



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون فراه

معاونیت عامی و امور محصلان

پوهنځی اقتصاد

کمیته تدوین، تطبیق و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک



گزارش نظارت از تطبیق پلان عملیاتی سال (۱۴۰۴) پوهنځی اقتصاد

به اساس پلان عملیاتی پلان استراتژیک (۱۴۰۲-۱۴۰۶ ه.ش)





# امارت اسلامی افغانستان

## وزارت تحصیلات عالی

### پوهنتون فراه

### پوهنځی اقتصاد

### کمیته تدوین، تطبیق و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک

### خلاصه گزارش نظارت از تطبیق پلان استراتژیک

کمیته تدوین، تطبیق و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد پوهنتون فراه در سال ۱۴۰۴، به منظور تحقق اهداف تعیین شده در پلان عملیاتی خویش، مجموعاً ۹۳ فعالیت عمده را مطابق با پلان استراتژیک پوهنځی در نظر گرفته بود که شرح آن قرار ذیل است:

مجموع فعالیت های پلان شده	مجموع فعالیت های تکمیل شده	فعالیت های آغاز نشده	فعالیت های در حال اجراء و یا معطل شده
۹۳	۶۹	۵	۱۹

### تفصیل گزارش

پس از توظیف هیئت نظارت بر تطبیق پلان عملیاتی پوهنځی اقتصاد برای سال ۱۴۰۴ هجری شمسی، که اعضای آن را محترم پوهنسل احمد ضیا، نوری، رئیس پوهنځی اقتصاد؛ محترم پوهنیار دوکتور پرویز بهزاد رحیمی، آمر دیپارتمنت اقتصاد ملی و مسئول کمیته فرعی تدوین، تطبیق و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک؛ و نامزد پوهنیار عبدالکبیر صادق، معاون پوهنځی اقتصاد تشکیل می دادند، مسئولیت رهبری و پیشبرد این پروژه نظارتی به عهده آنان گذاشته شد تا مراحل آن را به صورت گم به گام عملی نمایند. در گام نخست، هیئت مربوطه پلان عملیاتی خویش را تهیه و ترتیب نموده و سپس مطابق آن، روند نظارت و ارزیابی را آغاز کرد. بر مبنای پلان ترتیب شده، فعالیت های ذیل به منظور نهایی سازی گزارش نظارت از تطبیق پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ انجام گردید:

- تهیه و ترتیب پلان نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد در قالب یک صفحه و مشتمل بر ۱۰ فعالیت عمده؛
- نظرخواهی از استادان و کارمندان در مورد تطبیق پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ و سهیم ساختن پیشنهادات آنان در تدوین پلان سال بعدی (۱۴۰۵) از طریق برگزاری جلسات عمومی؛

### یافته های هیئت نظارت از تطبیق پلان عملیاتی ۱۴۰۴ ه.ش

#### ۱- شرح بررسی تطبیق پلان عملیاتی پوهنځی اقتصاد پوهنتون فراه

اعضای هیئت نظارت به منظور تطبیق پلان عملیاتی سالانه پوهنځی، در جریان سال مالی ۱۴۰۴ ه.ش جلسات بررسی و مرور چگونگی پیشرفت فعالیت های پلان شده را برگزار نمودند. در این پروسه، تمام فعالیت های آموزشی، تحقیقی، اداری و فرهنگی مورد ارزیابی قرار گرفت. خلاصه نتایج به دست آمده قرار ذیل است.

پلان عملیاتی پوهنځی اقتصاد پوهنتون فراه برای سال ۱۴۰۴ دارای (۹۳) فعالیت بود که (۶۹) فعالیت آن به طور کامل تکمیل شده، (۱۹) فعالیت در حال اجراء و یا فعالیت معطل شده و (۵) فعالیت دیگر تا هنوز آغاز نگردیده است. با در نظر گرفتن فعالیت های تکمیل شده و فعالیت های در حال اجراء که بیش از ۷۰ فیصد پیشرفت داشته اند، میزان تطبیق پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ ه.ش حدود ۸۹٪ ارزیابی گردیده است.



## شرح چگونگی انجام فعالیت‌های پلان شده در پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ ه.ش

### ۱. بخش منابع علمی، تدریس و امور محصلان (فعالیت ۱ تا ۹)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۱	جمع‌آوری کتب	۱۵ جلد کتاب جمع‌آوری شده است.
۲	تهیه لست کتب اقتصادی مورد نیاز	لیستی شامل ۲۲۵ عنوان تهیه و به مدیریت کتابخانه پوهنتون جهت خریداری ارسال شده است.
۳	تهیه و توزیع مفردات درسی	مفردات توسط اساتید تهیه و در اختیار محصلان قرار گرفته است.
۴	حفظ و بررسی منابع درسی	منابع و کتب سمستر خزانگی بررسی شده و کتب رد شده توسط علما، جمع‌آوری گردیده است.
۵	پلان‌های انفرادی و بهبود تدریس	پلان‌ها جمع‌آوری و حفظ گردیده است.
۶	کریدت شیت انتخاب مضامین	تمام کریدت‌شیت‌ها توزیع، جمع‌آوری و آرشیف شده است.
۷	تعیین استاد راهنما برای محصلین	برای تمام محصلان از طرف آمریت دیپارتمنت‌ها، استاد راهنما انتخاب شده است.
۸	استاد راهنما برای مونوگراف	برای مونوگراف‌های محصلان صنف چهارم، استاد راهنما تعیین گردیده است.
۹	فورم‌های تعیین مونوگراف	فورم‌ها توزیع، ثبت و در آمریت‌های دیپارتمنت‌های پوهنخی حفظ شده است.

### ۲. بخش تفاهم‌نامه‌ها و انکشاف دیپارتمنت‌ها (فعالیت ۱۰ تا ۱۵)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۱۰	تفاهم‌نامه، با د افغانستان بانک.	به دلیل تفاهم‌نامه وزارت محترم تحصیلات عالی با پشتنی بانک، نیازها از این طریق رفع می‌شود.
۱۱	تفاهم‌نامه، با صنعت و تجارت.	به دلیل مصروفیت زیاد اساتید در بخش تدریس و تضمین کیفیت اجراء نشده است.
۱۲	نیازسنجی دیپارتمنت مالی و بانکی	نیازسنجی این دیپارتمنت به طور کامل تکمیل گردید است.
۱۳	نصاب دیپارتمنت مالی و بانکی	نصاب جدید توسط وزارت محترم تحصیلات عالی یکسان‌سازی می‌گردد.
۱۴	تهیه تجهیزات لازم	به دلیل کمبود بودجه خریداری صورت نگرفت.
۱۵	تهیه متن پیشنهادی مواد درسی	به دلیل کمبود بودجه اجراء نشده است.

### ۳. بخش تحقیقات علمی و کارآموزی (فعالیت ۱۶ تا ۱۷)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۱۶	تهیه لکچرنوت‌های معیاری	لکچرنوت‌های معیاری توسط اساتید تهیه شده است.
۱۷	تحقیقات اساتید مطابق نیاز جامعه	۸ مقاله ملی و بین‌المللی توسط اساتید تهیه و ترتیب گردیده است.



۱۸	چاپ و نشر مقالات علمی	۶ مقاله علمی در ژورنال‌های معتبر به نشر رسیده است.
۱۹	معرفی به دوره‌های کارآموزی	۵۲ محصل سمستر ششم به دوره‌های کارورزی به ریاست‌های امارتی و خصوصی معرفی گردیده‌اند.
۲۰	سیر علمی و تبادل تجربیات	سیر علمی به پوهنتون‌های هرات و آندهار انجام شده است.
۲۱	تفاهم‌نامه برای کارآموزی	از تفاهم‌نامه‌های سطح پوهنتون استفاده می‌گردد.

#### ۴. بخش آموزش الکترونیکی و امتحانات (فعالیت ۲۲ تا ۲۶)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۲۲	زیربنای آموزش الکترونیک	گوگل کلاسروم به اساتید معرفی گردیده است تا از آن استفاده نمایند.
۲۳	ثبت ویدیویی دروس	به دلیل کمبود امکانات و تجهیزات ثبت نشده است.
۲۴	حفظ سوالات و اوراق امتحانات	تمام پارچه‌ها و سوالات، چانس‌های مختلف در آرشیف حفظ شده است.
۲۵	تقسیم اوقات و کارت امتحان	تقسیم اوقات نهایی شده و کارت‌های هویت توزیع برای تمام محصلان توزیع گردیده.
۲۶	گزارش امتحانات سمستر وار	گزارش‌های نهایی برای هر سمستر تکمیل شده است.

#### ۵. بخش سمینارها و ارتقای ظرفیت اساتید (فعالیت ۲۷ تا ۳۸)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۲۷	سمینارهای علمی اساتید	۸ سمینار علمی و آگاهی‌دهی برای محصلان برگزار شده است.
۲۸	ورکشاپ مونوگراف نویسی	به جای ورکشاپ، سمینارهای متعددی در این زمینه برگزار شد.
۲۹	تدویر سیر علمی محصلین	سیر علمی سه روزه به ولایت هرات انجام گردید.
۳۰	ارزیابی عملکرد اساتید	ارزیابی‌های مورد ضرورت ارتقای کیفیت انجام شده است.
۳۱	ورکشاپ آموزش تکنالوژی	فقط دو سمینار در مورد اکسل ارائه گردیده است.
۳۲	اشتراک در کنفرانس‌های ملی	اساتید در کنفرانس‌های پوهنتون‌های ننگرهار، جامی هرات، و غزنی اشتراک کرده‌اند.
۳۳	استفاده از کورس‌های آنلاین	به دلیل کمبود کورس‌های رایگان، اشتراک ضعیف بوده است.
۳۴	سمینار مدیریت و رهبری	برای ۸ تن از اساتید و کارمندان توسط محترم نامزد پوهنیار استاد منصور نعیمی برگزار شده است.
۳۵	معرفی به آموزش زبان خارجی	کورس آموزشی زبان برگزار گردیده است.
۳۶	آموزش پلانگذاری و راپوردهی	توسط محترم نامزد پوهنیار استاد منصور نعیمی برای ۸ نفر برگزار گردیده است.
۳۷	معرفی به ارتقای کیفیت	تمام اساتید در برنامه‌های ارتقای کیفیت اشتراک فعال داشتند و ۲ تن در ورکشاپ ده روزه OBE-SCI شرکت کردند.

۶. بخش جلسات و پلان‌های استراتژیک (فعالیت ۳۱ تا ۴۸)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۳۹	جلسات شورای علمی	۱۳ جلسه رسمی برگزار گردیده است.
۴۰	جلسات اداری پوهنشی	(به دلیل کمبود اعضاء کادر علمی، مباحث اداری در شورای علمی مطرح گردیده است).
۴۱	جلسات کمیته‌ها	جلسات کمیته‌ها مطابق پلان به طور منظم برگزار شده است.
۴۲	جلسات دفاع مونوگراف	۵۷٪ دفاع شده و ۴۳٪ متباقی در مرحله تحقیق هستند.
۴۳	تقسیم مضامین سمستروار	جلسات تقسیم مضامین به صورت منظم برگزار شده است.
۴۴	گزارش تطبیق پلان عملیاتی	گزارش نهایی سال ۱۴۰۴ ترتیب و نهایی گردیده است.
۴۵	پلان بودجه‌ای سال ۱۴۰۴ هـ.ش	در چارچوب بودجه کلی پوهنتون ترتیب و ارسال شده است.
۴۶	گزارش اخیر سال مالی	ترتیب و به مراجع ذیربط ارسال گردیده است.
۴۷	پلان استراتژیک دیپارتمنت‌ها	مطابق معیارهای جدید تجدید و به پلان سالانه تبدیل شده است.
۴۸	تجدید کتلاگ و بروشور	هر کدام ۱۰۰ نسخه (مجموعاً ۲۰۰ نسخه) چاپ و توزیع شده است.

۷. بخش روابط با معصلان و فارغانیان (فعالیت ۴۹ تا ۵۴)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۴۹	جلسه با نمایندگان صنوف	۷ جلسه برگزار گردیده است (فراتر از پلان).
۵۰	جلسه با فارغان التحصیلان	یک جلسه رسمی با فارغان برگزار شده است.
۵۱	شناسایی چالش‌های محصلین	جلسات مطابق نیاز برگزار گردیده است.
۵۲	تقدیر از محصلین ممتاز	در ختم هر سمستر محفل تقدیر برگزار شده است.
۵۳	خوش آمدگویی جدیدالشمولان	محفل خوش آمدگویی به طور منظم برگزار گردیده است.
۵۴	مسابقات ورزشی	به دلیل کمبود وقت اعضای کادر علمی، برگزار نگردیده است.

۸. بخش امور اداری و اسنخدام (فعالیت ۵۵ تا ۶۶)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۵۵	ثبت و آرشیف مکاتیب	مکاتیب صادره و وارده آرشیف شده است.



۵۶	دفتر اسناد تحصیلی	حاضری، نتایج و کتاب فارغان به طور کامل ترتیب شده است.
۵۷	رسیدگی به مراجعین	پاسخ‌گویی به مراجعین به طور منظم صورت گرفته است.
۵۸	راپور معاشات	در اخیر هر ماه ترتیب ارسال گردیده است.
۵۹	استخدام کادر علمی	۲ استاد جدید (یک لیسانس و یک ماستر) استخدام شده اند.
۶۰	شرح انکشاف علمی	پروپوزل دیپارتمنت امور مالی و بانکی جدید در این قالب تکمیل شده است.
۶۱	نظارت سالانه برنامه‌های علمی	نظارت انجام شده و گزارش آن ارسال گردیده است.
۶۲	ارزیابی حضوری تدریس	ارزیابی -تصوری از شیوه تدریس اساتید صورت گرفته است.
۶۳	ارزیابی خودی اساتید	تمام اساتید فرم‌های خردی ارزیابی را تکمیل کرده اند.
۶۴	نظارت از تطبیق مفرد ت	توسط کمیته نصاب نظارت شده و گزارش آن تکمیل شده است.
۶۵	امور ارتقای کیفیت	امور مربوط به ۱۱ معیار ارتقای کیفیت تکمیل شده است.
۶۶	شریک‌سازی نتایج ارزیابی	گزارش تدریس با اساتید و آمرین دیپارتمنت شریک شده است.

#### ۹. بخش کمیته‌ها و سهم‌گیری در جامعه (فعالیت ۷ تا ۲۴)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۶۷	پلان عملیاتی کمیته‌ها	پلان‌های تمام کمیته‌ها در اول سال تکمیل شده است.
۶۸	نظارت از فعالیت کمیته‌ها	گزارش نظارتی از عملکرد کمیته‌ها تهیه گردیده است.
۶۹	سهم‌گیری در پروژه‌های عامه	سمینار برای سکتور زراعت برگزار و در نهال‌شانی شرکت شده است.
۷۰	ورکشاپ اقتصادی برای جامعه	به دلیل کمبود بودجه اجرا نشده است.
۷۱	بنرهای نشراتی پوهنخی	۵ بنر جدید چاپ و نصب گردیده است.
۷۲	انعکاس رسانه‌ای فعالیت‌ها	۱۰ گزارش از طریق واتس‌آپ نشر و اطلاع‌رسانی شده است.
۷۳	گزارش سهم‌گیری در جامعه	گزارش کلی از نقش پوهنخی در انکشاف جامعه تهیه شده است.
۷۴	شبکه همکاری با ادارات	به دلیل کمبود کادر علمی و مصروفیت زیاد اعضاء اجرا نشده است.

#### ۱۰. بخش سیستم‌ها و زیرساخت‌ها (فعالیت ۲۵ تا ۸۳)

شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۷۵	سیستم توزیع مواد درسی	سیستم آرشیف و توزیع مواد درسی، تحت نظارت دیپارتمنت‌ها ایجاد شده است. ۱۳۹۹ هـ.ش



۷۶	نشر گزارش در وبسایت	۴ گزارش از فعالیت‌های بخش‌های مختلف، در وبسایت پوهنتون نشر گردیده است.
۷۷	دیتابیس تحقیقات اساتید	دیتابیس ثبت عناوین مقالات در برنامه اکسل ایجاد و تکمیل شده است
۷۸	کورس‌های مهارت اقتصادی	به دلیل عدم وجود بودجه، کافی انجام نشده است.
۷۹	همکاری با پوهنتون‌های همجوار	از طریق تفاهم‌نامه‌های ریاست پوهنتون مستفید می‌گردد.
۸۰	آموزش نرم‌افزارهای اقتصادی	برای ۳۰ محصل برنامه‌های EXCEL، SPSS و Eviews آموزش داده شده است.
۸۱	لست فرصت‌های کارآموزی	محصلان به ادارات امارتی و خصوصی معرفی شده اند.
۸۲	اعمار تعمیر تدریسی	به دلیل عدم استقلال مالی و کمبود بودجه، اعمار نگردیده است.
۸۳	توسعه تأسیسات و ورزش	۵ بستر و بروشور و ۱۰ بروشو چاپ شده اما مسابقات ورزشی برگزار نگردیده است.

#### ۱۱. ارتقای ظرفیت و پروپوزل‌ها (فعالیت ۸۴ تا ۹۳)

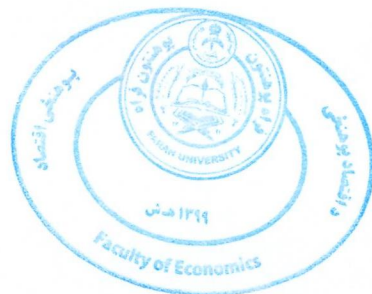
شماره	عنوان فعالیت	شرح وضعیت اجرا / دلایل عدم اجرا
۸۴	پروپوزل دیپارتمنت امور مالی و بانکی	پروپوزل نیازسنجی دیپارتمنت امور مالی و بانکی تکمیل گردیده است.
۸۵	مقالات تحقیقی پالیسی‌ساز	۴ مقاله برای رفع مشکلات اقتصادی که برحسب نیاز ادارات امارتی به این اداره موصلت ورزیده ارائه شده است.
۸۶	معرفی استاد به ماستری	یک اسناد به بررسی ماستری پوهنتون کابل معرفی گردیده است.
۸۷	معرفی استاد به دوکتورا	دو استاد به بورسیه دوکتورا معرفی شدند.
۸۸	دوره آموزشی EViews	این دوره برای تقویت مهارت‌های تحقیقی اساتید و محصلان برگزار گردیده است.
۸۹	تفاهم‌نامه با پوهنتون غالب	به سطح پوهنتون عقد گردیده و پوهنخی از مفاد آن مستفید می‌شود.
۹۰	طی مراحل پروپوزل دیپارتمنت امور مالی و بانکی	پروپوزل دیپارتمنت امور مالی و بانکی در شورای علمی پوهنخی تأیید و نهایی شده است.
۹۱	ایجاد کتابخانه الکترونیکی	اجرا نشاء به دلیل کمبود وقت و مصروفیت اساتید.
۹۲	غنی‌سازی کتابخانه فیزیکی	۱۵ جلد کتاب اهدا و ثبت گردیده است.
۹۳	جمع‌آوری کتب مدیریت	۱۵ جلد کتاب جمع‌آوری و ثبت شده است.



## ۱. لیست فعالیت‌های انجام‌شده

این گزارش بازتاب‌دهنده دستاوردهای کلیدی و تلاش‌های مستمر کادر علمی و اداری پوهنخی در راستای تحقق اهداف استراتژیک پوهنتون طی دوره مالی و تحصیلی سال ۱۴۰۴ می‌باشد. در این بازه زمانی، تمرکز اصلی بر ارتقای کیفیت تدریس، تقویت بنیه تحقیقی اساتید و بهبود خدمات آموزشی برای محصلان معطوف بوده است. پوهنخی توانسته است با مدیریت موثر منابع و انسجام در امور اجرایی، بخش بزرگی از پلان عملیاتی خود را در حوزه‌های آکادمیک، اداری و روابط با جامعه به موفقیت تطبیق نماید. فهرست پیش‌رو، جزئیات فعالیت‌های انجام‌شده را در بخش‌های مختلف زیربنایی، تحقیقاتی و ارتقای ذرفیت به گونه‌ای مستند ارائه می‌کند. این دستاوردها گواهی بر تعهد این نهاد علمی در جهت تربیه کادرهای متخصص و سهم‌گیری فعال در انکشاف علمی کشور است:

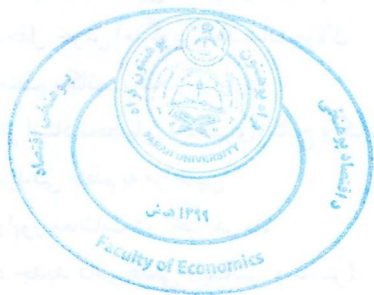
- ✓ جمع‌آوری ۱۵ جلد کتب الکترونیکی
- ✓ تهیه لست ۲۲۵ عنوان کتب اقتصادی مورد نیاز
- ✓ تهیه و توزیع مفردات درسی توسط اساتید
- ✓ بررسی منابع درسی سمستر خزانگی و جمع‌آوری کتب رد شده
- ✓ جمع‌آوری و حفظ پلان‌های انفرادی و بهبود تدریس
- ✓ توزیع، جمع‌آوری و آرشیف کریدت‌شیت‌های انتخاب مضامین
- ✓ تعیین استاد راهنما برای تمام محصلان
- ✓ تعیین استاد راهنما برای مونوگراف‌های محصلان
- ✓ توزیع، ثبت و حفظ فورم‌های تعیین مونوگراف در آرشیف
- ✓ تکمیل کامل نیازسنجی دیپارتمنت مالی و بانکی
- ✓ تهیه لکچرنوت‌های معیاری توسط اساتید
- ✓ تهیه و ترتیب ۸ مقاله تحقیقی ملی و بین‌المللی مطابق نیاز جامعه
- ✓ چاپ و نشر ۶ مقاله علمی در ژورنال‌های معتبر
- ✓ معرفی ۵۲ محصل سمستر ششم به دوره‌های کارآموزی
- ✓ انجام سیر علمی به پوهنتون‌های هرات و قندهار
- ✓ استفاده از تفاهم‌نامه‌های سطح پوهنتون برای کارآموزی
- ✓ معرفی گوگل کلاسروم به اساتید جهت آموزش الکترونیک
- ✓ حفظ سوالات و اوراق امتحانات چانس‌های مختلف در آرشیف
- ✓ نهایی‌سازی تقسیم‌اوقات و توزیع کارت هویت امتحان برای محصلان
- ✓ تکمیل گزارش‌های نهایی امتحانات سمستروار
- ✓ برگزاری ۸ سمینار علمی و آگاهی‌دهی برای محصلان



- ✓ برگزاری سمینارهای متعدد در زمینه مونوگراف نویسی
- ✓ انجام سیر علمی سه روزه محصلین به ولایت هرات
- ✓ انجام ارزیابی های عملکرد اساتید جهت ارتقای کیفیت
- ✓ ارائه دو سمینار در مورد آموزش اکسل (تکنالوژی)
- ✓ اشتراک اساتید در کنفرانس های ملی پوهنتون های ننگرهار، جامی هرات، و غزنی
- ✓ برگزاری سمینار مدیریت و رهبری برای ۸ تن از اساتید و کارمندان
- ✓ برگزاری آموزش پلانگذاری و راپوردهی برای ۸ نفر
- ✓ اشتراک فعال اساتید در امور ارتقای کیفیت و ورکشاپ OBE-SCL
- ✓ معرفی ۳ استاد به دوره های ماستری و دوکتورا
- ✓ برگزاری ۱۳ جلسه رسمی شورای علمی پوهنخی
- ✓ برگزاری منظم جلسات کمیته ها مطابق پلان
- ✓ برگزاری منظم جلسات تقسیم مضامین سمستروار
- ✓ ترتیب و نهایی سازی گزارش تطبیق پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴
- ✓ ترتیب و ارسال پلان بودجه ای سال ۱۴۰۴ هـ.ش
- ✓ ترتیب و ارسال گزارش اخیر سال مالی به مراجع ذیربط
- ✓ تجدید پلان استراتژیک دیپارتمنت ها مطابق معیارهای جدید
- ✓ چاپ و توزیع ۲۰۰ نسخه کتلاگ و بروشور تجدید شده
- ✓ برگزاری ۷ جلسه با نمایندگان صنوف (فرا تر از پلان)
- ✓ برگزاری یک جلسه رسمی با فارغ التحصیلان
- ✓ برگزاری جلسات شناسایی چالش های محصلین مطابق نیاز
- ✓ برگزاری محفل نقدیر از محصلین ممتاز در ختم هر سمستر
- ✓ برگزاری منظم محفل خوش آمدگویی جدیدالشمولان
- ✓ ثبت و آرشیف منظم مکاتیب صادره و وارده
- ✓ ترتیب کامل دفاتر اسناد تحصیلی (حاضری، نتایج و کتاب فارغان)
- ✓ پاسخ گویی و رسیدگی منظم به مراجعین
- ✓ ترتیب و ارسال راپور معاشات در اخیر هر ماه
- ✓ استخدام ۲ استاد جدید کادر علمی (لیسانس و ماستر)



- ✓ تکمیل پروپوزل طرح انکشاف علمی دیپارتمنت امور مالی و بانکی
- ✓ نظارت سالانه برنامه‌های علمی و ارسال گزارش آن
- ✓ ارزیابی حضوری از شیوه تدریس اساتید
- ✓ تکمیل فورم‌های خودارزیابی توسط تمام اساتید
- ✓ نظارت از تطبیق مفردات توسط کمیته نصاب
- ✓ تکمیل امور مربوط به ۱۱ معیار ارتقای کیفیت
- ✓ شریک‌سازی گزارش و نتایج ارزیابی تدریس با اساتید و آمرین
- ✓ تکمیل پلان عمایاتی تمام کمیته‌ها در اول سال
- ✓ تهیه گزارش نظارتی از عملکرد کمیته‌ها
- ✓ برگزاری سمینار برای سکتور زراعت و شرکت در کمپاین نهال‌شنی
- ✓ چاپ و نصب ۵ بنر جدید نشراتی پوهنځی
- ✓ نشر و اطلاع‌رسانی ۱۰ گزارش فعالیت‌ها از طریق واتساپ
- ✓ تهیه گزارش کلی از سهم‌گیری پوهنځی در انکشاف جامعه
- ✓ ایجاد سیستم آرشیف و توزیع مواد درسی تحت نظارت دیپارتمنت
- ✓ نشر ۴ گزارش فعالیت‌ها در وب‌سایت، پوهنتون
- ✓ ایجاد و تکمیل «یتایس تحقیقات اساتید در برنامه اکسل
- ✓ استفاده از تفاهم‌نامه‌های ریاست پوهنتون با پوهنتون‌های همجوار
- ✓ آموزش برنامه‌های EXCEL، SPSS و Eviews برای ۳۰ محصل
- ✓ معرفی محصلان به لیست فرصت‌های کارآموزی در ادارات
- ✓ تکمیل پروپوزل نیازسنجی دیپارتمنت جدید
- ✓ ارائه ۴ مقاله تحقیقی پالیسی‌ساز برای رفع مشکلات اقتصادی
- ✓ معرفی یک استاد به بورسیه ماستری پوهنتون کابل
- ✓ معرفی دو استاد به بورسیه دوکتورا (در صورتی ایجاد برنامه)
- ✓ برگزاری دوره آموزشی EViews برای تقویت مهارت اساتید
- ✓ استفاده از مفاد تفاهم‌نامه عقد شده با پوهنتون غالب
- ✓ تأیید و نهایی‌سازی طی مراحل پروپوزل دیپارتمنت در شورای علمی
- ✓ اهدای ۱۵ جلد کتاب به کتابخانه فیزیکی و ثبت آن‌ها



۲. لیست فعالیت‌های انجام‌نشده

با وجود تلاش‌های پیگیر و دستاوردهای چشم‌گیر در بخش‌های آکادمیک، تطبیق کامل برخی از شاخص‌های پلان عملیاتی با موانع و چالش‌های جدی روبه‌رو بوده است. عمده‌ترین دلایل عدم اجرای این فعالیت‌ها به محدودیت‌های بودجوی و کمبود تشکیلات کادر علمی بازمی‌گردد که مانع از تحقق برخی پروژه‌های زیربنایی و برنامه‌های انکشافی گردیده است. همچنین، مصروفیت بیش از حد اساتید در امور تدریس و تضمین کیفیت، فرصت کافی برای اجرای برخی برنامه‌های جانبی و مسابقات را محدود ساخت. با این حال، پوهنځی مصمم است تا با جلب حمایت‌های مالی و تقویت کادر علمی، این نواقص را در پلان‌های سال آینده در اولویت قرار داده و راهکارهای بدیل را برای رفع این نیازمندی‌ها جستجو نماید. لیست ذیل جزئیات فعالیت‌هایی را که به دلایل فوق‌الذکر ناتمام مانده‌اند، نشان می‌دهد:

✓ عقد تفاهم‌نامه با ریاست صنعت و تجارت (به دلیل مصروفیت زیاد اساتید)

✓ خریداری و تهیه تجهیزات لازم (به دلیل کمبود بودجه)

✓ تهیه متن پیشنهادی مواد درسی (به دلیل کمبود بودجه)

✓ ثبت ویدیویی دروس (به دلیل کمبود امکانات و تجهیزات)

✓ برگزاری مسابقات ورزشی (به دلیل کمبود وقت اعضای کادر علمی)

✓ برگزاری ورکشاپ اقتصادی برای جامعه (به دلیل کمبود بودجه)

✓ ایجاد شبکه همکاری با ادارات (به دلیل کمبود کادر علمی و مصروفیت اعضاء)

✓ برگزاری کورس‌های مهارت اقتصادی (به دلیل عدم وجود بودجه کافی)

✓ اعمار تعمیر تدریسی (به کمبود بودجه)

✓ ایجاد کتابخانه الکترونیکی (به دلیل کمبود وقت و مصروفیت اساتید)

✓ معرفی به آموزش زبان خارجی (عدم برگزاری کورس آموزشی زبان)

✓ استفاده گسترده از کورس‌های آنلاین (به دلیل کمبود کورس‌های رایگان)

۳. لیست فعالیت‌های در حال اجرا (معطل یا ناتمام)

بخشی از فعالیت‌های پلان‌شده به دلیل وابستگی به تصامیم مراجع بالادستی و یا ماهیت زمان‌بر پروژه‌های تحقیقی، در حال حاضر در مراحل مختلف اجرا و یا حالت تعلیق موقت قرار دارند. برخی از این موارد، مانند اصلاح نصاب و تفاهم‌نامه‌های بانکی، جهت همسری با پالیسی‌های جدید وزارت محترم تحصیلات عالی و استفاده بهینه از فرصت‌های جایگزین، به تعویق افتاده‌اند. همچنین در بخش‌های مربوط به مونوگراف‌های محصلان، روند کار مطابق جدول زمانی تحقیق در جریان بوده و پیشرفت‌های قابل ملاحظه‌ای صورت گرفته است. لیست ذیل فعالیت‌هایی را نشان می‌دهد که پوهنځی با جدیت تکمیل آن‌ها را در دستور کار دارد و به محض رفع موانع اداری و تخنیکي، نهایی خواهند شد:

• تفاهم‌نامه با د افغانستان بانک (معطل به دلیل رفع نیازها از طریق پشتی بانک)

• یکسان‌سازی نصاب دیپارتمنت مالی و بانکی (توسط وزارت تحصیلات عالی در جریان است)



- « جلسات دفاع مونوگراف (۵۷٪ انجام شده و ۴۳٪ در مرحله تحقیق و اجرا قرار دارد)
- « توسعه تأسیسات و ورزش (بخش نشراتی انجام شده اما بخش فیزیکی معطل است)

### نتیجه گیری نهایی

از گزارش تهیه شده توسط هیئت موظف به طور خلاصه چنین نتیجه گیری می شود:

گزارش نظارت بر تطبیق پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ پوهنخی اقتصاد پوهنتون فراه نشان دهنده تعهد جدی این پوهنخی به ارتقای کیفیت آموزشی و تحقق اهداف استراتژیک وزارت تحصیلات عالی است.

با تحلیل ارقام و فعالیت ها، نتایج ذیل حاصل گردیده است:

۱. سطح بلند تطبیق: دستیابی به حدود ۸۹٪ تطبیق پلان، نشان دهنده مدیریت مؤثر و پشتکار اعضای کادر علمی و اداری پوهنخی است
۲. تمرکز بر تحقیق: انجام ۸ مورد تحقیق علمی و نشر ۶ مقاله در ژورنال های معتبر، گام بزرگی در جهت غنای علمی نشرات علمی پوهنخی محسوب می شود.
۳. چالش های زیربنایی: با وجود موفقیت در بخش های آموزشی و تدریسی و کمبود بودجه باعث گردیده تا برخی پروژه های زیربنایی مانند اعمار تعمیر مستقل و ایجاد کتابخانه الکترونیک به تعویق یفتند.
۴. ارتقای ظرفیت: معرفی اساتید به برنامه های ماستری و دوکتورا و برگزاری ورکشاپ های مهارت های نرم افزاری (EXCEL, SPSS, EVIEWS) زیربنای مستحکمی را برای سال های آینده فراهم کرده است.

با احترام

هیئت نظارت از تطبیق پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ ه.ش

نامزد پوهنیار عبدالکبیر صادق

پوهنیار دکترم پرویز بهزادریمی

پوهنمل احمدضیاء نوری

عضو هیئت

عضو هیئت

نصو هیئت

گزارش هذا در جلسه شماره ( ۱۱ ) مورخ ۲۸ / ۸ / ۱۴۴۷ ه.ق مطابق با ۱۱ / ۱۱ / ۱۴۰۴ ه.ش کمیته تدوین، تطبیق و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک مرور و تایید گردیده است.

گزارش هذا در جلسه شماره ( ۱۳ ) مورخ ۰۱ / ۰۹ / ۱۴۴۷ ه.ق مطابق با ۱۱ / ۱۱ / ۱۴۰۴ ه.ش شورای علمی پوهنخی تایید گردیده است.

پوهنمل احمدضیاء نوری

رئیس پوهنخی اقتصاد

