه کارکنویجه دیتايس پیشافت سلنډ	د دایر شوې پروګرامونو کارول	د انترنيت دامکاناتو د پیشافت سلنډ	د ITC د تولو تجهيزاتو د پیشافت سلنډ	د ITC د تولو تجهيزاتو د
د الکترونیکي آرشيف د جوړولو لپاره د کارکنویجه کارکنویجه دیتايس ایجاد	Open Sources پروګرامونو کارول	د انترنيت تقویه/پیاوړتیا	د اړیوال مهیا کول	د ITC د تولو تجهيزاتو، سرورونو او فایر وال مهیا کول

توسعه و انکشاف تکنالوژي معلوماتي و تأسیسات زیربنایي از لحاظ کمی و کیفی جهت آبادي مؤسسه

د تدریس او تحقیق د کیفیت بهه والی او ظرفیت لورول.	د خلکو عامه پوهاوی به زیات سوی وي.	له اداراتو سره به مو بنه همغیری رامنځته سوی وي.	انټرنیټي ستونزې به حل سوی وي.
ماستري ته د استادانو د معرفت مصارفات	د اړیتا وړ مالی متابو برابرول	د ویدیو کنفرانس اتاق لپاره لازمو توکو اخیستلو لپاره د اړیتا وړ مواد برابرول.	د اړیتا وړ مالی منابو برابرول
۲۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰
۰%	۵۰%	۰%	۰%
۰%	۰%	۵۰%	۵۰%
۰%	۰%	۰%	۰%
۱۰۰%	۵۰%	۵۰%	۵۰%
۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹
۱۴۰۶/۱۲/۱۶	۱۴۰۶/۱۲/۱۶	۱۴۰۶/۱۲/۱۶	۱۴۰۶/۱۲/۱۶
۱۴۰۶/۱/۱۲	۱۴۰۶/۱/۱۲	۱۴۰۶/۱/۱۲	۱۴۰۶/۱/۱۲
د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت	د لوپو زده کړو وزارت
مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون	مالی او اداري معاون
بشری، مالی او تخنیکي	بشری، مالی او تخنیکي	بشری، مالی او تخنیکي	بشری، مالی او تخنیکي
۵	۱۰۰%	۱۰۰%	۱۰۰%
	د چاپ شوو بزرونو تعداد	د ویدیو کنفرانس سیستم تجهیز کولو د پیشرفت سلنډ	د سوپر WIFI سیستم فعالول د پیشرفت سلنډ
د استادانو صروفت لورول د ماسټری ترکجي پوري.	غوندي جوروول، بزونه چاپول، بروشونه خپرول او ورزشي پروګرامونه جوروول	د ویدیو کنفرانس سیستم تجهیز کول.	د سوپر WIFI سیستم فعالول
پيشبرد پرسه ارتقای کیفیت و اعتباردهی جهت تبدیل مؤسسه تحصیلات عالی فراه به يك نهاد معياري به منظور بهبود کیفیت و مسلکي سازی	ارتقای ظرفیت اعضای کادرهای علمی و کارمندان	توسعه و انکشاف تکنالوژي معلوماتي و تأسیسات زيربنائي از لحاظ کمي و کيفي جهت آيادي مؤسسه	
۶	۶	۶	۶



			د تدریس او تحقیق د کیفیت بهه والی او ظرفیت لورول.
			دوكتراته د استادانو د معرفت مصارفات
۱۳۶۸۰۰۰	۱۶۱۴۰۰۰۰	۴۰۰۰۰	
	۵۳۰۰۰۰		
		۰%	
		۰%	
		۰%	
		۱۰۰%	
		۱۴۰۶/۱۲/۲۹	
		۱۴۰۶/۱۲/۱۶	
		۱۴۰۶/۱/۱۲	
		د لپو زده کپو وزارت	
		مالی او اداری معاون	
		بشری، مالی او تخصصی	
		۵	
		دوكتراته د معرفی شوو استادانو د پیشرفت سنه	
		د استادانو ظرفیت لورول د دوكترا تر کچی پوري.	
		اوتقای ظرفیت اعضای کادرهای علمی و کارمندان به منظور بهبود کیفیت و مسلکی سازی	
			۷

اسٹرائیزیک پلان بودجه ریزی: کرو موسسی لوروزد فراہ کلونو (۱۴۰۶-۱۴۰۳) لپاره د راتونکو پنځو کلونو

۱۳. بودجه مؤسسه

جدول مصارف ربع وار بودجه عادی طی سال مالی (۱۳۹۹ ه.ش) همراه کودهای بودجوی و باقیمانده بودجه و همچنان فیصدی مصرف شده بودجه طی سال مالی ذکر شده در ذیل ارائه شده است.

جدول (۲۸): مصارف ربع وار بودجه عادی سال مالی (۱۳۹۹ ه.ش)

فیصدی مصارف	باقیمانده	مجموع مصرف	مصارف ربع چهارم	مصارف ربع سوم	مصارف ربع دوم	مصارف ربع اول	تخصیص منظور شده سال ۱۳۹۹	کودهای بودجوی
۹۹٪	۱۷,۶۱۳	۳۱,۶۸۲,۵۸۷	۷,۹۲۱,۱۷۷	۷,۹۱۲,۷۰۹	۷,۹۲۹,۳۲۱	۷,۹۱۹,۳۸۰	۳۱,۷۰۰,۰۰۰	-۲۱۰- معاشات
۹۸,۷۷٪	۲۶,۹۴۹	۲,۱۶۵,۰۳۵	۶۳۵,۸۶۲	۵۲۸,۶۳۷	۴۷۹,۳۲۴	۵۲۱,۷۱۲	۲,۱۹۲,۴۸۴	-۲۲۰- مصارفات
۹٪	۲,۷۸۳,۵۵۱	۶,۲۱۶,۴۴۹	۱,۹۵۱,۲۸۲	۲,۱۰۹,۰۰۰	۲,۱۵۶,۱۶۷	۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	-۲۲۲- غذا
٪	۵,۸۷۶	۲۹۴,۱۲۴	۱۳۷,۴۵۶	۹۹,۳۵۸	۵,۹۸۵	۵۱,۳۲۵	۳۰۰,۰۰۰	-۲۲۴- ترمیمات
٪	۳۹۸,۴۰۸	۱۰۱,۰۹۳	۷۵,۰۰۰	۷,۵۰۰	۱۱,۰۹۳	۷,۵۰۰	۵۰۰,۰۰۱	عام -۲۲۵- المنفعه
٪	۲۴۰,۹۹۹	۶۰۰,۷۰۶	۱۵۹,۳۰۸	۱۳۵,۳۳۸	۱۵۶,۱۳۴	۱۴۹,۹۲۶	۸۴۱,۷۰۵	حفظ ومراقبت
٪	۳۴,۷۳۱,۹۶	۴۱,۰۶۰,۹۹۴	۱,۰۸۱۲,۵۸۵	۱۰,۷۹۲,۵۴۲	۱۰,۷۳۸,۵۲۴	۸,۶۴۹,۸۴۳	۴۴,۵۳۴,۱۹۰	مجموع

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

جدول مصارف ربع وار بودجه عادی طی سال مالی (۱۴۰۰ ه.ش) همراه کودهای بودجوی و باقیمانده بودجه و همچنان فیصدی مصرف شده بودجه طی سال مالی ذکر شده در ذیل ارائه شده است.

جدول (۲۹): مصارف ربع وار بودجه عادی سال مالی (۱۴۰۰ ه.ش)

فیصدی مصارف	باقیمانده	مجموع مصرف	مصارف ربع چهارم	مصارف ربع سوم	مصارف ربع دوم	مصارف ربع اول	تخصیص منظور شده سال ۱۴۰۰	کودهای بودجوی
	۴۸۱,۰۶۴	۹,۰۱۸,۹۳۶	۹,۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۹,۵۰۰,۰۰۰	-۲۱۰- معاشات
	۲۹۳,۳۳۲	۴۰۶,۶۶۸	۷۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۷۰۰,۰۰۰	-۲۲۰- مصارفات
	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	-۲۲۲- غذا
	۴۳۲,۳۸۰	۶۷,۶۲۰	۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۵۰۰,۰۰۰	-۲۲۴- ترمیمات
	۲۰۰,۰۰۰	۰	۲۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۲۰۰,۰۰۰	عام المنفعه
	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	حفظ ومراقبت
	۱,۴۰۶,۷۷۶	۹,۰۱۸,۹۳۶	۱۰,۹۰۰,۰۰۰				۱۰,۹۰۰,۰۰۰	مجموع

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه



جدول مصارف ربع وار بودجه عادی طی سال مالی (۱۴۰۱ ه.ش) همراه کودهای بودجوی و باقیمانده بودجه و همچنان فیصدی مصرف شده بودجه طی سال مالی ذکر شده در ذیل ارائه شده است.

جدول (۳۰): مصارف ربع وار بودجه عادی سال مالی (۱۴۰۱ ه.ش)

ردیف مقابل	باقیمانده	مجموع معرف	مصارف ربع چهارم	مصارف ربع سوم	مصارف ربع دوم	مصارف ربع اول	تخصیص منظور شده سال ۱۴۰۱	کودهای بودجوی
	۵,۳۹۶,۴۵۷	۲۷,۶۰۳,۵۴۳	۷,۴۳۲,۴۲۵	۷,۱۲۵,۴۰۰	۶,۷۱۸,۵۱۸	۶,۳۲۷,۲۰۰	۳۳,۰۰۰,۰۰۰	-۲۱۰- معاشات
	۲۸۲۹	۲,۹۹۷,۱۷۱	۱,۲۶۳,۱۹۴	۶۳۲,۴۴۴	۵۵۷,۷۵۶	۵۴۳,۷۷۷	۳,۰۰۰,۰۰۰	-۲۲۰- مصارفات
	۲,۸۵۷,۱۸۵	۴,۱۴۲,۸۱۵	۲,۱۴۶,۲۲۵	۰	۱,۹۹۶,۵۹۰	۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	-۲۲۲- غذا
	۷۷۷۳۲۰	۱,۷۲۲,۶۸۰	۶۷۲,۸۰۷	۵۳۹,۶۶۲	۴۳۲,۷۶۱	۷۷۴۵۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	-۲۲۴- ترمیمات و حفظ مراقبت
	۹۸۹,۳۲۶	۱۰۶۷۴	۱۰۶۷۴	۰	۰	۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	-۲۲۵- عام المنفعه
	۱۰,۰۲۳,۱۱۷	۳۶,۴۷۶,۸۸۳	۱۱,۵۲۵,۳۲۵	۸,۲۹۷,۵۰۶	۹,۷۰۵,۶۲۵	۶,۹۴۸,۴۲۷	۴۶,۵۰۰,۰۰۰	مجموع

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

۱۴. بودجه عادی

۱.۱۴. بودجه عادی پیشنهادی مورد نیاز طی سال های مالی ۱۴۰۲ الی ۱۴۰۶

جدول (۳۱): بودجه عادی پیشنهادی مورد نیاز برای سال های مالی ۱۴۰۲ الی ۱۴۰۶

۱۴۰۲ سال				
شماره	کد	مجموع بودجه در کود	تفصیلات	
۱	۲۱۰	۳۵,۵۰۰,۰۰۰	پرداخت معاشات استادان، کارمندان و کارکنان، ماکولات، مسلکی، اضافه کاری و تقدیرنامه ها.	
۲	۲۲۰	۳۵۰۰,۰۰۰	مصارفات عمومی: روغنیات و سایط نقلیه و جنراتور، قرطاسیه باب، تجهیزات، مبل و فرنیچر، اعلانات...	
۳	۲۲۲	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت بدل اعاشه محصلان	
۴	۲۲۴	۱,۰۰۰,۰۰۰	مصارف ترمیمات و پرزه جات ماشین های جنراتور (دو پایه جنراتور ۴۴ و ۸۸ کیلوواته)	
۵	۲۲۵	۱,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت مصارفات: کریدیت کارت، اینترنت، وسایل مورد نیاز اینترنت، چاه سپتیک و مراслات	
۶	حفظ و مراقبت	۱,۰۰۰,۰۰۰	ترمیمات منازل و ساختمان ها	
مجموع بودجه				۵۲,۰۰۰,۰۰۰



سال ۱۴۰۳

تفصیل	مجموع بودجه در کود	کود	شماره
پرداخت معاشات استادان، کارمندان و کارکنان، ماکولات، مسلکی، اضافه کاری و تقدیرنامه‌ها، اکرامیه...	۴۰'۵۰۰'۰۰۰	۲۱۰	۱
مصارفات عمومی: روغنیات و سایط نقلیه و جنراتور، قوطاسیه باب، تجهیزات، مبل و فرنیچر، اعلات...	۴'۵۰۰'۰۰۰	۲۲۰	۲
پرداخت بدل اعاشه محصلان	۲۰'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۲	۳
مصارف ترمیمات و پرزه‌جات ماشین‌های جنراتور (دو پایه جنراتور ۴۴ و ۸۸ کیلوواته)....	۱'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۴	۴
پرداخت مصارفات: کریدیت کارت، اینترنت، وسایل مورد نیاز اینترنت، چاه سپتیک و مراسلات التبه (صرفیه برق، صفائی) شامل این کود بوده ولی این مؤسسه از برق دولتی و خدمات شاروالی محروم است.	۱'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۵	۵
ترمیمات منازل و ساختمان‌ها	۱'۰۰۰'۰۰۰	حفظ و مراقبت	۶
	۶۳'۵۰۰'۰۰۰	مجموع بودجه	

سال ۱۴۰۴

تفصیل	مجموع بودجه در کود	کود	شماره
پرداخت معاشات استادان، کارمندان و کارکنان، ماکولات، مسلکی، اضافه کاری و تقدیرنامه‌ها.	۴۵'۵۰۰'۰۰۰	۲۱۰	۱
مصارفات عمومی: روغنیات و سایط نقلیه و جنراتور، قوطاسیه باب، تجهیزات، مبل و فرنیچر، اعلات...	۴'۵۰۰'۰۰۰	۲۲۰	۲
پرداخت بدل اعашه محصلان	۲۲'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۲	۳
مصارف ترمیمات و پرزه‌جات ماشین‌های جنراتور (دو پایه جنراتور ۴۴ و ۸۸ کیلوواته)....	۱۲۰۰'۰۰۰	۲۲۴	۴
پرداخت مصارفات: کریدیت کارت، اینترنت، وسایل مورد نیاز اینترنت، چاه سپتیک و مراسلات.	۲'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۵	۵
ترمیمات منازل و ساختمان‌ها	۱۲۰۰'۰۰۰	حفظ و مراقبت	۶
	۷۶'۴۰۰'۰۰۰	مجموع بودجه	



سال ۱۴۰۵

تفصیل	مجموع بودجه در کود	کود	شماره
پرداخت معاشات استادان، کارمندان و کارکنان، ماکولات، مسلکی، اضافه کاری و تقدیرنامه‌ها.	۴۸'۹۰۰'۰۰۰	۲۱۰	۱
مصارفات عمومی: روغنیات و سایط نقلیه و جنراتور، قرطاسیه باب، تجهیزات، مبل و فرنیچر، اعلانات...	۵'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۰	۲
پرداخت بدل اعашه محصلان	۲۶'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۲	۳
مصارف ترمیمات و پرزه‌جات ماشین‌های جنراتور (دو پایه جنراتور ۴۴ و ۸۸ کیلوواته)....	۱۵'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۴	۴
پرداخت مصارفات: کریدیت کارت، اینترنت، وسائل مورد نیاز اینترنت، چاه سپتیک و مراسلات...	۲'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۵	۵
ترمیمات منازل و ساختمان‌ها	۱۵'۰۰۰'۰۰۰	حفظ و مراقبت	۶
	۸۴'۹۰۰'۰۰۰	مجموع بودجه	

سال ۱۴۰۶

تفصیل	مجموع بودجه در کود	کود	شماره
پرداخت معاشات استادان، کارمندان و کارکنان، ماکولات، مسلکی، اضافه کاری و تقدیرنامه‌ها.	۵۸'۵۰۰'۰۰۰	۲۱۰	۱
مصارفات عمومی: روغنیات و سایط نقلیه و جنراتور، قرطاسیه باب، تجهیزات، مبل و فرنیچر، اعلانات...	۷'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۰	۲
پرداخت بدل اعашه محصلان	۳۲'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۲	۳
مصارف ترمیمات و پرزه‌جات ماشین‌های جنراتور (دو پایه جنراتور ۴۴ و ۸۸ کیلوواته)....	۲'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۴	۴
پرداخت مصارفات: کریدت کارت، اینترنت، وسائل مورد نیاز اینترنت، چاه سپتیک و مراسلات.	۲'۰۰۰'۰۰۰	۲۲۵	۵
ترمیمات منازل و ساختمان‌ها	۲'۰۰۰'۰۰۰	حفظ و مراقبت	۶
	۱۰۳'۵۰۰'۰۰۰	مجموع بودجه	

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه



۲.۱۴. مجموع بودجه عادی پیشنهادی مورد نیاز برای سال‌های (۱۴۰۶-۱۴۰۲)

جدول (۳۲): بودجه عادی پیشنهادی مورد نیاز برای سال‌های ۱۴۰۶-۱۴۰۲

مجموع بودجه طی سال مالی	حفظ و مراقبت	کود					سال
		۲۲۵	۲۲۴	۲۲۲	۲۲۰	۲۱۰	
۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳۵,۵۰۰,۰۰۰	۱۴۰۲
۷۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰۳
۷۶,۴۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰۴
۸۴,۹۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۶,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۸,۹۰۰,۰۰۰	۱۴۰۵
۱۰۳,۵۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۵۸,۵۰۰,۰۰۰	۱۴۰۶
۳۸۴,۸۰۰,۰۰۰	۶,۷۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۶,۷۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۵۰۰,۰۰۰	۲۲۸,۹۰۰,۰۰۰	مجموع

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه

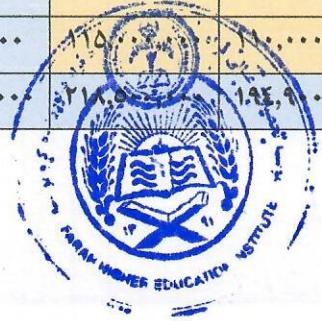


۳.۱۴. بودجه عادی و انکشافی پیشنهادی مؤسسه برای سال‌های (۱۴۰۶-۱۴۰۲)

جدول (۳۳): مجموع بودجه عادی و انکشافی پیشنهادی مؤسسه برای سال‌های ۱۴۰۶ الی ۱۴۰۲

مجموع بودجه پنج ساله	۱۴۰۶	۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	سال
۳۸۴,۸۰۰,۰۰۰	۱۰۳,۵۰۰,۰۰۰	۸۴,۹۰۰,۰۰۰	۷۶,۴۰۰,۰۰۰	۶۸,۰۰۰,۰۰۰	۵۲,۰۰۰,۰۰۰	بودجه عادی
۸۹۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۶۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰,۰۰۰,۰۰۰	بودجه انکشافی
۱,۲۷۹,۸۰۰,۰۰۰	۱,۹۸,۹۰۰,۰۰۰	۱,۴۴,۴۰۰,۰۰۰	۳۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۲,۰۰۰,۰۰۰	مجموع بودجه

منبع: اطلاعات موجود در مؤسسه



۱۵. اجرای استراتیژی

مؤسسه تحصیلات عالی فراه برای تطبیق پلان استراتیژیک خود به موارد سه گانه ذیل ضرورت دارد:

۱. زمینه‌سازی و بسترسازی برای اجراء استراتیژی‌ها:

- تغییر در ساختار و تشکیلات مؤسسه تحصیلات عالی فراه (این نهاد نظر به ضرورت و لزوم دید جهت تطبیق پلان استراتیژیک، تغییرات در ساختار تشکیلاتی خود ایجاد می‌کند).
- تحول و بهبود سیستم‌ها و فرایندهای مدیریتی (یکی از جنبه‌های مهم و اساسی بهبود سیستم‌ها و فرایندهای مدیریتی، ایجاد تحول و بهبود در مدیریت و مبارزه با فساد اداری است، بنابراین هدف تحصیلات عالی فراه برای بهبود سیستم‌های اداری، حکومت داری خوب و رسیدن به این هدف والا، فعالیت فرعی را در سفر ۵ ساله خویش تعیین نموده تا با شکل گرفتن شفافیت، باعث حکومت داری خوب گردد که برای رسیدن به این هدف برنامه منظم جهت اطلاع رسانی فعالیت‌های مؤسسه از طریق شبکه‌های اجتماعی برای به‌دست آوردن اعتماد مردم، تطبیق عادلانه قوانین و لوایح وزارت تحصیلات عالی علیه فساد در سطح نهاد تحصیلی، دایر نمودن سمینارهای علمی و ورکشاپ‌های ارتقای ظرفیت علمی و اداری جهت به وجود آوردن تحول، بهبود، شفافیت و مبارزه علیه فساد در سطح مؤسسه است.
- طرح پیشنهادی برای بهبود رسمیت مؤسسه (مؤسسه تحصیلات عالی فراه در نظر دارد تا با سپری نمودن مراحل ارتقای کیفیت و ایجاد پوهنچی‌ها، برنامه‌های علمی جدید در چوکات این نهاد در آینده به پوهنتون تبدیل گردد).
- تغییر در سبک رهبری و مدیریتی مؤسسه تحصیلات عالی فراه (ساختار و سازماندهی مؤسسه تحصیلات عالی فراه شامل رئیس مؤسسه، معاونین، روئسای پوهنچی‌های چهارگانه و بخش‌های اداری تشکیل شده است. شورای رهبری این مؤسسه برای ساده‌سازی روند اداری، علمی، اخلاقی، مبارزه با فساد اداری از اولویت‌های کاری خود قرار داده است. تغییرات و پیشنهادات مطلوب جهت تغییر در سبک رهبری ارائه می‌شود. هدف از اجرای آن نظارت است که منجر به تغییر در سبک رهبری و مدیریت گردد. به منظور بهبود روند مدیریت در این مؤسسه، برنامه‌های ظرفیت‌سازی برای سطوح مختلف راه‌اندازی شده و سیستم‌های جدید با استفاده از تکنالوژی‌های جای‌گزین سیستم‌های قدیمی می‌گردد).

۲. عملی کردن استراتیژی مؤسسه تحصیلات عالی فراه:

- تهیه برنامه برای اجرای استراتیژی‌های (۵) ساله جهت رسیدن به رهبری بوده، بنابراین اجرای استراتیژی‌ها یک پلان عملیاتی منظم (۵) ساله ترتیب گردیده است.



- تنظیم و بودجه‌ریزی برای اهداف و فعالیت‌ها جزء ضروری اجرای طرح بوده و مشخص کردن بودجه‌های عادی و انکشافی در بودجه (۵) ساله این اداره جهت رسیدن به اهداف و اجرای برنامه‌ها به طور دقیق تعیین و تنظیم شده است و با فراهم شدن بودجه مربوطه، فعالیت‌ها عملی گردیده و این اقدام باعث پیشرفت و نیل به اهداف این نهاد می‌شود.

۳. تغییر در پالیسی‌های اداری و داخلی

- پلان استراتیژیک عبارت از طرح ایجاد شده برای رسیدن به هدف به‌شکل منظم و سیستماتیک است، انعطاف‌پذیری یکی از ویژه‌گی‌های پلان استراتیژیک محسوب می‌شود. در اجرای این پلان مدیریت درست چالش‌ها، موانع، تغییرات زمانی و انعطاف‌پذیری پالیسی‌ها در نظر گرفته شده است. مؤسسه تحصیلات عالی فراه مطابق به قوانین و مقررات نافذه کشور و طرز‌العمل‌های وزارت محترم تحصیلات عالی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک خود فعالیت می‌کند.

۱۶. ارزیابی استراتیژی

در این بخش ما به‌دبیل بیان مبانی استراتیژی و تعیین شاخص‌های ارزیابی، سنجش عملکرد عوامل انسانی، تجدید و ثبات عملکرد و اقدامات اصلاحی در این زمینه هستیم. البته باید یادآور شد که ارزیابی عملکرد افراد و امکانات نهاد تحصیلی هر سال مطابق به میکانیزم ذیل مطرح می‌شود:

ارزیابی یکی از اجزای اصلی مدیریت محسوب گردیده، به‌طوری که بدون توجه به‌این بخش، سایر بخش‌های مدیریت از قبیل برنامه‌ریزی، سازماندهی و رهبری ناقص بوده و تضمینی برای اجرای صحیح آن‌ها وجود نخواهد داشت. مدیران در سازمان‌ها برای انجام کارها و رسیدن به اهداف سازمانی برنامه‌ریزی می‌کنند و این برنامه‌ها را در قالب سازماندهی و رهبری مؤثر به انجام می‌رسانند. در این پروسه مدیریت سازمان نیازمند این است که از صحت انجام برنامه‌های پلان شده و میزان رسیدن به اهداف خود در قبال انجام این برنامه‌ها اطمینان حاصل کند. هدف از ارزیابی استراتیژی در مؤسسه مشخص کردن این امر است که مؤسسه به‌چه میزان به‌اهداف از پیش تعیین شده خود دست یافته است. به این منظور مؤسسه تحصیلات عالی فراه کمیته‌ی را تحت عنوان (کمیته تطبیق و ارزیابی پلان استراتیژیک مؤسسه) تشکیل نموده و این کمیته تمام امور تطبیق و ارزیابی پلان را در ختم هر سال بررسی و نتیجه ارزیابی خویش را در شورای علمی ارایه و بعد از تائیدی؛ گزارش نهایی آن را به‌ریاست پلان، پالیسی و تقنین ارسال می‌دارد.

مؤسسه تحصیلات عالی فراه جهت تطبیق پلان استراتیژیک خود در اوقات معینه، جهت اجرای فعالیت-ها و نظارت از عملی کردن اهداف کمیته‌ای ترتیب نموده است که این کمیته با فعالیت منظم و نظارت منسجم جهت ارزیابی از تطبیق اهداف پلان استراتیژیک مؤسسه فعالیت می‌کند.



جدول (۳۴) لیست اعضای کمیته تطبیق پلان استراتیژیک مؤسسه.

شماره	نام و تخلص	وظیفه در مؤسسه	وظیفه در کمیته
۱	پوهنیار عبدالبصیر رحمانی	معاون علمی	مسئول
۲	پوهنیار حامد طیب	آمر ارتقای کیفیت	منشی
۳	مولوی عبدالنافع منیب	معاون مالی و اداری	عضو
۴	پوهنیار فواد متین	مسئول کمیته ساخت پلان	عضو
۵	پوهنیار محمد یزدان پرست	رئیس پوهنخی تعلیم و تربیه	عضو
۶	پوهنیار عبدالناصر صدیقی	رئیس پوهنخی زراعت	عضو
۷	پوهنیار احمد ضیاء نوری	رئیس پوهنخی اقتصاد	عضو
۸	نامزد پوهنیار مقتی سراج احمد راشد	رئیس پوهنخی شرعیات	عضو

کمیته نامبرده دارای پلان عملیاتی منظم در قسمت نظارت و تطبیق پلان استراتیژیک فعالیت می‌کند. مؤسسه تحصیلات عالی فراه از تطبیق تمام پالیسی‌ها و برنامه‌های علمی وزارت تحصیلات عالی اطمینان همه جانبه می‌دهد. کمیته تطبیق پلان استراتیژیک این نهاد با داشتن پلان منظم از تطبیق اهداف پلان استراتیژیک و تبارز دادن مشکلات از عدم تطبیق آن‌ها به‌طور سالانه نظارت می‌نماید و برای حل مشکلات پلان منظم ترتیب می‌گردد تا در پلان عملیاتی سال دیگر جای داده شود.

نمونه چک لیست ارزیابی استراتیژی مؤسسه تحصیلات عالی فراه:

شماره	اولویت‌های استراتیژیک	استراتیژی‌ها	فعالیت‌ها و پژوهش‌ها	معداد زمانی تطبیق فعالیت‌ها و پژوهش‌ها	تعدادی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در روز	تعدادی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۲۴ ساعت	تعدادی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۷۲ ساعت	تعدادی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۳۰ روز	تعدادی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۹۰ روز	تعدادی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۱۸۰ روز	وضعیت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها (دشمنی)	قدیمی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در روز	قدیمی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۲۴ ساعت	قدیمی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۷۲ ساعت	قدیمی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۳۰ روز	قدیمی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۹۰ روز	قدیمی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۱۸۰ روز	قدیمی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۳۶۰ روز	قدیمی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۷۲۰ روز	قدیمی پیشرفت فعالیت‌ها و پژوهش‌ها در ۱۸۰۰ روز	ملحقات
۱																					
۲																					
۳																					

۱۷. نتایج متوجه از تطبیق پلان استراتیژیک

مؤسسه تحصیلات عالی فراه تلاش می‌ورزد تا به صورت موفقانه در تطبیق پلان استراتیژیک اجرآت را داشته باشد. تا مهم‌ترین برنامه‌های انکشاپی علمی- اکادمیک مؤسسه به صورت درست تطبیق گردند. از جمله برنامه‌های که توقع می‌رود در پنج سال آینده طبق پلان عملیاتی این نهاد تحقق یابد، برنامه‌های زیر بنایی در

این مؤسسه می‌باشد؛ فارم تحقیقاتی پوهنخی زراعت به گونه معیاری آماده بهره برداری قرار گیرد تا محصولان و استادان تحقیقات خویش را در این فارم انجام دهند، از جانب هم لبراتوارهای پوهنخی‌ها به صورت معیاری و با وسایل و تکنالوژی عصری آماده گردد تا زمینه تطبیقات عملی برای محصولان و استادان فراهم گردد؛ در کنار این‌ها کتابخانه مؤسسه با کتاب‌های بروز شده، سیستم قید کتاب‌ها، سیستم فایل‌نگ آن‌ها، طریقه عرضه کتاب برای محصولان به گونه عصری مجهز می‌گردد تا استفاده بیشتری از این کتابخانه صورت گیرد.

به اساس برنامه ریزی منظم و پلان‌های عملیاتی سالانه تا پنج سال آینده ساختمان تدریسی پوهنخی‌های شرعیات، تعلیم و تربیه، اداره عامه و اقتصاد اعمار می‌گردد تا مشکل مؤسسه از نظر کمبود صنوف درسی رفع شود. همین گونه میدان‌های ورزشی از جمنازیوم به میدان‌های چمن فوتبال والیبال و میدان کرکت توسعه می‌یابد.

در بخش اکادمیک از نظر اداری جای مسرت است که معاونیت امور محصولان، آمریت ورزشی، آمریت کتابخانه و پوهنخی اداره عامه با دیپارتمنت‌های (اداره عامه و پالیسی) در تشکیل این مؤسسه افزود می‌گردد. رتبه‌های علمی استادان این مؤسسه به تعداد معینی از پوهنیار به پوهنمل و به تعداد معینی از رتبه علمی پوهنمل به رتبه علمی پوهنلدوی ترقی می‌نمایند و به تعداد معینی به بورسیه دوکتورا اعزام می‌شوند. در بخش ارتقای کیفیت بعد از سپری نمودن مرحله اول با پلان‌های عملیاتی منظم رهبری این مؤسسه، می‌توانیم به مرحله دوم تضمین کیفیت کاندید شویم و تا با تعقیب و پیگیری دوام‌دار، مهمترین نکات ضعف این نهاد به نکات قوت تبدیل شود.

برخی از مواردی که با تطبیق این پلان استراتیژیک در پنج سال آینده در اولویت کاری این نهاد قرار دارد به گونه فشرده به شرح زیر است:

۱. ارتقاء مؤسسه به پوهنتون؛

۲. داشتن کمیته صحبت روانی و مشوره‌دهی شغلی؛

۳. انکشاف توامیت‌های علمی مؤسسه با پوهنتون‌های داخلی و خارجی؛

۴. جلب کمک‌های خارجی و داخلی برای مؤسسه؛

۵. بلند بردن منابع عایداتی مالی مؤسسه از طریق تحقیقات علمی و سایر موارد؛

۶. راهاندازی مجله علمی مؤسسه؛

۷. بلند بردن تعداد کادرهای علمی با درجه‌های تحصیلی دوکتورا؛

۸. ظرفیت‌سازی استادان ماستر به درجه تحصیلی دوکتورا؛

۹. ارتقاء مؤسسه به مرحله اول و دوم تضمین کیفیت؛

۱۰. فعال سازی پوهنخی انجینری و کمپیوتر ساینس؛

۱۱. داشتن میدان ورزشی فوتبال؛

۱۲. ریشه‌کن کردن تعصبات زبانی، منطقی و مذهبی؛



- ۱۳. اعمار ساختمان‌های تدریسی پوهنخی شرعیات و اداره و پالیسی عامه؛
- ۱۴. اعمار ساختمان‌های تدریسی پوهنخی اقتصاد و پوهنخی تعلیم و تربیه؛
- ۱۵. اسفلالت سرک‌های داخلی مؤسسه؛
- ۱۶. اعتباردهی برای این نهاد علمی و اکادمیک در سطح ملی و بین‌المللی.

پلان استراتیژیک (۵) ساله (۱۴۰۲-۱۴۰۶ ه.ش) مؤسسه تحصیلات عالی فراه در تاریخ ۱۴۴۵ / ۷ / ۲۵ نمبر پروتوكل (۱۸) کمیته پلان استراتیژیک ثبت و مورد تأیید قرار گرفت.

پلان استراتیژیک (۵) ساله (۱۴۰۲-۱۴۰۶ ه.ش) مؤسسه تحصیلات عالی فراه در تاریخ ۱۴۴۵ / ۷ / ۲۶ نمبر پروتوكل (۴) شورای علمی این مؤسسه ثبت و مورد تأیید قرار گرفت.

و من الله التوفيق



ضمیمه شماره ۱

پرسشنامه نظر سنجی عوامل داخلی و خارجی مؤسسه برای ساخت پلان
استراتژیک





امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
 مؤسسه تحصیلات عالی فراه
 کمیته مرکزی پلان استراتیژیک



پاسخ دهنده گرامی!

این پرسشنامه به منظور تحلیل و ارزیابی محیط داخلی و خارجی مؤسسه تحصیلات عالی فراه جهت ساخت پلان استراتیژیک این مؤسسه طراحی شده است. بدین منظور از شما تقاضا می شود تا نظر خود را پیرامون میزان این عوامل در قالب گزینه های (خیلی زیاد، زیاد، متوسط، کم و خیلی کم) علاوه نمایند. از همکاری شما سپاس گزاریم.

ردیف	میزان تاثیرگذاری عوامل داخلی بر تحقیق استراتیژی های آموزشی و تحقیقی مؤسسه تحصیلات عالی فراه						عوامل داخلی	نمایه
	خیلی کم	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد			
۱							موجودیت زمین برای زیر ساخت ها به مساحت ۲۰۰۰ جریب	۱
۲							داشتن جمنازیوم ورزشی و میدان های ورزشی	۲
۳							داشتن کتابخانه و تعمیر لیلیه برای انان و ذکور به صورت مجزا	۳
۴							موجودیت زمین کافی برای ایجاد فارم های تحقیقاتی زراعی در ساحه مؤسسه	۴
۵							داشتن استادان جوان با درجه تحصیلی ماستر	۵
۶							موجودیت محصلان علاقه مند به مشارکت در کارهای علمی - تحقیقی	۶
۷							رعایت همه قوانین و مقررات نافذه کشور در این مؤسسه	۷
۸							استفاده حد اکثری از منابع در دسترس جهت رفع نیازها در سطح مؤسسه	۸
۹							تریبه و رشد فارغ التحصیلان جوان و تقدیم آن در جامعه	۹
۱۰							برگزاری کنفرانس های علمی در سطح مؤسسه، توسط استادان و محصلان	۱۰
۱۱							وجود توانایی های بالقوه در انجام طرح ها و پروژه های تحقیقاتی - کاربردی	۱۱
۱۲							وجود مرکز کاریابی و مرکز مشاوره در سطح مؤسسه	۱۲
۱۳							موجودیت نصاب معیاری و تایید شده از جانب وزارت تحصیلات عالی	۱۳
۱۴							تمرکز جدی مؤسسه بر فعالیت های ارتقای کیفیت	۱۴
۱۵							اعزام استادان به بورسیه های تحصیلی خارج از کشور	۱۵



میزان تاثیرگذاری عوامل داخلی بر تحقق استراتئی های آموزشی و تحقیقی مؤسسه تحصیلات عالی فراه						عوامل داخلی	نمره
خیلی کم	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد		ضعف ها	
۱	۲	۳	۴	۵			
						عدم تناسب تعداد محصلان و استادان	۱
						کمبود شدید تعمیرهای تدریسی مورد نیاز برای ارائه خدمات تحصیلی مناسب	۲
						عدم موجودیت انتشارات در سطح مؤسسه	۳
						نبود بودجه کافی برای پروشه تضمین کیفیت و تحقیقات علمی	۴
						تمرکز بیش از حد به تدریس نسبت به تحقیق و کمبود تجهیزات تحقیقی	۵
						ضعف ارتباطات متوجه استادان و کارمندان مؤسسه با جامعه و نهادهای بیرونی	۶
						عدم لابراتوارهای معیاری برای دیپارتمان های ساینس و زراعت در سطح مؤسسه	۷
						زیاد بودن حجم کار اعضا کادر علمی در مؤسسه (از دیاد ساعت درسی و اداری)	
						نبود استادان با درجه تحصیلی دکторا و رتبه های بلند (پوهندوی، پوهنوال و پوهاند)	۸
						نبود کتابخانه های مجهز در سطح پوهنخی ها و مؤسسه که دارای کتاب جدید النشر و تخصصی باشد	۹
						نبود امکانات کافی جهت ایجاد فضای سبز در سطح مؤسسه	۱۰
						نبود مهد کودک برای اطفال استادان و محصلان اناث و کلینیک صحي در سطح مؤسسه	۱۱
						عدم موجودیت مرکز آموزش زبان های خارجی جهت ارتقاء مهارت زبان در استادان	۱۲
						نبود ترانسپورت مجهز برای استادان و کارمندان	۱۳
						عدم موجودیت اینترنت جهت دسترسی به منابع و اطلاعات مهم و جدید تحقیقی	۱۴
						عدم تناسب تعداد محصلان و استادان	۱۵



میزان تاثیرگذاری عوامل خارجی بر تحقق استراتیژی‌های آموزشی و تحقیقی مؤسسه تحصیلات عالی فراه					عوامل خارجی	نمایه
خیلی کم	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	فرصت‌ها	
۱	۲	۳	۴	۵		
					۱ حمایت امارت اسلامی افغانستان از نهادهای تحصیلی دولتی	
					۲ علاقه جوانان سایر ولایات به کسب تحصیل در مؤسسه تحصیلات عالی فراه	
					۳ وجود زمینه‌های استفاده از بورسیه‌های تحصیلی داخلی و خارجی برای استادان غرض کسب مدارج بالاتر تحصیلی	
					۴ تقاضا و علاقه‌مندی افراد جوان جامعه برای شمولیت در عرصه تحصیلات عالی فراه	
					۵ تبادل تجارب نسبی و انجام تحقیقات بین پوهنخی‌ها در سطح مؤسسه و ولایات	
					۶ توجه وزارت محترم تحصیلات برای انکشاپ زیر بنای تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسات تحصیلات عالی	
					۷ احساس نیاز به تحقیقات و خدمات مشاوره‌ای در مراکز دولتی، خصوصی و مؤسسات	
					۸ علاقه‌مندی و تلاش مؤسسه برای تبادل علمی و تحقیقی محصلان با سایر نهادهای تحصیلی در حوزه جنوب و غرب	
					۹ وجود جوانان مستعد و با هوش در سطح افغانستان جهت ادامه تحصیلات	
					۱۰ موجودیت بازار کار برای فارغ التحصیلان	
					۱۱ تقاضای بازار کار به افراد متخصص در زمینه‌های مختلف تحصیلی در کشور	
					۱۲ رشد بخش‌های خصوصی (شرکت‌ها و مؤسسات صنعتی، زراعی و خدماتی)	
					۱۳ موجودیت مؤسسات خارجی در کشور جهت جذب فارغ التحصیلان	
					۱۴ باورمندی مثبت مردم به محیط امن اکادمیک این مؤسسه	
					۱۵ کسب اعتبار نامه اکادمیک	

میزان تاثیرگذاری عوامل خارجی بر تحقق استراتیژی‌های آموزشی و تحقیقی مؤسسه تحصیلات عالی فراه					عوامل خارجی	نمایه
خیلی کم	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	تهديفات	
۱	۲	۳	۴	۵		
					۱ دور بودن موقعیت مؤسسه از مرکز ولایت فراه (۱۳ کیلو متر)	
					۲ بلند بودن هزینه تحصیلات عالی در دوره‌های ماستری برای استادان در داخل کشور	
					۳ عدم در دسترس قرار دادن بودجه کافی جهت تطبیق پلان‌های انکشافی در سطح مؤسسه از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی	
					۴ عدم توازن بین عرضه نیروی کار و تقاضای بازار کار در سطح جامعه	
					۵ نبود تخصیص خاص برای انجام پژوهه‌های تحقیقی از جانب وزارت	

۶	عدم استقلالیت تقرر، ترفع و انفکاک اعضای کادر در سطح مؤسسه
۷	موجودیت بروگراسی اداری
۸	عدم پالیسی مشخص تشویقی در حصة تحقیقات علمی
۹	افزایش استخدام غیر مسلکی و غیر تخصصی در ادارات دولتی
۱۰	نامتوازن بودن سطح دانش جدیدالشمولان
۱۱	کاهش نرخ اشتغال جوانان تحصیل کرده در بازار کار
۱۲	عدم موجودیت فرهنگ تحقیق در جامعه و نهاد های ذیربیط
۱۳	فرار مغزهای نخبه جامعه و افزایش میل جوانان به مهاجرت های خارج از کشور
۱۴	کاهش امتیازات (حقوق و امتیازات مادی و معنوی) استادان
۱۵	ایجاد محدودیت ای تحصیلی و کاری برای طبقه ایاث

نکته: در صورت لزوم دید می توانید موارد پیشنهادی خویش را انصمام این پرسشنامه نمایید.

